



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR
SHËRBIME¹**

**“SHËRBIMI I MBIKËQYRJES SË PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET E MIRATUARA NË
PROGRAMIN OPERACIONAL”, I NDARË NË 5 LOTE**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor: _____



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa:	Rruga “Sami Frashëri”, nr. 10, Tiranë
Tel/Faks:	+355 4 234885
E-mail:	prokurimet@albaniandf.org
Adresa e ueb-faqes:	www.albaniandf.org
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	prokurimet@albaniandf.org

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucioni i pavarur

Njësi e autoriteteve vendore

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

Organ Qendror blerës

I deleguar

Të tjera

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po

Jo

X



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po Jo

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për ndërhyrjet e miratuara në Programin Operacional”, i ndarë në 5 Lote:

- **Loti 1:** “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit” Faza II, Rajoni 1&2, 3&4”.
- **Loti 2:** “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike”, Faza III, Rajoni 1&2, 3&4”.
- **Loti 3:** “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore”, si dhe “Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II”.
- **Loti 4:** “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4”.
- **Loti 5:** “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turzëm në Korçë” dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor”.

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve)_REF -76330-07-29-2023

Loti 1: REF- 76332-07-29-2023

Loti 2: REF-76334-07-29-2023

Loti 3: REF-76336-07-29-2023

Loti 4: REF-76338-07-29-2023

Loti 5: REF-76340-07-29-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) 71247000-1

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

- Me një Operator Ekonomik**
- Me disa Operatorë Ekonomikë**
- Të gjitha kushtet janë të përcaktuara** Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

Në zbatim të nenit 52/3 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, përcaktohet se: “Kontratat e bazuara në marrëveshjet kuadër të lidhura me disa operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, duhet të akordohen brenda kufijve dhe kushteve të parashikuara në marrëveshjen kuadër. Meqenëse këto marrëveshje kuadër vlerësohen si kontrata, nuk lejohet të bëhen ndryshime të kushteve të tyre, pasi kjo do të konsiderohej shkelje e kontratës. Nëse nevojat e autoritetit kontraktor ndryshojnë, atëherë autoriteti kontraktor duhet të prokurojë një marrëveshje kuadër të re”.

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër:

Për cdo Lot do të përcaktohet 1 operator fitues (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar ose elektronike (email etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës. Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p>
--	---



FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit i Marrëveshjes në total është në vlerën: **37,406,608 Lekë pa TVSH.**

Loti 1: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit” Faza II, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **12,513,150 Lekë pa TVSH.**

Loti 2: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike”, Faza III, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **7,750,291 Lekë pa TVSH**

Loti 3: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore”, si dhe “Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II”, Fondi limit **6,504,167 Lekë pa TVSH.**

Loti 4: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **8,145,000 Lekë pa TVSH.**

Loti 5: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turizëm në Korçë” dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor, Fondi limit **2,494,000 Lekë pa TVSH**

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit

4. Kodi Output: 22AB801

5. Tipi:

Investime X Kodi: 231 Vlera: 37,406,608 Lekë pa TVSH

Shërbime Kodi: Vlera:.

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

Ose

Fillon më // mbaron më //



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

<p>Kohëzgjatja në muaj: 24 ose ditë: _____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)</p> <p>Ose fillon më _____/_____/_____ (d/m/v)</p> <p>mbaron më _____/_____/_____ (d/m/v)</p>
--

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

2.13 Ndarja në Lote:

Po **X** **Jo**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

Loti 1: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit” Faza II, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **12,513,150** Lekë pa TVSH.

Loti 2: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike”, Faza III, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **7,750,291** Lekë pa TVSH

Loti 3: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore”, si dhe “Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II”, Fondi limit **6,504,167** Lekë pa TVSH.

Loti 4: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **8,145,000** Lekë pa TVSH.

Loti 5: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turizëm në Korçë” dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor, Fondi limit **2,494,000** Lekë pa TVSH

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi (**Vetem 1 Lot**)

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

-Operatori/ët ekonomik/ë ofertues, nuk mund të jetë fitues në më shumë sesa një lot. Në këtë rast një ofertues nënkupton një operator ekonomik apo bashkim/e operatorësh ekonomikë ku operatori/ët ekonomikë është/janë anëtar/ë i/të bashkimit të operatorëve.

-Në rast se operatori ekonomik renditet i pari në më shumë se një lot, atëherë atij operatori ekonomik do t'i jepet loti ku vlera e ofertës së tij është ulja me e favorshme ekonomike për autoritetin në kombinimin e mundshëm të të gjitha loteve.

-Lotet e tjera do t'i jepen operatorit ekonomik që renditet i dyti, i treti e në vijim, në çdo rast duke pasur parasysh kombinimin më të dobishëm nga pikëpamja e kostos për autoritetin përgjegjës për të gjitha lotet, sikurse më lart referuar.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranoen variantet:

Po **Jo**

2.15.1 Pranoet nënkontraktimi:

Po **Jo**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po **Jo**

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ (shuma e shprehur me fjalë).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 – 250,263 lekë

Loti 2 – 155,005.82 lekë



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

Loti 3 – 130,083.34 lekë
Loti 4 – 162,900 lekë
Loti 5 - 49,880 lekë

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor IBAN: AL80 2141 1106 0111 2854 6403 0117

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare **X**
ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: “ E hapur” - marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë me kushte të përcaktuara

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po **Jo**

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) Oferta ekonomike më e favorshme, bazuar në kosto X

Sipas rëndësisë:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Çmimi | pikët 50 |
| 2. Eksperiencia e ngjashme e kompanisë | pikët 10 |
| 3. Metodologjia e propozuar për kryerjen e shërbimit | pikët 10 |
| 4. Eksperiencia e Stafit Teknik të propozuar | piket 30 |

Per Lotin nr 1 shperndarja si me poshte:

- | | |
|--|----------|
| 1. Drejtues i Ekipit | pike 0-5 |
| 2. Arkitekt | pike 0-3 |
| 3. Inxhinier Ndërtimi | pike 0-3 |
| 4. Inxhinier Gjeodet | pike 0-3 |
| 5. Inxhinier Elektrik | pike 0-3 |
| 6. Inxhinier Hidroteknik | pike 0-3 |
| 7. Inxhinier Mjedisi | pike 0-2 |
| 8. Inxhinier Mekanik | pike 0-2 |
| 9. Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour) | pike 0-2 |
| 10. Kontrollor Cilesie | pike 0-2 |
| 11. Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE) | pike 0-2 |

Per Lotin nr 2 shperndarja si me poshte:

- | | |
|--|----------|
| 1. Drejtues i Ekipit | pike 0-6 |
| 2. Inxhinier Ndërtimi | pike 0-3 |
| 3. Inxhinier Gjeodet | pike 0-3 |
| 4. Inxhinier Hidroteknik | pike 0-3 |
| 5. Inxhinier Mjedisi | pike 0-3 |
| 6. Inxhinier Gjeolog | pike 0-3 |
| 7. Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour) | pike 0-3 |
| 8. Kontrollor Cilesie | pike 0-3 |
| 9. Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE) | pike 0-3 |

Per Lotin nr 3 shperndarja si me poshte:

- | | |
|---|----------|
| 1. Drejtues i Ekipit | pike 0-5 |
| 2. Inxhinier Ndërtimi | pike 0-3 |
| 3. Inxhinier Gjeodet | pike 0-3 |
| 4. Inxhinier Elektrik | pike 0-3 |
| 5. Inxhinier Hidroteknik | pike 0-2 |
| 6. Inxhinier Mjedisi | pike 0-2 |
| 7. Inxhinier Strukturist | pike 0-2 |
| 8. Inxhinier Gjeolog | pike 0-2 |
| 9. Inxhinier Mekanik | pike 0-2 |
| 10. Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour) | pike 0-2 |
| 11. Kontrollor Cilesie | pike 0-2 |
| 12. Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE) | pike 0-2 |



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

Per Lotin nr 4 shperndarja si me poshte:

1. Drejtues i Ekipit	pike 0-6
2. Inxhinier Ndërtimi	pike 0-3
3. Inxhinier Gjeodet	pike 0-3
4. Inxhinier Hidroteknik	pike 0-3
5. Inxhinier Mjedisi	pike 0-3
6. Inxhinier Mekanik	pike 0-3
7. Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)	pike 0-3
8. Kontrollor Cilesie	pike 0-3
9. Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)	pike 0-3

Per Lotin nr 5 shperndarja si me poshte:

1. Drejtues i Ekipit	pike 0-5
2. Arkitekt	pike 0-3
3. Inxhinier Ndërtimi	pike 0-3
4. Inxhinier Gjeodet	pike 0-3
5. Inxhinier Elektrik	pike 0-3
6. Inxhinier Hidroteknik	pike 0-3
7. Inxhinier Mjedisi	pike 0-2
8. Inxhinier Mekanik	pike 0-2
9. Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)	pike 0-2
10. Kontrollor Cilesie	pike 0-2
11. Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)	pike 0-2

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

Kriteret e vlerësimit:

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Kriteri:

1. Çmimi [0-50] pikë

Operatori ekonomik duhet të detajojë dhe përshkruajë ofertën e tij.

Pikët për këtë kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{\min k1} \times P_{\max k1} / O_{k1}$$

P_{k1}	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{\min k1}$	Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{\max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

2. Eksperienca e ngjashme e kompanisë / [0 - 10 pikë]

Ky nenkriter garanton direkt dhe indirekt cilësinë gjatë zbatimit të shërbimit të kontraktorit, duke qenë se aktivitetet/kontratat e ngjashme të kryera përtej minimumit të kërkuar garantojnë AK që me qëndrueshmërinë në treg, eksperiencën e stafit teknik dhe të vetë organizatës të fituar si dhe kapacitetin e



FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT

lartë teknik kontraktori mbikqyrës nuk e ve përpara risqeve të mundshme dhe i jep stabilitet zbatimit të kontratës së punimeve

Operatori ekonomik për tu vlerësuar për këtë nën-kriter duhet të paraqesë kontrata me vlerën më të lartë për objekte të ngjashëm përtej minimumit të percaktuar në kriterin e kualifikimit pika 2.3.1/a, Shtojca 8 dhe që janë realizuar në periudhën kohore brenda tre viteve të fundit, nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës.

Ofertuesi me vlerën e kontratës së **objektit** të ngjashëm në vlerë absolute më të madhe do ti akordohen pikët maksimale të nën-kriterit dhe ofertuesit e tjerë të kualifikuar (minimalisht sa është percaktuar në pikën 2.3.1/a), Shtojca 8) do ti akordohen pikët sipas metodologjisë/formulës më poshtë:

Pikët për këtë nën-kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k5} = V_{\max k5} \times P_{\max k5} / O_{k5}$$

P_{k5}	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{\max k5}$	Vlera më e lartë e kriterit që vlerësohet (vlera më e lartë e objektit të ngjashëm)
$P_{\max k5}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k5}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Për të plotësuar këtë kërkesë ofertuesit mjaftojnë të sjellin dokumentacionin e nevojshëm për plotësimin e kriterit të kualifikimit të parashikuar në Shtojcën 8, pika 2.3.1/a.

3. Metodologjia e propozuar për kryerjen e shërbimit

[0–10 pikë]

Ky kriter garanton direkt dhe indirekt cilësinë, në drejtim të detyrimeve që rrjedhin për shërbimin e mbikqyrjes sipas legjislacionit në fuqi, duke mos e vënë Autoritetin Kontraktor në kushte që çenojnë kryerjen me cilësi të kontratës së zbatimit të punimeve

Operatori ekonomik duhet të paraqesë metodologjinë dhe strategjinë e monitorimit të zbatimit të punimeve të mbikqyrjes, mënyrën e raportimit, mënyrën e aprovimit të materialeve të cilat do të vendosen në objekt.

Për të plotësuar këtë kriter ofertuesit duhet të paraqesin një dokument i cili duhet të përfshijë mënyrën e realizimit dhe metodologjinë, si dhe burimet e nevojshme për realizimin e mbikqyrjes sipas metodologjisë perkatese. Dokumenti duhet të përshkruajë qasjen e supervizionit, risqet e zbatimit të kontratës, indikatorët cilësorë dhe sasiorë për realizimin e qëllimit të punës, rezultatet e pritshme, sigurimin dhe kontrollin e cilësive, monitorimin e kostos, mbrojtjen e mjedisit, sigurimin teknik dhe shëndetit në punë, raportimin, metodologjinë e dorëzimit të objektit në përputhje me legjislacionin dhe standartet në fuqi etj.

Vlerësimi do të bëhet bazuar në plotshmërinë e dokumentit të paraqitur.

Për këtë kriter ofertuesi duhet të paraqesë propozimin e tij duke iu referuar përcaktimeve në Piken 8/Termat e References

4. Eksperienca e Stafit Teknik të propozuar

piket 0-30

Per Lotin nr 1 shperndarja si me poshte:

Drejtues i Ekipit
Arkitekt
Inxhinier Ndërtimi
Inxhinier Gjeodet
Inxhinier Elektrik
Inxhinier Hidroteknik

piket 0-5
piket 0-3
piket 0-3
piket 0-3
piket 0-3
piket 0-3



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

<i>Inxhiner Mjedisi</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inxhinjer Mekanik</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Kontrollor Cilesie</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)</i>	<i>pike 0-2</i>

Per Lotin nr 2 shperndarja si me poshte:

<i>Drejtues i Ekipit</i>	<i>pike 0-6</i>
<i>Inxhinier Ndërtimi</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhinier Gjeodet</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Hidroteknik</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Mjedisi</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhinier Gjeolog</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Kontrollor Cilesie</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)</i>	<i>pike 0-3</i>

Per Lotin nr 3 shperndarja si me poshte:

<i>Drejtues i Ekipit</i>	<i>pike 0-5</i>
<i>Inxhinier Ndërtimi</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhinier Gjeodet</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Elektrik</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Hidroteknik</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inxhiner Mjedisi</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inxhinier Strukturist</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inxhinier Gjeolog</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inxhinjer Mekanik</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Kontrollor Cilesie</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)</i>	<i>pike 0-2</i>

Per Lotin nr 4 shperndarja si me poshte:

<i>Drejtues i Ekipit</i>	<i>pike 0-6</i>
<i>Inxhinier Ndërtimi</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhinier Gjeodet</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Hidroteknik</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Mjedisi</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhinier Mekanik</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Kontrollor Cilesie</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)</i>	<i>pike 0-3</i>

Per Lotin nr 5 shperndarja si me poshte:

<i>Drejtues i Ekipit</i>	<i>pike 0-5</i>
<i>Arkitekt</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhinier Ndërtimi</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhinier Gjeodet</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Elektrik</i>	<i>pike 0-3</i>
<i>Inxhiner Hidroteknik</i>	<i>pike 0-3</i>



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

<i>Inxhiner Mjedisi</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inxhinjer Mekanik</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Kontrollor Cilesie</i>	<i>pike 0-2</i>
<i>Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)</i>	<i>pike 0-2</i>

Ky nenkriter garanton direkt dhe indirekt cilësinë gjatë zbatimit të punimeve të kontraktorit, duke qenë se aktivitetet/eksperiencat e ngjashme në të cilat ka qenë angazhuar stafi kryesor i propozuar nga kompania demonstron aftësinë teknike dhe profesionale të personave që do të angazhohen gjatë zbatimit të shërbimit të mbikqyrjes, dhe garantojnë AK që me eksperiencën e fituar të tyre kontraktori nuk e ve përpara risqeve të mundshme dhe i jep stabilitet zbatimit të kontratës së punimeve që do të mbikqyret.

Operatori ekonomik për tu vlerësuar për këtë nën-kriter duhet të paraqesë eksperiencat e secilit prej stafit kryesor të propozuar.

Për të plotësuar këtë kriter ofertuesit do të sjellin dokumentacionin e nevojshëm për plotësimin e kriterit të kualifikimit të parashikuar në Shtojcën 8, pika 2.3.4 dhe njëkohësisht informacion shtesë sipas formatit bashkelidhur (Aneks 1).

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të jenë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **16/08/2023(d/m/v)** ora **11:_00**

Vendi: _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po



Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

X

Anglisht



Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po



Jo

X

Nëse po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

29/07/2023



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga "Sami Frasheri", nr. 10, Tiranë
Tel/Faks +355 4 234885
E-mail prokurimet@albaniandf.org
Ueb-faqe www.albaniandf.org

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "E hapur" - Marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë me kushte të përcaktuara

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF -76330-07-29-2023

Loti 1: REF- 76332-07-29-2023

Loti 2: REF-76334-07-29-2023

Loti 3: REF-76336-07-29-2023

Loti 4: REF-76338-07-29-2023

Loti 5: REF-76340-07-29-2023

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për ndërhyrjet e miratuara në Programin Operacional", i ndarë në 5 Lote:

- **Loti 1:** "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit" Faza II, Rajoni 1&2, 3&4".
- **Loti 2:** "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike", Faza III, Rajoni 1&2, 3&4".
- **Loti 3:** "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore", si dhe "Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II".
- **Loti 4:** "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Ndërhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4".
- **Loti 5:** "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turzëm në Korçë" dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor".

5. Fondi limit i Marrëveshjes në total është në vlerën: 37,406,608 Lekë pa TVSH.

Loti 1: "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit" Faza II, Rajoni 1&2, 3&4", Fondi limit **12,513,150** Lekë pa TVSH.

Loti 2: "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike", Faza III, Rajoni 1&2, 3&4", Fondi limit **7,750,291** Lekë pa TVSH

Loti 3: "Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për "Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore", si dhe "Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II", Fondi limit **6,504,167** Lekë pa TVSH.



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

Loti 4: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **8,145,000** Lekë pa TVSH.

Loti 5: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turizëm në Korçë” dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor, Fondi limit **2,494,000** Lekë pa TVSH

6. Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër: për secilin Lot 24 muaj

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 16.08.2023 Ora: 11.00



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË
ZBATIMIT**

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
 - Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provuashmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ___.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja,

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

Zëvendësimi dhe Modifikimet tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të kualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontratës;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**
_____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
Artikulli	Përshkrimi i shërbimit	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total për shërbim (3 x 4X)	
1.					
2.					
3.					
4					
	Çmimi total (Mallrat)				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit					
Nënshkrimi					

Vula	
Datë _____	

Shtojca 3.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik*]
[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit: 24 muaj nga data e lidhjes së Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 7

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Loti 1: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit” Faza II, Rajoni 1&2, 3&4”.

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit të punimeve nga shoqëria ndërtimore e cila do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

Lista e Objekteve për paketen: **“Ndërhyrje rigjeneruese në blloqet e banimit qytetëse, Faza II”**

Rehabilitim Blloqesh Banimi, Rajoni 1 & 2 (Qarku: Shkoder, Lezhe, Kukes, Tirane, Durres dhe Diber) dhe Rajoni 3 & 4 (Qarku: Korçe, Elbasan, Berat, Vlore, Fier dhe Gjirokaster). Projekte për veshjen e fasadave me sisteme kapote që përfshin rigjenerimin e blloqeve të banimit duke krijuar modele të reja jetëse, duke sjellë risi dhe përfitime të prekshme të lidhura me funksionalitetin dhe eficiencën e energjisë, duke i transformuar ato në mjedise të gjalla, estetikisht të bukura, ku jetohet në normalitet dhe kushte të përshtatshme dhe ku vlera e pronës rritet me efekt të menjëhershëm.

1. Objektivi kryesor i Mbikqyrjes

1.1 Mbikqyrësi i punimeve të zbatimit të objektit ka për qëllim të kontrollojë dhe të ndjejë mbarevajtjen e gjithë procesit të zbatimit të punimeve në përputhje me projektin, kushtet teknike të zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor të përcaktuar për kryerjen e punimeve dhe vlerën e kontratës.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Mbikqyrjes

2.1 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve programon punimet që do të kryhen në objekt nëpërmjet një plani të shprehur në grafik për çdo muaj. Ai mbikëqyr grafikun e punimeve, kontrollon librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumentacionit që mbahet në objekt.

2.2 Mbikëqyrësi ka detyrimin të raportojë të zhvilluesit, çdo 45 (dyzet e pesë) ditë për kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi.

Mbikëqyrësi ka detyrimin të njoftojë on-line në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi. Ai njofton on-line brenda 5 (pesë) ditëve pune në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse në rastet kur vëren se punimet e kryera janë në shkelje apo tejkalim të lejes së ndërtimit, si dhe kryen on-line çdo 45 (dyzet e pesë) ditë raportimin e kryerjes së punimeve, sipas metodologjisë së përcaktuar nga organi i lëshimit të lejes së ndërtimit.

Raporti Mujor do të përmbajë lenden e mëposhtme:

- Hyrje
- Informacion i përgjithshëm
- Te përgjithshme
- Qëllimi i punimeve
- Mbikqyrja e punimeve ndërtimore
- Personeli i siguruar nga Mbikqyrësi

- Stafi i nevojshem ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve
- Stafi aktual
- Koheqendrimi ne objekt per secilin pjesetar te stafit mbikqyres
- Raportimi
- Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes
- Pershkrimi i Projektit
- Karakteristikat teknike dhe te dhena per objektin specifik
- Organizimi i Sipermaresit
- Sipermaresi
- Stafi prezent
- Mjete dhe makineri
- Koheqendrimi ne objekt
- Progresi Mujor
- Pershkrim te Punimeve qe jane kryer gjate muajit (sipas zerave dhe piketave)
- Fotografi te proceseve te punimeve te kryera
- Fotografi te punimeve te maskuara per çdo punim te padukshem
- Grafiku i ecurise se punimeve
- Te aprovuara
- Te kryera
- Volumet Progressive te Punimeve Mujore
- Punimet e Aprovuara
- Çertifikatat e cilesise dhe Provat Laboratorike
- Libreza e Masave
- Punimet e Kryera por te pa aprovuara
- Situacionet mujore
- Matjet topografike
- Korrespondenca
- Proces-Verbale
- Urdhera, Udhezime, Njoftime
- Ndryshime ne Projekt - Preventiv nese ka (te aprovuara nga Autoriteti Kontraktor)
- Moti (kalendarik)
- Problemet qe kane dale
- Teknike
- Sociale
- Konkluzione

2.3 Mbikëqyrësi i punimeve miraton materialet e ardhura në kantier përpara se të vendosen në objekt, nëse ato janë në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, standardet e cilësisë së materialeve, si dhe makineritë e pajisjet e siguruar nga zbatuesi i punimeve, të nevojshme në procesin e ndërtimit. Materialet, të cilat nuk marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve, zëvendësohen me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, të cilat duhet të marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve për t'u përdorur në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve kryen vëzhgimin dhe korrigjimin e detajeve të elementeve të parapërgatitura (parafabrikat), në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, si dhe standardet e cilësisë së materialeve, të cilat do të përdoren në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve duhet të dokumentojë me procesverbalet e analizave të provave, së bashku me aktin teknik, argumentimin e shmangieve të palejuara, referuar standardeve shqiptare ose në mungesë të tyre standardeve evropiane.

2.4 Mbikëqyrësi i punimeve njofton zbatuesin e punimeve për porositë, urdhrat dhe udhëzimet e dhëna në ditarin e objektit gjatë zbatimit të kontratës së punimeve dhe kolaudimit.

Mbikëqyrësi i punimeve gjatë zbatimit të objektit i jep instruksione dhe urdhra me shkrim zbatuesit të punimeve sa herë që e shih të nevojshme, në zbatim të akteve ligjore e

nënligjore në fushën e ndërtimit dhe ky i fundit është i detyruar t'i respektojë ato, por duke pasur të drejtën t'i bëjë me shkrim zhvilluesit vërejtjet e tij për instruksionet dhe urdhrat e mbikëqyrësit të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve i kërkon zbatuesit të punimeve të zëvendësojë përfaqësuesit e tij dhe punonjësit e tjerë të kantierit, kur e gjykon dhe e vërteton se ata janë shkak për mossecurinë e punimeve në afat dhe me cilësi, sipas kushteve të kontratës. Për të realizuar këtë, ai i drejtohet me shkrim personit juridik të shoqërisë së zbatimit të punimeve, duke i shpjeguar arsyet. Arsyet kryesore të propozimit për largim mund të jenë moszbatimi i standardeve dhe i rregullave teknike, mosbindja, paaftësia, arbitrariteti në zgjidhjen e problemeve teknike ose pakujdesi të rënda.

- 2.5 Mbikëqyrësi i punimeve merr propozimet nga zbatuesi i punimeve për rritje të vlerës së kontratës apo zgjatje të afatit të punimeve dhe ia përcjell ato zhvilluesit për miratim.

Në rastin e punimeve shtesë, mbikëqyrësi kërkon nga zbatuesi i punimeve prova dhe inspektime shtesë për të verifikuar konformitetin e punimeve me projektin e specifikimit teknike, sipas kushteve të kontratës. Këto punime shtesë janë objekt i një raportimi të veçantë pranë autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit në sistemin on-line të lejeve të ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve njofton zhvilluesin për defektet e konstatuara gjatë zbatimit të punimeve, si dhe për kohën e korigjimit të tyre.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe pranon paraprakisht situacionet pjesore në lloje, zëra, sasi, çmim e vlerë, sipas kontratës dhe ndryshimeve të miratuara nga zhvilluesi.

- 2.7 Mbikëqyrësi i punimeve, pasi njoftohet dhe merr propozimet nga drejtori i punimeve për pasaktësitë, mospërputhjet, mungesat e të dhënave në vizatimet, përshkrimet e specifikimit teknike, jep udhëzimet e tij për zgjidhjen e situatës me miratim të projektuesit.

- 2.8 Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të kërkojë kryerjen e provave dhe të çdo prove tjetër inxhinierike të nevojshme të materialeve të vendosura në objekt, për të verifikuar cilësinë, kur këto nuk janë kryer në masën, sipas vëllimeve të realizuara. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të zbatuesit të punimeve.

- 2.9 Mbikëqyrësi i punimeve kryen matjet në kantier në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve dhe për çdo shmangie të konstatuar mbi atë të lejuarën, të përcaktuar në aktet ligjore për planifikimin dhe zhvillimin e territorit, pezullon punimet dhe njofton menjëherë zhvilluesin, autoritetin e lëshimit të lejes së ndërtimit dhe Inspektoratin Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit në sistemin e-leje.

- 2.10 Mbikëqyrësi i punimeve, kur gjykon se ka defekte në zbatimin e punimeve, kërkon verifikimet përkatëse. Nëse nga verifikimet rezulton që punimet janë kryer në shkelje të kushteve teknike të zbatimit, të standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, ai me miratimin e zhvilluesit urdhëron pezullim të punimeve, për aq kohë sa është i nevojshëm korigjimi i defekteve, si dhe prishjen e ribërjen e tyre me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, brenda periudhës së korigjimit të defekteve.

Në rast se konstatohet që punimet e prishura nuk përbënin shkelje të kushteve teknike të zbatimit, standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, zbatuesi i punimeve ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve për ribërjen e tyre, e cila mbahet nga sigurimi i profesionit që ka bërë mbikëqyrësi.

- 2.11 Mbikëqyrësi pezullon përkohësisht punimet për zbatimin teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e zhvilluesit, për aq kohë sa është i nevojshëm korigjimi i punimeve me defekt.

Kur vërehen shkelje të dispozitave ligjore në fuqi në fushën e ndërtimit, zhvilluesi dhe Inspektorati Vendor i Mbrojtjes së Territorit/Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, urdhërojnë mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e procesit të punës në kantier, deri në përcaktimin e llojit të shkeljes nga IMT-ja dhe deri në përcaktimin dhe marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes.

- 2.12 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon zbatimin e grafikut të punimeve dhe i raporton çdo 45 (dyzet e pesë) ditë zhvilluesit për realizimin e tij, Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, si dhe autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit.

Nëse ai konstaton vonesa në zbatimin e punimeve, njofton zhvilluesin për vonesat në kryerjen e punimeve të shoqëruar me arsyen e këtyre vonesave, edhe në intervalin midis dy raportimeve periodike.

- 2.13 Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet nga zbatuesi i punimeve kur punimet që do të mbulohen, do të maskohen ose do të betonohen janë gati për t'u kontrolluar prej tij. Me marrjen e njoftimit nga zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe miraton çdo punim përpara se të mbulohet, maskohet ose betonohet.

Në rast se mbikëqyrësi nuk njoftohet në kohë dhe punimet për maskimin ose betonimin janë kryer, mbikëqyrësi mban një procesverbal në prezencë të drejtuesit të punimeve, dhe njofton zhvilluesin dhe IKMT-në. Punimet fillojnë pas përcaktimit nga IKMT-ja për ecurinë e procesit të ndërtimit.

- 2.14 Mbikëqyrësi i punimeve bashkëpunon me zbatuesin e punimeve për çmimet e punimeve të reja, që nuk përfshihen në kontratë dhe në kërkesëpropozimin për ndryshimin e saj.

- 2.15 Mbikëqyrësi i punimeve ndërpret punimet për arsye të ndikimit të kushteve klimatike në procesin e ndërtimit, kundrejt një zgjatjeje korresponduese të afatit, sipas kushteve dhe detyrimeve të palëve për ndërprerje të punimeve, të përcaktuara në kontratë.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon faturat e blerjes së materialeve dhe të çdo shpenzimi tjetër, që është i lidhur me ndërtimin e objektit, situacionet e paraqitura nga zbatuesi i punimeve në fazat e ndryshme të punimeve, si dhe kontabilitetin.

- 2.17 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë, të preventivuar dhe i raporton periodikisht, çdo muaj, zhvilluesit për gjendjen e tij.

Zhvilluesi, nëse ka vërejtje në përdorimin e fondit rezervë, njofton zbatuesin e punimeve dhe merr masat e nevojshme për përdorimin e këtij fondi, për të cilin duhet të dakordësohen të dyja palët. Për çdo ndryshim të mundshëm, mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni nga zhvilluesi për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve të dakordësuara.

- 2.18 Mbikëqyrësi i dorëzon zbatuesit të punimeve aktin e përfundimit të punimeve dhe rezervat që do të parashtrihen për punimet gjatë kolaudimit.

Mbikëqyrësi, me kërkesë të zbatuesit të punimeve, vërteton me procesverbal datën e përfundimit të punimeve, sipas projektit, ndryshimeve të mundshme dhe kushteve të kontratës. Ai njofton zhvilluesin për përfundimin e punimeve në objekt.

- 2.19 Mbikëqyrësi i punimeve, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i punimeve, merr nga zbatuesi i punimeve deklaratën teknike për punimet e kryera, e cila nënshkruhet nga drejtuesit teknikë e ligjorë të zbatuesit të punimeve, si dhe përgjegjësi teknik i punimeve në kantier, bazuar në dokumentacionin teknik të grumbulluar dhe të përpunuar në ndjekjen dhe kontrollin e punimeve.

2.20 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me drejtuesin e punimeve në përfundim të punimeve përgatit dokumentacionin e nevojshëm për kolaudim dhe së bashku me relacionin përfundimtar ia vendos në dispozicion zhvilluesit.

2.21 Në përgatitjen për kolaudim mbikëqyrësi i punimeve kryen mbikëqyrjen përfundimtare, që konsiston në:

- përputhshmërinë e dokumenteve me të dhënat nga matjet në dimension, formë, sasi dhe cilësi. Kontrollin në objekt për të verifikuar, nëse ka defekte, të cilat janë brenda afatit të garancisë. Nëse konstaton defekte, kërkon nga zbatuesi i punimeve korrigjimin e tyre, duke përcaktuar një afat kohor, në përputhje me llojin e defektit, para skadimit të afatit të garancisë kontraktuale ose të paktën në dy vitet e para pas pranimit të përfundimeve të punimeve;
- mbledhjen e vizatimeve dhe llogaritjeve që tregojnë rezultatin përfundimtar të projektit të zbatuar;
- përgatitjen e raporteve për gjendjen e objektit në bazë të gjetjeve nga kontrolli për aftësinë funksionuese të pjesëve të objektit dhe të objektit në tërësi;
- hartimin e listës për pajisjet dhe inventarin;
- përgatitjen e udhëzimeve për mirëmbajtjen dhe kujdesin e objektit, për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit;
- mbikëqyrjen e punimeve të mirëmbajtjes për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit, por jo më shumë se 2 (dy) vjet;
- verifikimin e analizës së ndërtimit të objektit dhe funksionimit të tij, shpenzimeve dhe defekteve;
- llogaritjen e shpenzimeve për ritarifimin e pagesës së projektimit, mbikëqyrjes dhe kolaudimit;
- konfirmimin se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara.

Ne përfundim të punimeve Mbikqyresi sipas legjislacionit në fuqi dorezon pranë Autoritetit Kontraktor të gjithë dokumentacionin perkates për të cilin mban përgjegjësi të plote në plotesimin, saktësinë dhe vertetësinë e tij.

Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

- Proçes-verbalin e dorezimit të sheshit të ndërtimit
- Proçes-verbalin për fillimin e punimeve
- Kontraten e Siper marrjes
- Kontraten e Mbikqyrjes
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik të zbatimit
- Projektin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korrespondencën, skicat perkatese dhe miratimet e nevojshme
- Preventivin fitues
- Preventivin e ndryshuar (nëse ka) zerat të rinj të punimeve, negociimin e tyre)
- Grafikun e punimeve
- Specifikimet teknike
- Azhornimin para fillimit të punimeve dhe piketimi
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologjiko-inxhinjierik për punime të paparashikuara
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruesi për punimet e padukshme
- Proçes-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikqyresi të shoqëruar me fotografi
- Ditarin e objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdheruara nga Mbikqyresi
- Librezen e masave
- Shkresën e Mbikqyresit për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezerve, shoqëruar me dokumentacionin perkates
- Proçes-verbalin e përdorimit të fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Preventivin e fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Situacionin e fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Çertifikatat e cilësive të materialeve

-
- Miratimin e materialeve te perdorura nga Mbikqyresi
 - Situacionet pjesore dhe situacioni perfundimtar
 - Regjistrin e kontabilitetit
 - Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
 - Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
 - Proçes-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi, se bashku me matjet faktike te objektit te ndertuar
 - Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit

I gjithë dokumentacioni duhet të ketë miratimin e Mbikqyresit. Ky dokumentacion përgatitet e dorëzohet në 3 (tre) kopje.

Një kopje e të gjithë dokumentacionit dorëzohet pranë grupit të kolaudimit që ngrihet brenda 30 ditëve nga përfundimi i objektit. Të gjithë dokumentat që dorëzohen pranë grupit të kolaudimit duhet të jenë origjinale.

Mbikqyresi i punimeve merr pjesë në Kolaudimin e objektit dhe i përgjigjet grupit të kolaudimit për të gjithë dokumentacionin e nevojshëm gjatë kolaudimit të objektit dhe firmos. Pas përfundimit të kolaudimit, Mbikqyresi i punimeve mbështetur në kontratën dhe në dokumentacionin tjetër, përcakton vlerën përfundimtare të objektit, e cila i behet e ditur Sipermarresit dhe i jepet për të likuiduar Autoritetit Kontraktor.

2.22 Pas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve, mbështetur në kontratën dhe në dokumentacionin, përcakton vlerën përfundimtare të objektit, e cila i njoftohet zbatuesit të punimeve dhe ia dorëzon për likuidim zhvilluesit.

Për përcaktimin e vlerës përfundimtare të punimeve të kryera në objekt, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe përllogarit koston përfundimtare, duke përputhur vlerën e preventivuar dhe të kontraktuar me atë të paraqitur në situacionin përfundimtar, si dhe bën sqarimet përkatëse në rastet e mospërputhjes.

2.23 Mbikqyresi i punimeve monitoron masat e sigurisë në kantiere dhe harton raportin PSK (referuar përmbajtjes minimale të PSK) të monitoruar e miratuar nga specialistët e HSE (Health, Safety and Environment) të autoritetit kontraktor. “Referuar Vendimit Nr. 216, datë 13.4.2023 “Për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim” (Neni 13, Pika 3).”

3. Rregullat, procedurat dhe mënyra e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve

3.1. Korrespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me zhvilluesin dhe zbatuesin e punimeve është pjesë e dokumentacionit të objektit.

Në dosjen e mbikëqyrjes së punimeve pasqyrohen të gjitha aktet e mbajtura gjatë zbatimit të objektit, si akti i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, urdhrat e ndryshëm të dhënë nga mbikëqyrësi i punimeve, kundërshtitë dhe kontradiktat e lindura gjatë punës si dhe zgjidhjet e tyre, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje, relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit, si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme për të dhënë kuadrin e plotë të të gjitha fazave të zbatimit të punimeve.

3.2 Mbikëqyrësi i punimeve nëpërmjet drejtuesit të punimeve njihet me librin e kantiere, dokumentacionin e kontabilitetit teknik e të furnizimit të objektit me materiale e produkte ndërtimi, me fotografitë, kasetat filmike dhe çdo dokument tjetër, që provon saktësinë dhe cilësinë e produkteve dhe të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet për inspektim të punimeve që do të bëhen të maskuara nga zbatuesi i punimeve për marrjen e kampionëve për kryerjen e provave, të analizave të përcaktuara në rregullat teknike ose të kërkuara shpesh nga vetë ai.

3.3 Mbikëqyrësi i punimeve para fillimit të punimeve bën verifikimin paraprak, që konsiston në:

- a) verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të licencave, autorizimeve dhe lejeve;
- b) verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet;
- c) njohjen me hollësi të kontratës së sipërmarrjes dhe të të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate;
- ç) marrjen në dorëzim të punës dhe të furnizimeve të materialeve nga zbatuesi i punimeve, duke mbajtur një procesverbal për rezultatin e marrjes në dorëzim;
- d) verifikimin, vendosjen e tabelës së identifikimit në kantier me të dhënat e mëposhtme:

- i. Emërtimi i objektit;
- ii. Data e marrjes së lejes së ndërtimit;
- iii. Zhvilluesi;
- iv. Projektuesi;
- v. Zbatuesi i punimeve dhe drejtuesi teknik;
- vi. Mbikëqyrësi;
- vii. Afati i ndërtimit;
- viii. Sipërfaqja e ndërtimit;
- ix. Lartësia (numri i kateve mbi dhe nën tokë).

3.4 Mbikëqyrësi i punimeve dhe zhvilluesi, për çdo objekt që ndërtohet, administrojnë në kantier dokumentacionin teknik dhe mbajnë përgjegjësi për saktësinë dhe vërtetësinë e tij, si:

- a) lejen e zhvillimit, lejen e ndërtimit, së bashku me vendimet përkatëse të lëshuara nga organi kompetent, si dhe me planvendosjen;
- b) aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit, sipas shtojcës i bashkëlidhet këtij vendimi;
- c) projektin e zbatimit, të miratuar nga organi, i cili ka këtë të drejtë, sipas juridiksionit dhe oponencën teknike;
- ç) preventivin e plotë të projektit të zbatimit, duke përfshirë të gjitha volumet e punimeve, të hartuara nga projektuesit;
- d) studimin gjeologo-inxhinierik dhe dokumentacionin topografik të objektit;
- dh) studimin sizmik;
- e) planorganizimin e punimeve të ndërtimit, i cili përmban planin e ngritjes dhe organizimit të kantierit, grafikun e përgjithshëm të punimeve dhe planin e veprimit për ndërtimin e objektit sipas projektit, në përputhje me afatet dhe kushtet e kontratës;
- ë) aktin e miratimit për vlerësimin e ndikimit në mjedis, miratuar nga organi kompetent;
- f) ndryshimet në projekt (nëse ka) dhe miratimin e tyre, si dhe dokumentacionin ku pasqyrohen të gjitha problemet e verifikuara, të miratuara dhe të firmosura nga ai;
- g) certifikatën profesionale (licencat) të pjesëmarrësve në procesin e ndërtimit;
- gj) njoftimin për fillimin e punimeve, sipas shtojcës VI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- h) procesverbalin mbi fillimin e punimeve në objekt, sipas shtojcës X, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- i) aktin e piktimit të objektit, sipas shtojcës IX, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- j) aktkontrollin e kuotës + 0.00, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- k) aktet e miratimit në fushën e trashëgimisë kulturore, arkeologjike apo zonat e mbrojtura mjedisore, sipas legjislacionit sektorial në fuqi;
- l) librezën e masave, ku pasqyrohen vëllimet metrike gradualisht me zhvillimin e punimeve, sipas shtojcës IV, që i bashkëlidhet këtij vendimi, e cila është dokumentacioni bazë për verifikimin e saktësisë së vëllimeve të punimeve të ndërtimit të vendosura në situacion. Kjo librezë hartohet nga drejtuesi teknik i objektit dhe firmoset nga ai, nga mbikëqyrësi i punimeve dhe nga përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, për të cilin është miratuar leja e ndërtimit;
- ll) situacionet mujore pjesore dhe progressive, të hartuara mbi bazën e volumeve të llogaritura në librezën e masave dhe çmimeve faktike, mbështetur në analizat teknike të çmimeve, që përfshihen në manualin teknik të çmimeve të ndërtimit. Ato firmosen nga drejtuesi teknik i objektit, mbikëqyrësi i punimeve dhe përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, sipas shtojcës XII, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

-
- m) librin e kantierit;
 - n) ditarin e objektit, sipas shtojcës V, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - nj) pasqyrën e realizimit të punimeve, sipas shtojcës XI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - o) procesverbalet e punimeve të maskuara, sipas shtojcave VII dhe VIII, që i bashkëlidhen këtij vendimi;
 - p) provat dhe certifikatat e cilësisë së materialeve të përdorura në objekt;
 - q) aktin e kontrollit të përfundimit të karabinasë së objektit;
 - r) deklaratën teknike të zbatuesit të punimeve, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - rr) aktin e kolaudimit të fazës së karabinasë;
 - s) dokumentacionin për masat e sigurimit teknik dhe paisjen me mjete mbrojtëse përkatëse;
 - sh) aktet e inspektimit të kryera gjatë zbatimit të punimeve, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - t) dokumentin e vlerësimit të rrezikut, që hartohet për një kantier të veçantë, sipas vendimit nr.312, datë 5.5.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores “Për sigurinë në kantier””, i quajtur Plani i sigurisë dhe koordinimit (PSK);
 - th) siguracionin e punonjësve, të cilët punojnë në objekt;
 - u) siguracionin për dëmtim kundrejt palëve të treta në infrastrukturën publike;
 - v) policën e sigurimit të përgjegjësive profesionale;
 - x) dokumentacionin fotografik apo videoregjistrimin për çastet më të rëndësishme të zbatimit të punimeve, veçanërisht për ato që bëhen të padukshme, punimet e maskuara;
 - xh) projektin e zbatuar;
 - y) projektin për mirëmbajtjen e objektit, i cili të përmbajë edhe afatet e kontrollit periodik në intervale kohore të përcaktuara të gjendjes së të gjitha sistemeve përbërëse, sipas disiplinave përkatëse të zbatimit të punimeve;
 - z) certifikimi i montimit të ashensorëve dhe inspektimi final;
 - zh) raportimet 45 ditore të bëra pranë Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe autoritetit të lëshimit të lejes së ndërtimit.

3.5 Mbikëqyrësi i punimeve për proceset e ndërtimit të objekteve të banimit, social-kulturore dhe ekonomike mban aktet e kontrollit, sipas këtyre fazave:

- a) Ngritja e kantierit të punimeve, përfshirë murin rrethues;
- b) Piketimi i strukturës;
- c) Përfundimi i themeleve dhe kuota + 0.00;
- ç) Përfundimi i karabinasë për të gjithë objektin;
- d) Përfundimi i fasadave dhe rifiniturave të strukturës së re, përfshirë instalimet elektrike, të ngrohjes, ftohjes, hidraulike, të komunikimit elektronik;
- dh) Përfundimi i sistemit të jashtëm në planin e vendosjes së strukturës së re, përfshirë vendosjen e kutisë postare dhe lidhjen me infrastrukturën publike ekzistuese.

Aktet e kontrollit janë pjesë e dokumentacionit që mbahet në objekt dhe një kopje depozitohet pranë njësisë vendore, të shoqëruara me një deklaratë përgjegjësie, të plotësuar nga subjekti/personi fizik, juridik që i ka hartuar, sipas fazave të grafikut të punimeve dhe afatit të lejes.

3.6 Mbikëqyrësi i punimeve, pas verifikimeve të përcaktuara në piken 2.2, të termave të referencës, harton këto dokumentacione:

- a) Aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit që ia dorën zbatuesit të punimeve;
- b) Aktin e dorëzimit nga zbatuesi i punimeve të dokumentacionit, teknik dhe administrativ, si licenca, autorizime e leje të marra për ndërtimin e objektit;
- c) Shkresën, me atë të së cilës njofton autoritetin vendor dhe Inspektoratin Kombëtar të Mbikëqyrjes së Territorit/Inspektoratin Vendor të Mbikëqyrjes së Territorit për fillimin e punimeve.

3.7 Mbikëqyrësi i punimeve brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga njoftimi me shkrim nga zbatuesi i punimeve për përfundimin e punimeve, nëse nuk i vihet në dispozicion, i kërkon zbatuesit të punimeve dokumentacionin, si më poshtë vijon:

- a) Kontratën dhe aktet që lidhen me të;
- b) Regjistrimin e kontabilitetit;
- c) Procesverbalet e fillimit, të ndërprerjes ose të zgjatjes dhe të përfundimit të punimeve;
- ç) Certifikatat e cilësisë së provave të materialeve të përdorura gjatë procesit të ndërtimit, të lëshuara nga laboratorët e akredituar për këtë qëllim;
- d) Për materiale të importuara, certifikatën e cilësisë nga një laborator i akredituar nga vendet e Bashkimit Evropian;
- dh) Deklaratën që vërteton se objekti është zbatuar në përputhje me projektin e zbatimit pa shmangie në drejtimet funksionale dhe statike, si dhe në përputhje me kushtet teknike në fuqi, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- e) Deklaratën që vërteton se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara, nëse ka pasur.

4. Kohëzgjatja e shërbimit të Mbikqyrjes

4.1 Sherbimi i mbikqyrjes zgjat për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve.

4.2 Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë largimin e Mbikqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të percaktuara
- Nderprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuar, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike
- Kur vërehen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të urdherojë Mbikqyresin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave perkatëse për normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbejnë kundërvajtje administrative, vendosen sanksione në bazë të legjislacionit në fuqi.

5. Mospermbushja e detyrimeve të Mbikqyresit të punimeve

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të penalizojë Mbikqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij dhe në plotësimin e detyrave të percaktuara për shërbimin e mbikqyrjes.

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën e marrjes së masave konkrete/penalitetive kundërsht mbikqyresit të punimeve, në rastet e mospermbushjes së detyrimeve, të lidhura kryesisht me:

1. Konstatimin e mosprezencës në terren të inxhinierit resident të mbikqyrjes
Mbikqyresit i punimeve duhet të marrë të gjitha masat që në çdo kantier të jetë present një inxhinier resident.
2. Konstatimin e mungesës së cilësisë së zbatimit të punimeve.
Mbikqyresit duhet të sigurojë që cilësia e materialeve dhe produkti final i punimeve, është në përputhje me specifikimet teknike të kontratës, standartin dhe cilësinë. Të gjitha testimet duhet të kryhen në përputhje me specifikimet teknike dhe procedurave specifike dhe frekuencës së percaktuar në standart.
Mbikqyresit duhet të kryejë inspektime të rregullta për të parë cilësinë e punimeve dhe materialeve në përputhje me kontratën dhe praktikën më të mirë inxhinierike
3. Mungesën e raportimeve periodike të mbikqyresit, konstatimin e mangësive të çeshtjeve serioze të zbatimit në raportim, kjo sipas detyrimeve të percaktuara
Gjatë kohëzgjatjes dhe zbatimit të kontratës, Mbikqyresit i punimeve ka për detyrë të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor raport 1 (një) dhe 3 mujor të punimeve të kryera. Në këto raporte duhet të jepet një tablo e qartë e progresit të punimeve dhe të pagesave të kryera, realizimi i

punimeve ne vlere dhe %, afati kohor, realizimi i financimit. Struktura e raportimit duhet te jete ne perputhje me percaktimet dhe sipas permbajtjes ne keto Terma e Reference.

4. Mangesi te sherbimit te mbikqyrjes mbi mospermbushjen e detyrimeve kundrejt ceshtjeve te mbrojtjes se shendetit. Mos evidentimi i rasteve te sjelljeve jo konform rregullave dhe standartit ne kantier

Mbikqyresi duhet te monitoroje standartet sigurimit teknik gjate gjithë kohes pergjate zbatimit te projektit duke perfshire dhe sigurimin e publikut, vizitoreve dhe stafit te mbikqyresit. Mbikqyresi duhet te vleresoje propozimin e menaxhimit te trafikut dhe perputhjen me kerkesat e puneve ne kontrate.

5. Mos evidentimi nga ana e mbikqyresit te rasteve ku nuk jane permbushur detyrimet per ceshtjet sociale dhe ato te ndikimit ne mjedis ne kantierin e zbatimit te punimeve

Mbikqyresi duhet te aprovoje dhe te mbikqyrë ne menyre te vazhdueshme masat per mbrojtjen e mjedisit te identifikuara nga Kontraktori i punimeve, ne menyre qe te kryeje punimet ne menyre te sigurte, duke marre masat zbutese te nevojshme per te permbushur kerkesat lidhur me kontraten dhe autoritetet lokale;

Kur verehen shkelje te renda te dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka te drejte te urdheroje Mbikqyresin e punimeve per nderprerjen e punes deri ne marrjen e masave perkatese per normalizimin e gjendjes.

Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund te perbejne kundervajtje administrative, autoriteti do te vendose sanksione/penalite ne baze te legjislacionit ne fuqi si dhe te vleresimit konkret te shkeljeve dhe parregullsive te hasura.

6. Detyrat e Mbikqyresit gjate periudhes se Garancise se Defekteve

- Inspektim te objektit gjate periudhe se garancise dhe hartimi i raportit 6 mujor (te pakten dy raporte brenda garancise)
- Mbikqyresi duhet te kontrolloje qe te gjitha ceshtjet qe lidhen me ESHS jane te realizuara konform kerkesave te zbatimit. Ne rast te ndonje mangesie, mbikqyresi duhet te leshoje instruksion per Zbatuesin qe te beje riparimet e duhura perpara leshimit te marrjes finale ne dorezim te objektit.
- Mbikqyresi duhet te kontrolloje realizimin e te gjitha verejtjeve/detyrave te lena me heret nga ana e tij per tu riparuar ne periudhen e defekteve.
- Te jape rekomandimet per funksionimin dhe mirembajtjen e objektit te perfunduar.
- Pas verifikimit te gjendjes se objektit dhe korigjimeve te defekteve, mbikqyresi leshon certifikaten e marjes perfundimtare ne dorezim te punimeve dhe pergatit raportin final te objektit te implementuar.

7 Staffi i angazhuar në Sherbimin e mbikqyrjes

Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit duhet **te kete të përfshirë në ekipin e tij gjate zbatimit te kontrates:**

- ✓ 1 Drejtues te Ekipit, i cili duhet te demonstroje qe ka eksperiencen e duhur ne sherbimin e mbikqyrjes duke qene i pajisur me License ne Sherbim Mbikqyrje.
 - Drejtuesi i ekipit te supervizionit te objektit eshte personi kyç dhe pergjegjes per organizimin dhe mbarevajtjen e kontrates. Duhet te pergatise raportin mujor dhe 3 mujor, eshte pika e kontaktit mes paleve, koordinon cdo veprimtari ne kontrollin e punimeve dhe njekohsisht eshte i autorizuar i operatorit per te vepruar ne emer te tij.
- ✓ 1 (nje) Arkitekt i cili do te jete pergjegjes per zbatimin e detajit te sistemit kapot perfshire dhe trajtimin e kornizave te dritareve, bojrat e perdorura sipas specifikimeve teknike te projektit, vendosjen e davancialeve ne dritare dhe trajtimin e piktures murale duke u pershtatur me eksterierin perreth.
- ✓ 1(nje) Inxhinier Ndërtimi

- Inxhinieri i Ndertimit eshte pergjegjjes per proceset specifike te ndertimit,perfshire punimet e betonit,hekurit,armaturave,refiniturave te jashtme dhe e brendeshme ne objekte si dhe cdo proces qe lidhet me anen ndertimore ne kontraten se zbatimit.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Gjeodet
 - Inxhinieri Gjeodet eshte perfaqesuesi i mbikqyresit qe pergjigjet per mbarevajtjen e piketimeve dhe kontrollin e tyre ne raport me projektin e zbatimit, kontrollin e kuotave te jashtme dhe ato te brendeshme ne rastet e godinave, ne objektet e infrastruktures se jashtme eshte pergjegjjes per verifikimin e saktetise se profileve gjatesore,terthore dhe kuotave perkatese siaps projektit teknik te zbatimit si dhe pere punimet e maskuara ne bashkepunim me inxhinierin e kantierit(site).
- ✓ 1 (nje)Inxhinier Elektrik
 - Inxhinieri Elektrik dueht te beje kontrollin e punimeve specifike elektrike ne objekt,kontrollon perputhshmerine me projektin e zbatimit,jep udhezime apo miraton ndryshime ne lidhje me fushen qe mbulon, mbeshtet HSE per ceshtje te sigurise ne pune, ben miratimin e punimeve elektrike te kryera nga zbatuesi.
- ✓ 1(nje) Inxhinier Hidroteknik
 - Inxhinieri Hidroteknik duhet te kontrolloje dhe miratoje proceset e punimeve per instalimet hidrosanitare,te brendeshme,instalimet e rrjeteve te jashtem, te ujesjellesit,KUZ dhe te shkarkimeve.punimet qe kane te bejne me infrastrukturen e rrjeteve te ujesjellesave deh verpave te furnizimit me uje,impjanteve te trajtimit te ujerave dhe veprave hidroteknike.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Mjedisi
 - Inxhinieri i mjedisit duhet te kontrolloje planin e pergatitur nga Kontraktori per ceshtjet mjedisore,kontrollon ecurine e punimeve ne perputhej me ligjin per Mjedisin. Kontrollon nivelet e ndotjeve (pluhur,akustike etj).
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Mekanik eshte pergjegjjes per punime mekanike guardrel, fugat parmalet etj.
- ✓ 2 (dy) Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)
 - Inspektori per sigurine dhe shendetin ne pune do te jete ne pergjegjjes per miratimin e planit te propozuar nga zbatuesi per sigurine dhe shendetin ne pune.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
 - Eksperti i volumeve te punes/sasive, duhet te beje kontrollin/matjen e cdo zeri pune te vendosur ne objekt. Eshte detyre e tij te beje certifikimin e te gjitha volumeve te objektit nepermjet miratimit te libesave te masave te cilat pergatiten nga kontraktori cdo dite dhe jane baza e situacioneve per pagese.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor Cilesie
 - Eksperti i cilesise, miraton cdo material te paraqitur nga zbatuesi per tu vendosur ne objekt ne perputhe me standardet e kerkuara dhe specifikimet teknike te paracaktuara e projekt. Kerkon te gjitha certifikatat e cilesise,origjines,testimet e kryera nga fabrikat per materialet qe do vendosen e ne objekt. Nese materialet e propozuara kane mos perputhje me kerkesat ne projekt dhe specifikime teknike,eksperti nuk i pranon dhe urdheron zbatuesion te sjelle materiale te tjera qe plotesojne kerkesat e projektit. Eksperti i cilesise mund te kerkoje riberjen e testeve te materialeve qe do te vendosen ne objekt kjo ne perputhje me specifikimet teknike te projektit dhe me pike 3.2 te ToR.

8 Metodologjia e kerkuar per sherbimin e mbikqyrjes:

Operatori Ekonomik në metodologjine e propozuar duhet të tregojë menyren e realizimit të mbikqyrjes së punimeve për të gjithë ciklin e shtrirjes së aktivitetit të mbikqyrjes në kuadër të kontrates së nënshkruar, duke filluar me:

1. Mënyrën e organizimit te stafit per kryerjen e sherbimeve te mbikqyrjes se punimeve.
2. Planifikimin e aktiviteteve të mbikqyrjes
3. Pritshmerite (outputs) per secilin nga aktivitetet e percaktuara te mbikqyrjes
4. Planin e manaxhimit te risqeve,
5. Plani i manaxhimit te cilesise duke perfshire minimalisht aprovimin e karrierave,nyjeve te inerteve,furnitoreve te materialeve.
6. Aprovimet e materialeve dhe fillimin e punimeve
7. Kontrollin periodike te punimeve
8. Rekordet e inspektimeve te cilesise
9. Kontrollin per garantimin e implementimit te sasive dhe cilesise se produktit.
10. Shëndeti,siguria dhe ceshtjet mjedisore/sociale ne objekt

-
11. Kontrolle periodike per Sigurine dhe Shendetin, trajnime per stafin e punes
 12. Pergatitjen e dosjes HSE dhe implemtimin e saj ne projekt.
 13. Raportimet ditore, mujore, tre mujore dhe mënyra e strukturimit te tyre.
 14. Propozim për menyren e realizimit te mbikqyrjes se objekteve që do të implementohen paralelisht ne te njejten periudhe.
 15. Pergatitja e dosjes teknike/perfundimtare te objektit
 16. Planin e monitorimit te objektit gjate periudhes se garancise se defekteve si dhe monitorimin e kryerjes se ketyre riparimeve.
 17. Planin e menaxhimit te ndryshimeve ne projekt.

Gjithashtu Operatori Ekonomik duhet te propozoje Stafin inxhinerik Resident qe do te ndjeke punimet çdo dite ne terren, operatori ekonomik do duhet qe ne cdo kantier te kete nje Inxhinier Resident.

Loti 2: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike”, Faza III, Rajoni 1&2, 3&4”.

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit te punimeve nga shoqëria ndërtimore e cila do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

Lista e Objekteve per paketen: “Ndërhyrje për përmirësimin e shtresave asfaltike Faza III Lot 1, Rajoni 1&2 dhe Lot 2 Rajoni 3&4”.

Ky projekt ka si qëllim të përmirësojë shtresat rrugore në varësi të kushteve fizike dhe teknike të rrugëve ekzistuese.

Keto nderhyrje do te implementohen ne disa prej akseve rrugore të cilat janë me problematikë për qarkullimin e automjeteve ne Rajonet 1 & 2 (Qarku: Shkoder, Lezhe, Kukes, Tirane, Durres dhe Diber) dhe Rajonet 3 & 4 (Qarku: Korce, Elbasan, Berat, Vlore, Fier dhe Gjirokaster).

1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit

- 1.1 Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit ka per qellim te kontrolloje dhe te ndjeke mbarevajtjen e gjithe procesit te zbatimit te punimeve ne perputhje me projektin, kushtet teknike te zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor te percaktuar per kryerjen e punimeve dhe vleren e kontrates.

2. Detyrat dhe pergjegjesite e Mbikqyresit

- 2.1 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve programon punimet që do të kryhen në objekt nëpërmjet një plani të shprehur në grafik për çdo muaj. Ai mbikëqyr grafikun e punimeve, kontrollon librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumentacionit që mbahet në objekt.
- 2.2 Mbikëqyrësi ka detyrimin të raportojë te zhvilluesi, çdo 45 (dyzet e pesë) ditë për kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi.

Mbikëqyrësi ka detyrimin të njoftojë on-line në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi. Ai njofton on-line brenda 5 (pesë) ditëve pune në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse në rastet kur vëren se punimet e kryera janë në shkelje apo tejkalim të lejes së ndërtimit, si dhe kryen on-line çdo 45 (dyzet e pesë) ditë raportimin e kryerjes së punimeve, sipas metodologjisë së përcaktuar nga organi i lëshimit të lejes së ndërtimit.

Raporti Mujor do te permbaje lenden e meposhtme:

- Hyrje

-
- Informacion i pergjithshem
 - Te pergjithshme
 - Qellimi i punimeve
 - Mbikqyrja e punimeve ndertimore
 - Personeli i siguruar nga Mbikqyresi
 - Stafi i nevojshem ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve
 - Stafi aktual
 - Koheqendrimi ne objekt per secilin pjesetar te stafit mbikqyres
 - Raportimi
 - Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes
 - Pershkrimi i Projektit
 - Karakteristikat teknike dhe te dhena per objektin specifik
 - Organizimi i Sipermaresit
 - Sipermaresi
 - Stafi prezent
 - Mjete dhe makineri
 - Koheqendrimi ne objekt
 - Progresi Mujor
 - Pershkrim te Punimeve qe jane kryer gjate muajit (sipas zerave dhe piketave)
 - Fotografi te proceseve te punimeve te kryera
 - Fotografi te punimeve te maskuara per çdo punim te padukshem
 - Grafiku i ecurise se punimeve
 - Te aprovuara
 - Te kryera
 - Volumet Progressive te Punimeve Mujore
 - Punimet e Aprovuara
 - Çertifikatat e cilesise dhe Provat Laboratorike
 - Libreza e Masave
 - Punimet e Kryera por te pa aprovuara
 - Situacionet mujore
 - Matjet topografike
 - Korrespondenca
 - Proces-Verbale
 - Urdhera, Udhezime, Njoftime
 - Ndryshime ne Projekt - Preventiv nese ka (te aprovuara nga Autoriteti Kontraktor)
 - Moti (kalendarik)
 - Problemet qe kane dale
 - Teknike
 - Sociale
 - Konkluzione

2.3 Mbikëqyrësi i punimeve miraton materialet e ardhura në kantier përpara se të vendosen në objekt, nëse ato janë në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, standardet e cilësisë së materialeve, si dhe makineritë e pajisjet e siguruar nga zbatuesi i punimeve, të nevojshme në procesin e ndërtimit. Materialet, të cilat nuk marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve, zëvendësohen me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, të cilat duhet të marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve për t'u përdorur në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve kryen vëzhgimin dhe korrigjimin e detajeve të elementeve të parapërgatitura (parafabrikat), në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, si dhe standardet e cilësisë së materialeve, të cilat do të përdoren në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve duhet të dokumentojë me procesverbalet e analizave të provave, së bashku me aktin teknik, argumentimin e shmangieve të palejuara, referuar standardeve shqiptare ose në mungesë të tyre standardeve evropiane.

-
- 2.4 Mbikëqyrësi i punimeve njofton zbatuesin e punimeve për porositë, urdhrat dhe udhëzimet e dhëna në ditarin e objektit gjatë zbatimit të kontratës së punimeve dhe kolaudimit.

Mbikëqyrësi i punimeve gjatë zbatimit të objektit i jep instruksione dhe urdhra me shkrim zbatuesit të punimeve sa herë që e sheh të nevojshme, në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fushën e ndërtimit dhe ky i fundit është i detyruar t'i respektojë ato, por duke pasur të drejtën t'i bëjë me shkrim zhvilluesit vërejtjet e tij për instruksionet dhe urdhrat e mbikëqyrësit të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve i kërkon zbatuesit të punimeve të zëvendësojë përfaqësuesit e tij dhe punonjësit e tjerë të kantierit, kur e gjykon dhe e vërteton se ata janë shkak për mosecurinë e punimeve në afat dhe me cilësi, sipas kushteve të kontratës. Për të realizuar këtë, ai i drejtohet me shkrim personit juridik të shoqërisë së zbatimit të punimeve, duke i shpjeguar arsyet. Arsyet kryesore të propozimit për largim mund të jenë moszbatimi i standardeve dhe i rregullave teknike, mosbindja, paaftësia, arbitrariteti në zgjidhjen e problemeve teknike ose pakujdesi të rënda.

- 2.5 Mbikëqyrësi i punimeve merr propozimet nga zbatuesi i punimeve për rritje të vlerës së kontratës apo zgjatje të afatit të punimeve dhe ia përcjell ato zhvilluesit për miratim.

Në rastin e punimeve shtesë, mbikëqyrësi kërkon nga zbatuesi i punimeve prova dhe inspektime shtesë për të verifikuar konformitetin e punimeve me projektin e specifikimit teknike, sipas kushteve të kontratës. Këto punime shtesë janë objekt i një raportimi të veçantë pranë autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit në sistemin on-line të lejeve të ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve njofton zhvilluesin për defektet e konstatuara gjatë zbatimit të punimeve, si dhe për kohën e korigjimit të tyre.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe pranon paraprakisht situacionet pjesore në lloje, zëra, sasi, çmim e vlerë, sipas kontratës dhe ndryshimeve të miratuara nga zhvilluesi.

- 2.7 Mbikëqyrësi i punimeve, pasi njoftohet dhe merr propozimet nga drejtori i punimeve për pasaktësitë, mospërputhjet, mungesat e të dhënave në vizatimet, përshkrimet e specifikimit teknike, jep udhëzimet e tij për zgjidhjen e situatës me miratim të projektuesit.

- 2.8 Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të kërkojë kryerjen e provave dhe të çdo prove tjetër inxhinierike të nevojshme të materialeve të vendosura në objekt, për të verifikuar cilësinë, kur këto nuk janë kryer në masën, sipas vëllimeve të realizuara. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të zbatuesit të punimeve.

- 2.9 Mbikëqyrësi i punimeve kryen matjet në kantier në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve dhe për çdo shmangie të konstatuar mbi atë të lejuarën, të përcaktuar në aktet ligjore për planifikimin dhe zhvillimin e territorit, pezullon punimet dhe njofton menjëherë zhvilluesin, autoritetin e lëshimit të lejes së ndërtimit dhe Inspektoratin Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit në sistemin e-leje.

- 2.10 Mbikëqyrësi i punimeve, kur gjykon se ka defekte në zbatimin e punimeve, kërkon verifikimet përkatëse. Nëse nga verifikimet rezulton që punimet janë kryer në shkelje të kushteve teknike të zbatimit, të standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, ai me miratimin e zhvilluesit urdhëron pezullim të punimeve, për atë kohë sa është i nevojshëm korigjimi i defekteve, si dhe prishjen e ribërjen e tyre me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, brenda periudhës së korigjimit të defekteve.

Në rast se konstatohet që punimet e prishura nuk përbënin shkelje të kushteve teknike të zbatimit, standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, zbatuesi i punimeve ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve për ribërjen e tyre, e cila mbahet nga sigurimi i profesionit që ka bërë mbikëqyrësi.

-
- 2.11 Mbikëqyrësi pezullon përkohësisht punimet për zbatimin teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e zhvilluesit, për aq kohë sa është i nevojshëm korrigjimi i punimeve me defekt.

Kur vërehen shkelje të dispozitave ligjore në fuqi në fushën e ndërtimit, zhvilluesi dhe Inspektorati Vendor i Mbrojtjes së Territorit/Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, urdhërojnë mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e procesit të punës në kantier, deri në përcaktimin e llojit të shkeljes nga IMT-ja dhe deri në përcaktimin dhe marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes.

- 2.12 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon zbatimin e grafikut të punimeve dhe i raporton çdo 45 (dyzet e pesë) ditë zhvilluesit për realizimin e tij, Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, si dhe autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit.

Nëse ai konstaton vonesa në zbatimin e punimeve, njofton zhvilluesin për vonesat në kryerjen e punimeve të shoqëruar me arsyen e këtyre vonesave, edhe në intervalin midis dy raportimeve periodike.

- 2.13 Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet nga zbatuesi i punimeve kur punimet që do të mbulohen, do të maskohen ose do të betonohen janë gati për t'u kontrolluar prej tij. Me marrjen e njoftimit nga zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe miraton çdo punim përpara se të mbulohet, maskohet ose betonohet.

Në rast se mbikëqyrësi nuk njoftohet në kohë dhe punimet për maskimin ose betonimin janë kryer, mbikëqyrësi mban një procesverbal në prezencë të drejtuesit të punimeve, dhe njofton zhvilluesin dhe IKMT-në. Punimet fillojnë pas përcaktimit nga IKMT-ja për ecurinë e procesit të ndërtimit.

- 2.14 Mbikëqyrësi i punimeve bashkëpunon me zbatuesin e punimeve për çmimet e punimeve të reja, që nuk përfshihen në kontratë dhe në kërkesëpropozimin për ndryshimin e saj.

- 2.15 Mbikëqyrësi i punimeve ndërpret punimet për arsye të ndikimit të kushteve klimatike në procesin e ndërtimit, kundrejt një zgjatjeje korresponduese të afatit, sipas kushteve dhe detyrimeve të palëve për ndërprerje të punimeve, të përcaktuara në kontratë.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon faturat e blerjes së materialeve dhe të çdo shpenzimi tjetër, që është i lidhur me ndërtimin e objektit, situacionet e paraqitura nga zbatuesi i punimeve në fazat e ndryshme të punimeve, si dhe kontabilitetin.

- 2.17 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë, të preventivuar dhe i raporton periodikisht, çdo muaj, zhvilluesit për gjendjen e tij.

Zhvilluesi, nëse ka vërejtje në përdorimin e fondit rezervë, njofton zbatuesin e punimeve dhe merr masat e nevojshme për përdorimin e këtij fondi, për të cilin duhet të dakordësohen të dyja palët. Për çdo ndryshim të mundshëm, mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni nga zhvilluesi për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve të dakordësuara.

- 2.18 Mbikëqyrësi i dorëzon zbatuesit të punimeve aktin e përfundimit të punimeve dhe rezervat që do të parashtrihen për punimet gjatë kolaudimit.

Mbikëqyrësi, me kërkesë të zbatuesit të punimeve, vërteton me procesverbal datën e përfundimit të punimeve, sipas projektit, ndryshimeve të mundshme dhe kushteve të kontratës. Ai njofton zhvilluesin për përfundimin e punimeve në objekt.

- 2.19 Mbikëqyrësi i punimeve, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i punimeve, merr nga zbatuesi i punimeve deklaratën teknike për punimet e kryera, e cila nënshkruhet nga drejtuesit teknikë e ligjorë të zbatuesit të punimeve, si dhe përgjegjësi teknik i punimeve në

kantier, bazuar në dokumentacionin teknik të grumbulluar dhe të përpunuar në ndjekjen dhe kontrollin e punimeve.

- 2.20 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me drejtuesin e punimeve në përfundim të punimeve përgatit dokumentacionin e nevojshëm për kolaudim dhe së bashku me relacionin përfundimtar ia vendos në dispozicion zhvilluesit.
- 2.21 Në përgatitjen për kolaudim mbikëqyrësi i punimeve kryen mbikëqyrjen përfundimtare, që konsiston në:
- përputhshmërinë e dokumenteve me të dhënat nga matjet në dimension, formë, sasi dhe cilësi. Kontrollin në objekt për të verifikuar, nëse ka defekte, të cilat janë brenda afatit të garancisë. Nëse konstaton defekte, kërkon nga zbatuesi i punimeve korrigjimin e tyre, duke përcaktuar një afat kohor, në përputhje me llojin e defektit, para skadimit të afatit të garancisë kontraktuale ose të paktën në dy vitet e para pas pranimit të përfundimeve të punimeve;
 - mbledhjen e vizatimeve dhe llogaritjeve që tregojnë rezultatin përfundimtar të projektit të zbatuar;
 - përgatitjen e raporteve për gjendjen e objektit në bazë të gjetjeve nga kontrolli për aftësinë funksionuese të pjesëve të objektit dhe të objektit në tërësi;
 - hartimin e listës për pajisjet dhe inventarin;
 - përgatitjen e udhëzimeve për mirëmbajtjen dhe kujdesin e objektit, për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit;
 - mbikëqyrjen e punimeve të mirëmbajtjes për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit, por jo më shumë se 2 (dy) vjet;
 - verifikimin e analizës së ndërtimit të objektit dhe funksionimit të tij, shpenzimeve dhe defekteve;
 - llogaritjen e shpenzimeve për ritarifimin e pagesës së projektimit, mbikëqyrjes dhe kolaudimit;
 - konfirmimin se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara.

Ne përfundim të punimeve Mbikëqyrësi sipas legjislacionit në fuqi dorezon pranë Autoritetit Kontraktor të gjithë dokumentacionin përkatës për të cilin mban përgjegjësi të plote në plotësimin, saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

- Proçes-verbalin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit
- Proçes-verbalin për fillimin e punimeve
- Kontraten e Siper marrjes
- Kontraten e Mbikëqyrjes
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik të zbatimit
- Projektin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korrespondencën, skicat përkatëse dhe miratimet e nevojshme
- Preventivin fitues
- Preventivin e ndryshuar (nëse ka) zerat të rinj të punimeve, negociimin e tyre)
- Grafikun e punimeve
- Specifikimet teknike
- Azhornimin para fillimit të punimeve dhe piketimi
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologjik-inxhinjierik për punime të paparashikuara
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruar për punimet e padukshme
- Proçes-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikëqyrësi të shoqëruar me fotografi
- Ditarin e objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdheruara nga Mbikëqyrësi
- Librezen e masave
- Shkresën e Mbikëqyrësit për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezerve, shoqëruar me dokumentacionin përkatës
- Proçes-verbalin e përdorimit të fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikëqyrësi

- Preventivin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Situacionin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Çertifikatat e cilesise se materialeve
- Miratimin e materialeve te perdorura nga Mbikqyresi
- Situacionet pjesore dhe situacioni perfundimtar
- Regjistrin e kontabilitetit
- Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
- Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
- Proçes-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi, se bashku me matjet faktike te objektit te ndertuar
- Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit

I gjithë dokumentacioni duhet te kete miratimin e Mbikqyresit. Ky dokumentacion pergatitet e dorezohet ne 3 (tre) kopje.

Nje kopje e te gjithë dokumentacionit dorezohet prane grupit te kolaudimit qe ngrihet brenda 30 diteve nga perfundimi i objektit. Te gjithë dokumentat qe dorezohen prane grupit te kolaudimit duhet te jene origjinale.

Mbikqyresi i punimeve merr pjese ne Kolaudimin e objektit dhe i pergjigjet grupit te kolaudimit per te gjithë dokumentacionin e nevojshem gjate kolaudimit te objektit dhe firmos. Pas perfundimit te kolaudimit, Mbikqyresi i punimeve mbeshtetur ne kontraten dhe ne dokumentacionin tjetër, percakton vleren perfundimtare te objektit, e cila i behet e ditur Sipermarresit dhe i jepet per te likuiduar Autoritetit Kontraktor.

2.22 Pas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve, mbështetur në kontratën dhe në dokumentacionin, përcakton vlerën përfundimtare të objektit, e cila i njoftohet zbatuesit të punimeve dhe ia dorëzon për likuidim zhvilluesit.

Për përcaktimin e vlerës përfundimtare të punimeve të kryera në objekt, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe përlllogarit koston përfundimtare, duke përputhur vlerën e preventivuar dhe të kontraktuar me atë të paraqitur në situacionin përfundimtar, si dhe bën sqarimet përkatëse në rastet e mospërputhjes.

2.23 Mbikqyresi i punimeve monitoron masat e sigurise ne kantier dhe harton raportin PSK (referuar përmbajtjes minimale të PSK) te monitoruar e miratuar nga specialistët e HSE (Health, Safety and Environment) të autoritetit kontraktor. “Referuar Vendimit Nr. 216, datë 13.4.2023 “Për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim” (Neni 13, Pika 3).”

3. **Rregullat, procedurat dhe mënyra e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve**

3.1. Korrespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me zhvilluesin dhe zbatuesin e punimeve është pjesë e dokumentacionit të objektit.

Në dosjen e mbikëqyrjes së punimeve pasqyrohen të gjitha aktet e mbajtura gjatë zbatimit të objektit, si akti i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, urdhrat e ndryshëm të dhënë nga mbikëqyrësi i punimeve, kundërshtitë dhe kontradiktat e lindura gjatë punës si dhe zgjidhjet e tyre, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje, relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit, si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme për të dhënë kuadrin e plotë të të gjitha fazave të zbatimit të punimeve.

3.2 Mbikëqyrësi i punimeve nëpërmjet drejtuesit të punimeve njihet me librin e kantierit, dokumentacionin e kontabilitetit teknik e të furnizimit të objektit me materiale e produkte ndërtimi, me fotografitë, kasetat filmike dhe çdo dokument tjetër, që provon saktësinë dhe cilësinë e produkteve dhe të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet për inspektim të punimeve që do të bëhen të maskuara nga zbatuesi i punimeve për marrjen e kampioneve për kryerjen e provave, të analizave të përcaktuara në rregullat teknike ose të kërkuara shtesë nga vetë ai.

3.3 Mbikëqyrësi i punimeve para fillimit të punimeve bën verifikimin paraprak, që konsiston në:

- a) verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të licencave, autorizimeve dhe lejeve;
- b) verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet;
- c) njohjen me hollësi të kontratës së sipërmarrjes dhe të të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate;
- ç) marrjen në dorëzim të punës dhe të furnizimeve të materialeve nga zbatuesi i punimeve, duke mbajtur një procesverbal për rezultatin e marrjes në dorëzim;
- d) verifikimin, vendosjen e tabelës së identifikimit në kantier me të dhënat e mëposhtme:
 - i. Emërtimi i objektit;
 - ii. Data e marrjes së lejes së ndërtimit;
 - iii. Zhvilluesi;
 - iv. Projektuesi;
 - v. Zbatuesi i punimeve dhe drejtuesi teknik;
 - vi. Mbikëqyrësi;
 - vii. Afati i ndërtimit;
 - viii. Sipërfaqja e ndërtimit;
 - ix. Lartësia (numri i kateve mbi dhe nën tokë).

3.4 Mbikëqyrësi i punimeve dhe zhvilluesi, për çdo objekt që ndërtohet, administrojnë në kantier dokumentacionin teknik dhe mbajnë përgjegjësi për saktësinë dhe vërtetësinë e tij, si:

- a) lejen e zhvillimit, lejen e ndërtimit, së bashku me vendimet përkatëse të lëshuara nga organi kompetent, si dhe me planvendosjen;
- b) aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit, sipas shtojcës i bashkëlidhet këtij vendimi;
- c) projektin e zbatimit, të miratuar nga organi, i cili ka këtë të drejtë, sipas juridiksionit dhe oponencën teknike;
- ç) preventivin e plotë të projektit të zbatimit, duke përfshirë të gjitha volumet e punimeve, të hartuara nga projektuesit;
- d) studimin gjeologo-inxhinierik dhe dokumentacionin topografik të objektit;
- dh) studimin sizmik;
- e) planorganizimin e punimeve të ndërtimit, i cili përmban planin e ngritjes dhe organizimit të kantierit, grafikun e përgjithshëm të punimeve dhe planin e veprimit për ndërtimin e objektit sipas projektit, në përputhje me afatet dhe kushtet e kontratës;
- ë) aktin e miratimit për vlerësimin e ndikimit në mjedis, miratuar nga organi kompetent;
- f) ndryshimet në projekt (nëse ka) dhe miratimin e tyre, si dhe dokumentacionin ku pasqyrohen të gjitha problemet e verifikuara, të miratuara dhe të firmosura nga ai;
- g) certifikatën profesionale (licencat) të pjesëmarrësve në procesin e ndërtimit;
- gj) njoftimin për fillimin e punimeve, sipas shtojcës VI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- h) procesverbalin mbi fillimin e punimeve në objekt, sipas shtojcës X, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- i) aktin e piketimit të objektit, sipas shtojcës IX, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- j) aktkontrollin e kuotës + 0.00, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- k) aktet e miratimit në fushën e trashëgimisë kulturore, arkeologjike apo zonat e mbrojtura mjedisore, sipas legjislacionit sektorial në fuqi;
- l) librezën e masave, ku pasqyrohen vëllimet metrike gradualisht me zhvillimin e punimeve, sipas shtojcës IV, që i bashkëlidhet këtij vendimi, e cila është dokumentacioni bazë për verifikimin e saktësisë së vëllimeve të punimeve të ndërtimit të vendosura në situacion. Kjo librezë hartohet nga drejtuesi teknik i objektit dhe firmoset nga ai, nga mbikëqyrësi i punimeve dhe nga përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, për të cilin është miratuar leja e ndërtimit;
- ll) situacionet mujore pjesore dhe progressive, të hartuara mbi bazën e volumeve të llogaritura në librezën e masave dhe çmimeve faktike, mbështetur në analizat teknike të çmimeve, që përfshihen në manualin teknik të çmimeve të ndërtimit. Ato firmosen nga

drejtuesi teknik i objektit, mbikëqyrësi i punimeve dhe përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, sipas shtojcës XII, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

- m) librin e kantierit;
- n) ditarin e objektit, sipas shtojcës V, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- nj) pasqyrën e realizimit të punimeve, sipas shtojcës XI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- o) procesverbalet e punimeve të maskuara, sipas shtojcave VII dhe VIII, që i bashkëlidhen këtij vendimi;
- p) provat dhe certifikatat e cilësisë së materialeve të përdorura në objekt;
- q) aktin e kontrollit të përfundimit të karabinasë së objektit;
- r) deklaratën teknike të zbatuesit të punimeve, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- rr) aktin e kolaudimit të fazës së karabinasë;
- s) dokumentacionin për masat e sigurimit teknik dhe paisjen me mjete mbrojtëse përkatëse;
- sh) aktet e inspektimit të kryera gjatë zbatimit të punimeve, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- t) dokumentin e vlerësimit të rrezikut, që hartohet për një kantier të veçantë, sipas vendimit nr.312, datë 5.5.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores “Për sigurinë në kantier””, i quajtur Plani i sigurisë dhe koordinimit (PSK);
- th) siguracionin e punonjësve, të cilët punojnë në objekt;
- u) siguracionin për dëmtim kundrejt palëve të treta në infrastrukturën publike;
- v) policën e sigurimit të përgjegjësive profesionale;
- x) dokumentacionin fotografik apo videoregjistrimin për çastet më të rëndësishme të zbatimit të punimeve, veçanërisht për ato që bëhen të padukshme, punimet e maskuara;
- xh) projektin e zbatuar;
- y) projektin për mirëmbajtjen e objektit, i cili të përmbajë edhe afatet e kontrollit periodik në intervale kohore të përcaktuara të gjendjes së të gjitha sistemeve përbërëse, sipas disiplinave përkatëse të zbatimit të punimeve;
- z) certifikimi i montimit të ashensorëve dhe inspektimi final;
- zh) raportimet 45 ditore të bëra pranë Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe autoritetit të lëshimit të lejes së ndërtimit.

3.5 Mbikëqyrësi i punimeve për proceset e ndërtimit të objekteve të banimit, social-kulturore dhe ekonomike mban aktet e kontrollit, sipas këtyre fazave:

- a) Ngritja e kantierit të punimeve, përfshirë murin rrethues;
- b) Piketimi i strukturës;
- c) Përfundimi i themeleve dhe kuota + 0.00;
- ç) Përfundimi i karabinasë për të gjithë objektin;
- d) Përfundimi i fasadave dhe rifiniturave të strukturës së re, përfshirë instalimet elektrike, të ngrohjes, ftohjes, hidraulike, të komunikimit elektronik;
- dh) Përfundimi i sistemit të jashtëm në planin e vendosjes së strukturës së re, përfshirë vendosjen e kutisë postare dhe lidhjen me infrastrukturën publike ekzistuese.

Aktet e kontrollit janë pjesë e dokumentacionit që mbahet në objekt dhe një kopje depozitohet pranë njësisë vendore, të shoqëruara me një deklaratë përgjegjësie, të plotësuar nga subjekti/personi fizik, juridik që i ka hartuar, sipas fazave të grafikut të punimeve dhe afatit të lejes.

3.6 Mbikëqyrësi i punimeve, pas verifikimeve të përcaktuara në piken 2.2, të termave të referencës, harton këto dokumentacione:

- a) Aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit që ia dorën zbatuesit të punimeve;
- b) Aktin e dorëzimit nga zbatuesi i punimeve të dokumentacionit, teknik dhe administrativ, si licenca, autorizime e leje të marra për ndërtimin e objektit;
- c) Shkresën, me atë të së cilës njofton autoritetin vendor dhe Inspektoratin Kombëtar të Mbikëqyrjes së Territorit/Inspektoratit Vendor të Mbikëqyrjes së Territorit për fillimin e punimeve.

3.7 Mbikëqyrësi i punimeve brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga njoftimi me shkrim nga zbatuesi i punimeve për përfundimin e punimeve, nëse nuk i vihet në dispozicion, i kërkon zbatuesit të punimeve dokumentacionin, si më poshtë vijon:

- a) Kontratën dhe aktet që lidhen me të;
- b) Regjistrimin e kontabilitetit;
- c) Procesverbalet e fillimit, të ndërprerjes ose të zgjatjes dhe të përfundimit të punimeve;
- ç) Certifikatat e cilësisë së provave të materialeve të përdorura gjatë procesit të ndërtimit, të lëshuara nga laboratorët e akredituar për këtë qëllim;
- d) Për materiale të importuara, certifikatën e cilësisë nga një laborator i akredituar nga vendet e Bashkimit Evropian;
- dh) Deklaratën që vërteton se objekti është zbatuar në përputhje me projektin e zbatimit pa shmangie në drejtimet funksionale dhe statike, si dhe në përputhje me kushtet teknike në fuqi, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- e) Deklaratën që vërteton se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara, nëse ka pasur.

4. Kohëzgjatja e shërbimit të Mbikqyrjes

4.1 Shërbimi i mbikqyrjes zgjat për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve.

4.2 Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë largimin e Mbikqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të percaktuara
- Nderprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuara, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike
- Kur vërehen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të urdherojë Mbikqyresin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbejnë kundërvajtje administrative, vendosen sanksione në bazë të legjislativës në fuqi.

5. Mospermbushja e detyrimeve të Mbikqyresit të punimeve

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të penalizojë Mbikqyresin kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij dhe në plotësimin e detyrave të percaktuara për shërbimin e mbikqyrjes.

Autoriteti Kontraktor rrevon të drejtën e marrjes së masave konkrete/penalitetive kundërsht mbikqyresit të punimeve, në rastet e mospermbushjes së detyrimeve, të lidhura kryesisht me:

Konstatimin e mosprezencës në terren të inxhinierit resident të mbikqyrjes

Mbikqyresin e punimeve duhet të marrë të gjitha masat që në çdo kantier të jetë present një inxhinier resident.

Konstatimin e mungesës së cilësisë së zbatimit të punimeve.

Mbikqyresin duhet të sigurojë që cilësia e materialeve dhe produkti final i punimeve, është në përputhje me specifikimet teknike të kontratës, standartin dhe cilësinë. Të gjitha testimet duhet të kryhen në përputhje me specifikimet teknike dhe procedurave specifike dhe frekuencës së percaktuar në standart.

Mbikqyresin duhet të kryejë inspektime të rregullta për të parë cilësinë e punimeve dhe materialeve në përputhje me kontratën dhe praktiken me të mirë inxhinierike

Mungesën e raportimeve periodike të mbikqyresit, konstatimin e mangësive të çeshtjeve serioze të zbatimit në raportim, kjo sipas detyrimeve të percaktuara

Gjatë kohëzgjatjes dhe zbatimit të kontratës, Mbikqyresin e punimeve ka për detyrë të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor raport 1 (një) dhe 3 mujor të punimeve të kryera. Në këto raporte duhet të jepet një tablo e qartë e progresit të punimeve dhe të pagesave të kryera, realizimi i punimeve në vlerë dhe %, afati kohor, realizimi i financimit. Struktura e raportimit duhet të jetë në përputhje me percaktimet dhe sipas përmbajtjes në këto Terma e Reference.

Mangesi te sherbimit te mbikqyrjes mbi mospermbushjen e detyrimeve kundrejt ceshtjeve te mbrojtjes se shendetit. Mos evidentimi i rasteve te sjelljeve jo konform rregullave dhe standartit ne kantier

Mbikqyresi duhet te monitoroje standartet sigurimit teknik gjate gjithë kohes pergjate zbatimit te projektit duke perfshire dhe sigurimin e publikut, vizitoreve dhe stafit te mbikqyresit. Mbikqyresi duhet te vleresoje propozimin e menaxhimit te trafikut dhe perputhjen me kerkesat e puneve ne kontrate.

Mos evidentimi nga ana e mbikqyresit te rasteve ku nuk jane permbushur detyrimet per ceshtjet sociale dhe ato te ndikimit ne mjedis ne kantierin e zbatimit te punimeve

Mbikqyresi duhet te aprovoje dhe te mbikqyrë ne menyre te vazhdueshme masat per mbrojtjen e mjedisit te identifikuar nga Kontraktori i punimeve, ne menyre qe te kryeje punimet ne menyre te sigurte, duke marre masat zbutese te nevojshme per te permbushur kerkesat lidhur me kontraten dhe autoritetet lokale;

Kur verehen shkelje te renda te dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka te drejte te urdheroje Mbikqyresin e punimeve per nderprerjen e punes deri ne marrjen e masave perkatese per normalizimin e gjendjes.

Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund te perbejne kundervajtje administrative, autoriteti do te vendose sanksione/penalite ne baze te legjislacionit ne fuqi si dhe te vleresimit konkret te shkeljeve dhe parregullsive te hasura.

6. Detyrat e Mbikqyresit gjate periudhes se Garancise se Defekteve

- 9 Inspektim te objektit gjate periudhe se garancise dhe hartimi i raportit 6 mujor (te pakten dy raporte brenda garancise)
- 10 Mbikqyresi duhet te kontrolloje qe te gjitha ceshtjet qe lidhen me ESHS jane te realizuara konform kerkesave te zbatimit. Ne rast te ndonje mangesie, mbikqyresi duhet te leshoje instruksion per Zbatuesin qe te beje riparimet e duhura perpara leshimit te marrjes finale ne dorezim te objektit.
- 11 Mbikqyresi duhet te kontrolloje realizimin e te gjitha verejtjeve/detyrave te lena me heret nga ana e tij per tu riparuar ne periudhen e defekteve.
- 12 Te jape rekomandimet per funksionimin dhe mirembajtjen e objektit te perfunduar.
- 13 Pas verifikimit te gjendjes se objektit dhe korigjimeve te defekteve, mbikqyresi leshon certifikaten e marjes perfundimtare ne dorezim te punimeve dhe pergatit raportin final te objektit te implementuar.

7 Stafi i angazhuar në Sherbimin e mbikqyrjes

Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit duhet **te kete të përfshirë në ekipin e tij gjate zbatimit te kontrates:**

- ✓ 1 Drejtues te Ekipit, i cili duhet te demoistroje qe ka eksperiencen e duhur ne sherbimin e mbikqyrjes duke qene i pajisur me License ne Sherbim Mbikqyrje.
 - Drejtuesi i ekipit te supervizionit te objektit eshte personi kyç dhe pergjegjes per organizimin dhe mbarevajtjen e kontrates. Duhet te pergatise raportin mujor dhe 3 mujor, eshte pika e kontaktit mes paleve, koordinon cdo veprimtari ne kontrollin e punimeve dhe njekohsisht eshte i autorizuar i operatorit per te vepruar ne emer te tij.
- ✓ 1(nje) Inxhinier Ndërtimi
 - Inxhinieri i Ndërtimit eshte pergjegjes per proceset specifike te ndertimit, perfshire punimet e betonit, hekurit, armaturave, refiniturave te jashtme dhe e brendeshme ne objekte si dhe cdo proces qe lidhet me anen ndertimore ne kontraten se zbatimit.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Gjeodet
 - Inxhinieri Gjeodet eshte perfaqesuesi i mbikqyresit qe pergjigjet per mbarevajtjen e piketimeve dhe kontrollin e tyre ne raport me projektin e zbatimit, kontrollin e kuotave te jashtme dhe ato te brendeshme ne rastet e godinave, ne objektet e infrastruktures se jashtme eshte pergjegjes per verifikimin e saktetise se profileve gjatesore, terthore dhe

kuotave perkatase siaps projektit teknik te zbatimit si dhe pere punimet e maskuara ne bashkepunim me inxhinierin e kantierit(site).

- ✓ 1 (nje) Inxhinier Hidroteknik
 - Inxhinieri Hidroteknik duhet te kontrolloje dhe miratoje proceset e punimeve per instalimet hidrosanitare,te brendeshme,instalimet e rrjeteve te jashtem, te ujesjellesit,KUZ dhe te shkarkimeve.punimet qe kane te bejne me infrastrukturen e rrjeteve te ujesjellesave deh verpave te furnizimit me uje,impjanteve te trajtimit te ujerave dhe veprave hidroteknike.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Mjedisi
 - Inxhinieri i mjedisit duhet te kontrolloje planin e pergatitur nga Kontraktori per ceshtjet mjedisore,kontrollon ecurine e punimeve ne perputhej me ligjin per Mjedisin. Kontrollon nivelet e ndotjeve (pluhur,akustike etj).
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Gjeolog i cili eshte pergjegjes per studimin e bazamentit te rruges per vleresimin e struktures se tokes dhe te bazamentit ekzistues ne menyre qe te percaktohet sakte tipologjia e nderhyrjes
- ✓ 2 (dy) Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)
 - Inspektori per sigurine dhe shendetin ne pune do te jete ne pergjegjes per miratimin e planit te propozuar nga zbatuesi per sigurine dhe shendetin ne pune.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
 - Eksperti i volumeve te punes/sasive, duhet te beje kontrollin/matjen e cdo zeri pune te vendosur ne objekt. Eshte detyre e tij te beje certifikimin e te gjitha volumeve te objektit nepermjet miratimit te libesave te masave te cilat pergatiten nga kontraktori çdo dite dhe jane baza e situacioneve per pagese.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor Cilesie
 - Eksperti i cilesise, miraton cdo material te paraqitur nga zbatuesi per tu vendosur ne objekt ne perputhe me standardet e kerkuara dhe specifikimet teknike te paracaktuara e projekt. Kerkon te gjitha certifikatat e cilesise,origjines,testimet e kryera nga fabrikat per materialet qe do vendosen e ne objekt. Nese materialet e propozuara kane mos perputhje me kerkesat ne projekt dhe specifikime teknike,eksperti nuk i pranon dhe urdheron zbatuesion te sjelle materiale te tjera qe plotesojne kerkesat e projektit. Eksperti i cilesise mund te kerkoje riberjen e testeve te materialeve qe do te vendosen ne objekt kjo ne perputhje me specifikimet teknike te projektit dhe me pike 3.2 te ToR.

8 Metodologjia e kerkuar per sherbimin e mbikqyrjes:

Operatori Ekonomik në metodologjine e propozuar duhet të tregojë menyren e realizimit të mbikqyrjes së punimeve për të gjithë ciklin e shtrirjes së aktivitetit të mbikqyrjes në kuadër të kontrates së nënshkruar, duke filluar me:

18. Mënyrën e organizimit te stafit per kryerjen e sherbimeve te mbikqyrjes se punimeve.
19. Planifikimin e aktiviteve te mbikqyrjes
20. Pritshmerite (outputs) per secilin nga aktivitetet e percaktuara te mbikqyrjes
21. Planin e manaxhimit te risqeve,
22. Plani i manaxhimit te cilesise duke perfshire minimalisht aprovimin e karrierave,nyjeve te inerteve,furnitoreve te materialeve.
23. Aprovimet e materialeve dhe fillimin e punimeve
24. Kontrolltet periodike te punimeve
25. Rekordet e inspektimeve te cilesise
26. Kontrolli per garantimin e implementimit te sasive dhe cilesise se produktit.
27. Shëndeti,siguria dhe ceshtjet mjedisore/socialte ne objekt
28. Kontrolle periodike per Sigurine dhe Shendetin, trajnime per stafin e punes
29. Pergatitjen e dosjes HSE dhe implemtimin e saj ne projekt.
30. Raportimet ditore, mujore,tre mujore dhe mënyra e strukturimit te tyre.
31. Propozim për menyren e realizimit te mbikqyrjes se objekteve që do të implementohen paralelisht ne te njejten periudhe.
32. Pergatitja e dosjes teknike/perfundimtare te objektit
33. Planin e monitorimit te objektit gjate periudhes se garancise se defekteve si dhe monitorimin e kryerjes se ketyre riparimeve.
34. Planin e menaxhimit te ndryshimeve ne projekt.

Gjithashtu Operatori Ekonomik duhet te propozoje Stafin inxhinerik Resident qe do te ndjeke punimet çdo dite ne terren, operatori ekonomik do duhet qe ne cdo kantier te kete nje Inxhinier Resident.

Loti 3: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore”, si dhe “Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II”

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit të punimeve nga shoqëria ndërtimore e cila do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

Lista e Objekteve per paketen:

- “Ndërhyrje në infrastrukturë rrugore, Faza II”
- “Nderhyrje per rikonstruksionin dhe ndërtimin e urave, Faza II”

Keto nderhyrje do te implementohen ne disa prej akseve rrugore të cilat janë me problematikë për qarkullimin e automjeteve. Pas verifikimeve ne terren do te nderhyhet per rruge te cilat paraqesin demtime te shtresave rrugore dhe ndertimin e urave per lidhjen e akseve rrugore apo rindertimin e urave qe perbejne rrezik per shfrytezimin e tyre. Keto nderhyrje parashikohen ne te gjithe territorin e Republikes se Shqiperise.

1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit

1.1 Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit ka per qellim te kontrolloje dhe te ndjeke mbarevajtjen e gjithe procesit te zbatimit te punimeve ne perputhje me projektin, kushtet teknike te zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor te percaktuar per kryerjen e punimeve dhe vleren e kontrates.

2. Detyrat dhe pergjegjesite e Mbikqyresit

2.1 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve programon punimet që do të kryhen në objekt nëpërmjet një plani të shprehur në grafik për çdo muaj. Ai mbikëqyr grafikun e punimeve, kontrollon librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumentacionit që mbahet në objekt.

2.2 Mbikëqyrësi ka detyrimin të raportojë te zhvilluesi, çdo 45 (dyzet e pesë) ditë për kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi.

Mbikëqyrësi ka detyrimin të njoftojë on-line në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi. Ai njofton on-line brenda 5 (pesë) ditëve pune në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse në rastet kur vëren se punimet e kryera janë në shkelje apo tejkalim të lejes së ndërtimit, si dhe kryen on-line çdo 45 (dyzet e pesë) ditë raportimin e kryerjes së punimeve, sipas metodologjisë së përcaktuar nga organi i lëshimit të lejes së ndërtimit.

Raporti Mujor do te permbaje lenden e meposhtme:

- Hyrje
- Informacion i pergjithshem
- Te pergjithshme
- Qellimi i punimeve
- Mbikqyrja e punimeve ndertimore
- Personeli i siguruar nga Mbikqyresi
- Stafi i nevojshem ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve
- Stafi aktual

- Koheqendrimi ne objekt per secilin pjesetar te stafit mbikqyres
- Raportimi
- Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes
- Pershkrimi i Projektit
- Karakteristikat teknike dhe te dhena per objektin specifik
- Organizimi i Sipermaresit
- Sipermaresi
- Stafi prezent
- Mjete dhe makineri
- Koheqendrimi ne objekt
- Progresi Mujor
- Pershkrim te Punimeve qe jane kryer gjate muajit (sipas zerave dhe piketave)
- Fotografi te proceseve te punimeve te kryera
- Fotografi te punimeve te maskuara per cdo punim te padukshem
- Grafiku i ecurise se punimeve
- Te aprovuara
- Te kryera
- Volumet Progressive te Punimeve Mujore
- Punimet e Aprovuara
- Çertifikatat e cilesise dhe Provat Laboratorike
- Libreza e Masave
- Punimet e Kryera por te pa aprovuara
- Situacionet mujore
- Matjet topografike
- Korrespondenca
- Proces-Verbale
- Urdhera, Udhezime, Njoftime
- Ndryshime ne Projekt - Preventiv nese ka (te aprovuara nga Autoriteti Kontraktor)
- Moti (kalendarik)
- Problemet qe kane dale
- Teknike
- Sociale
- Konkluzione

2.3 Mbikëqyrësi i punimeve miraton materialet e ardhura në kantier përpara se të vendosen në objekt, nëse ato janë në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, standardet e cilësisë së materialeve, si dhe makineritë e pajisjet e siguruar nga zbatuesi i punimeve, të nevojshme në procesin e ndërtimit. Materialet, të cilat nuk marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve, zëvendësohen me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, të cilat duhet të marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve për t'u përdorur në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve kryen vëzhgimin dhe korrigjimin e detajeve të elementeve të parapërgatitura (parafabrikat), në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, si dhe standardet e cilësisë së materialeve, të cilat do të përdoren në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve duhet të dokumentojë me procesverbalet e analizave të provave, së bashku me aktin teknik, argumentimin e shmangieve të palejuara, referuar standardeve shqiptare ose në mungesë të tyre standardeve evropiane.

2.4 Mbikëqyrësi i punimeve njofton zbatuesin e punimeve për porositë, urdhrat dhe udhëzimet e dhëna në ditarin e objektit gjatë zbatimit të kontratës së punimeve dhe kolaudimit.

Mbikëqyrësi i punimeve gjatë zbatimit të objektit i jep instruksione dhe urdhra me shkrim zbatuesit të punimeve sa herë që e sheh të nevojshme, në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fushën e ndërtimit dhe ky i fundit është i detyruar t'i respektojë ato, por duke

pasur të drejtën t'i bëjë me shkrim zhvilluesit vërejtjet e tij për instruksionet dhe urdhrat e mbikëqyrësit të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve i kërkon zbatuesit të punimeve të zëvendësojë përfaqësuesit e tij dhe punonjësit e tjerë të kantierit, kur e gjykon dhe e vërteton se ata janë shkak për mosqëndrueshmëri të punimeve në afat dhe me cilësi, sipas kushteve të kontratës. Për të realizuar këtë, ai i drejtohet me shkrim personit juridik të shoqërisë së zbatimit të punimeve, duke i shpjeguar arsyet. Arsyet kryesore të propozimit për largim mund të jenë moszbatimi i standardeve dhe i rregullave teknike, mosbindja, paaftësia, arbitrariteti në zgjidhjen e problemeve teknike ose pakujdesi të rënda.

- 2.5 Mbikëqyrësi i punimeve merr propozimet nga zbatuesi i punimeve për rritje të vlerës së kontratës apo zgjatje të afatit të punimeve dhe ia përcjell ato zhvilluesit për miratim.

Në rastin e punimeve shtesë, mbikëqyrësi kërkon nga zbatuesi i punimeve prova dhe inspektime shtesë për të verifikuar konformitetin e punimeve me projektin e specifikimit teknike, sipas kushteve të kontratës. Këto punime shtesë janë objekt i një raportimi të veçantë pranë autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit në sistemin on-line të lejeve të ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve njofton zhvilluesin për defektet e konstatuara gjatë zbatimit të punimeve, si dhe për kohën e korigjimit të tyre.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe pranon paraprakisht situacionet pjesore në lloje, zëra, sasi, çmim e vlerë, sipas kontratës dhe ndryshimeve të miratuara nga zhvilluesi.

- 2.7 Mbikëqyrësi i punimeve, pasi njoftohet dhe merr propozimet nga drejtori i punimeve për pasaktësitë, mospërputhjet, mungesat e të dhënave në vizatimet, përshkrimet e specifikimit teknike, jep udhëzimet e tij për zgjidhjen e situatës me miratim të projektuesit.

- 2.8 Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të kërkojë kryerjen e provave dhe të çdo prove tjetër inxhinierike të nevojshme të materialeve të vendosura në objekt, për të verifikuar cilësinë, kur këto nuk janë kryer në masën, sipas vëllimeve të realizuara. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të zbatuesit të punimeve.

- 2.9 Mbikëqyrësi i punimeve kryen matjet në kantier në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve dhe për çdo shmangie të konstatuar mbi atë të lejuarën, të përcaktuar në aktet ligjore për planifikimin dhe zhvillimin e territorit, pezullon punimet dhe njofton menjëherë zhvilluesin, autoritetin e lëshimit të lejes së ndërtimit dhe Inspektoratin Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit në sistemin e-leje.

- 2.10 Mbikëqyrësi i punimeve, kur gjykon se ka defekte në zbatimin e punimeve, kërkon verifikimet përkatëse. Nëse nga verifikimet rezulton që punimet janë kryer në shkelje të kushteve teknike të zbatimit, të standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, ai me miratimin e zhvilluesit urdhëron pezullim të punimeve, për aq kohë sa është i nevojshëm korigjimi i defekteve, si dhe prishjen e ribërjen e tyre me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, brenda periudhës së korigjimit të defekteve.

Në rast se konstatohet që punimet e prishura nuk përbënin shkelje të kushteve teknike të zbatimit, standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, zbatuesi i punimeve ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve për ribërjen e tyre, e cila mbahet nga sigurimi i profesionit që ka bërë mbikëqyrësi.

- 2.11 Mbikëqyrësi pezullon përkohësisht punimet për zbatimin teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e zhvilluesit, për aq kohë sa është i nevojshëm korigjimi i punimeve me defekt.

Kur vërehen shkelje të dispozitave ligjore në fuqi në fushën e ndërtimit, zhvilluesi dhe Inspektorati Vendor i Mbrojtjes së Territorit/Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit,

urdhërojnë mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e procesit të punës në kantier, deri në përcaktimin e llojit të shkeljes nga IMT-ja dhe deri në përcaktimin dhe marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes.

- 2.12 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon zbatimin e grafikut të punimeve dhe i raporton çdo 45 (dyzet e pesë) ditë zhvilluesit për realizimin e tij, Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, si dhe autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit.

Nëse ai konstaton vonesa në zbatimin e punimeve, njofton zhvilluesin për vonesat në kryerjen e punimeve të shoqëruar me arsyen e këtyre vonesave, edhe në intervalin midis dy raportimeve periodike.

- 2.13 Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet nga zbatuesi i punimeve kur punimet që do të mbulohen, do të maskohen ose do të betonohen janë gati për t'u kontrolluar prej tij. Me marrjen e njoftimit nga zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe miraton çdo punim përpara se të mbulohet, maskohet ose betonohet.

Në rast se mbikëqyrësi nuk njoftohet në kohë dhe punimet për maskimin ose betonimin janë kryer, mbikëqyrësi mban një procesverbal në prezencë të drejtuesit të punimeve, dhe njofton zhvilluesin dhe IKMT-në. Punimet fillojnë pas përcaktimit nga IKMT-ja për ecurinë e procesit të ndërtimit.

- 2.14 Mbikëqyrësi i punimeve bashkëpunon me zbatuesin e punimeve për çmimet e punimeve të reja, që nuk përfshihen në kontratë dhe në kërkesëpropozimin për ndryshimin e saj.

- 2.15 Mbikëqyrësi i punimeve ndërpret punimet për arsye të ndikimit të kushteve klimatike në procesin e ndërtimit, kundrejt një zgjatjeje korresponduese të afatit, sipas kushteve dhe detyrimeve të palëve për ndërprerje të punimeve, të përcaktuara në kontratë.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon faturat e blerjes së materialeve dhe të çdo shpenzimi tjetër, që është i lidhur me ndërtimin e objektit, situacionet e paraqitura nga zbatuesi i punimeve në fazat e ndryshme të punimeve, si dhe kontabilitetin.

- 2.17 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë, të preventivuar dhe i raporton periodikisht, çdo muaj, zhvilluesit për gjendjen e tij.

Zhvilluesi, nëse ka vërejtje në përdorimin e fondit rezervë, njofton zbatuesin e punimeve dhe merr masat e nevojshme për përdorimin e këtij fondi, për të cilin duhet të dakordësohen të dyja palët. Për çdo ndryshim të mundshëm, mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni nga zhvilluesi për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve të dakordësuara.

- 2.18 Mbikëqyrësi i dorëzon zbatuesit të punimeve aktin e përfundimit të punimeve dhe rezervat që do të parashtrihen për punimet gjatë kolaudimit.

Mbikëqyrësi, me kërkesë të zbatuesit të punimeve, vërteton me procesverbal datën e përfundimit të punimeve, sipas projektit, ndryshimeve të mundshme dhe kushteve të kontratës. Ai njofton zhvilluesin për përfundimin e punimeve në objekt.

- 2.19 Mbikëqyrësi i punimeve, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i punimeve, merr nga zbatuesi i punimeve deklaratën teknike për punimet e kryera, e cila nënshkruhet nga drejtuesit teknikë e ligjorë të zbatuesit të punimeve, si dhe përgjegjësi teknik i punimeve në kantier, bazuar në dokumentacionin teknik të grumbulluar dhe të përpunuar në ndjekjen dhe kontrollin e punimeve.

- 2.20 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me drejtuesin e punimeve në përfundim të punimeve përgatit dokumentacionin e nevojshëm për kolaudim dhe së bashku me relacionin përfundimtar ia vendos në dispozicion zhvilluesit.

2.21 Në përgatitjen për kolaudim mbikëqyrësi i punimeve kryen mbikëqyrjen përfundimtare, që konsiston në:

- përputhshmërinë e dokumenteve me të dhënat nga matjet në dimension, formë, sasi dhe cilësi. Kontrollin në objekt për të verifikuar, nëse ka defekte, të cilat janë brenda afatit të garancisë. Nëse konstaton defekte, kërkon nga zbatuesi i punimeve korigjimin e tyre, duke përcaktuar një afat kohor, në përputhje me llojin e defektit, para skadimit të afatit të garancisë kontraktuale ose të paktën në dy vitet e para pas pranimit të përfundimeve të punimeve;
- mbledhjen e vizatimeve dhe llogaritjeve që tregojnë rezultatin përfundimtar të projektit të zbatuar;
- përgatitjen e raporteve për gjendjen e objektit në bazë të gjetjeve nga kontrolli për aftësinë funksionuese të pjesëve të objektit dhe të objektit në tërësi;
- hartimin e listës për pajisjet dhe inventarin;
- përgatitjen e udhëzimeve për mirëmbajtjen dhe kujdesin e objektit, për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit;
- mbikëqyrjen e punimeve të mirëmbajtjes për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit, por jo më shumë se 2 (dy) vjet;
- verifikimin e analizës së ndërtimit të objektit dhe funksionimit të tij, shpenzimeve dhe defekteve;
- llogaritjen e shpenzimeve për ritarifimin e pagesës së projektimit, mbikëqyrjes dhe kolaudimit;
- konfirmimin se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara.

Ne përfundim të punimeve Mbikqyrësi sipas legjislacionit në fuqi dorezon pranë Autoritetit Kontraktor të gjithë dokumentacionin përkatës për të cilin mban përgjegjësi të plote në plotësimin, saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

- Proçes-verbalin e dorezimit të sheshit të ndërtimit
- Proçes-verbalin për fillimin e punimeve
- Kontraten e Siper marrjes
- Kontraten e Mbikqyrjes
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik të zbatimit
- Projektin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korrespondencën, skicat përkatëse dhe miratimet e nevojshme
- Preventivin fitues
- Preventivin e ndryshuar (nëse ka) zerat të rinj të punimeve, negocimin e tyre)
- Grafikonin e punimeve
- Specifikimet teknike
- Azhurnimin para fillimit të punimeve dhe piketimi
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologjik-inxhinjërë për punime të paparashikuara
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruar për punimet e padukshme
- Proçes-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikqyrësi të shoqëruar me fotografi
- Ditarin e objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdhëruara nga Mbikqyrësi
- Librezen e masave
- Shkresën e Mbikqyrësit për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezerve, shoqëruar me dokumentacionin përkatës
- Proçes-verbalin e përdorimit të fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyrësi
- Preventivin e fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyrësi
- Situacionin e fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyrësi
- Çertifikatat e cilësive të materialeve
- Miratimin e materialeve të përdorura nga Mbikqyrësi
- Situacionet pjesore dhe situacioni përfundimtar
- Regjistrin e kontabilitetit
- Deklaratën teknike të Siper marrësit të firmosur nga Siper marrësi dhe drejtuesi teknik

-
- Njoftimin e sipërmarresit për perfundimin e punimeve
 - Proçes-verbalin e perfundimit të punimeve të firmosur nga Sipërmarresi dhe Mbikqyesi, së bashku me matjet faktike të objektit të ndërtuar
 - Relacionin perfundimtar të Mbikqyesit

I gjithë dokumentacioni duhet të ketë miratimin e Mbikqyesit. Ky dokumentacion përgatitet e dorëzohet në 3 (tre) kopje.

Një kopje e të gjithë dokumentacionit dorëzohet pranë grupit të kolaudimit që ngrihet brenda 30 ditëve nga perfundimi i objektit. Të gjithë dokumentat që dorëzohen pranë grupit të kolaudimit duhet të jenë origjinale.

Mbikqyesi i punimeve merr pjesë në Kolaudimin e objektit dhe i përgjigjet grupit të kolaudimit për të gjithë dokumentacionin e nevojshëm gjatë kolaudimit të objektit dhe firmos. Pas perfundimit të kolaudimit, Mbikqyesi i punimeve mbështetur në kontratën dhe në dokumentacionin tjetër, përcakton vlerën perfundimtare të objektit, e cila i behet e ditur Sipërmarresit dhe i jepet për të likuiduar Autoritetin Kontraktor.

2.22 Pas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve, mbështetur në kontratën dhe në dokumentacionin, përcakton vlerën perfundimtare të objektit, e cila i njoftohet zbatuesit të punimeve dhe ia dorëzon për likuidim zhvilluesit.

Për përcaktimin e vlerës perfundimtare të punimeve të kryera në objekt, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe përllëgarit koston perfundimtare, duke përputhur vlerën e preventivuar dhe të kontraktuar me atë të paraqitur në situacionin perfundimtar, si dhe bën sqarimet përkatëse në rastet e mospërputhjes.

2.23 Mbikqyesi i punimeve monitoron masat e sigurisë në kantier dhe harton raportin PSK (referuar përmbajtjes minimale të PSK) të monitoruar e miratuar nga specialistët e HSE (Health, Safety and Environment) të autoritetit kontraktor. “Referuar Vendimit Nr. 216, datë 13.4.2023 “Për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim” (Neni 13, Pika 3).”

3. **Rregullat, procedurat dhe mënyra e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve**

3.1. Korrespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me zhvilluesin dhe zbatuesin e punimeve është pjesë e dokumentacionit të objektit.

Në dosjen e mbikëqyrjes së punimeve pasqyrohen të gjitha aktet e mbajtura gjatë zbatimit të objektit, si akti i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, urdhrat e ndryshëm të dhënë nga mbikëqyrësi i punimeve, kundërshtitë dhe kontradiktat e lindura gjatë punës si dhe zgjidhjet e tyre, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje, relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit, si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme për të dhënë kuadrin e plotë të të gjitha fazave të zbatimit të punimeve.

3.2 Mbikëqyrësi i punimeve nëpërmjet drejtuesit të punimeve njihet me librin e kantierit, dokumentacionin e kontabilitetit teknik e të furnizimit të objektit me materiale e produkte ndërtimi, me fotografitë, kasetat filmike dhe çdo dokument tjetër, që provon saktësinë dhe cilësinë e produkteve dhe të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet për inspektim të punimeve që do të bëhen të maskuara nga zbatuesi i punimeve për marrjen e kampionëve për kryerjen e provave, të analizave të përcaktuara në rregullat teknike ose të kërkuara shpesh nga vetë ai.

3.3 Mbikëqyrësi i punimeve para fillimit të punimeve bën verifikimin paraprak, që konsiston në:

a) verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të licencave, autorizimeve dhe lejeve;

-
- b) verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet;
 - c) njohjen me hollësi të kontratës së sipërmarrjes dhe të të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate;
 - ç) marrjen në dorëzim të punës dhe të furnizimeve të materialeve nga zbatuesi i punimeve, duke mbajtur një procesverbal për rezultatin e marrjes në dorëzim;
 - d) verifikimin, vendosjen e tabelës së identifikimit në kantier me të dhënat e mëposhtme:

- i. Emërtimi i objektit;
- ii. Data e marrjes së lejes së ndërtimit;
- iii. Zhvilluesi;
- iv. Projektuesi;
- v. Zbatuesi i punimeve dhe drejtuesi teknik;
- vi. Mbikëqyrësi;
- vii. Afati i ndërtimit;
- viii. Sipërfaqja e ndërtimit;
- ix. Lartësia (numri i kateve mbi dhe nën tokë).

3.4 Mbikëqyrësi i punimeve dhe zhvilluesi, për çdo objekt që ndërtohet, administrojnë në kantier dokumentacionin teknik dhe mbajnë përgjegjësi për saktësinë dhe vërtetësinë e tij, si:

- a) lejen e zhvillimit, lejen e ndërtimit, së bashku me vendimet përkatëse të lëshuara nga organi kompetent, si dhe me planvendosjen;
- b) aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit, sipas shtojcës i bashkëlidhet këtij vendimi;
- c) projektin e zbatimit, të miratuar nga organi, i cili ka këtë të drejtë, sipas juridiksionit dhe oponencën teknike;
- ç) preventivin e plotë të projektit të zbatimit, duke përfshirë të gjitha volumet e punimeve, të hartuara nga projektuesit;
- d) studimin gjeologo-inxhinierik dhe dokumentacionin topografik të objektit;
- dh) studimin sizmik;
- e) planorganizimin e punimeve të ndërtimit, i cili përmban planin e ngritjes dhe organizimit të kantierit, grafikun e përgjithshëm të punimeve dhe planin e veprimit për ndërtimin e objektit sipas projektit, në përputhje me afatet dhe kushtet e kontratës;
- ë) aktin e miratimit për vlerësimin e ndikimit në mjedis, miratuar nga organi kompetent;
- f) ndryshimet në projekt (nëse ka) dhe miratimin e tyre, si dhe dokumentacionin ku pasqyrohen të gjitha problemet e verifikuara, të miratuara dhe të firmosura nga ai;
- g) certifikatën profesionale (licencat) të pjesëmarrësve në procesin e ndërtimit;
- gj) njoftimin për fillimin e punimeve, sipas shtojcës VI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- h) procesverbalin mbi fillimin e punimeve në objekt, sipas shtojcës X, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- i) aktin e piketimit të objektit, sipas shtojcës IX, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- j) aktkontrollin e kuotës + 0.00, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- k) aktet e miratimit në fushën e trashëgimisë kulturore, arkeologjike apo zonat e mbrojtura mjedisore, sipas legjislacionit sektorial në fuqi;
- l) librezën e masave, ku pasqyrohen vëllimet metrike gradualisht me zhvillimin e punimeve, sipas shtojcës IV, që i bashkëlidhet këtij vendimi, e cila është dokumentacioni bazë për verifikimin e saktësisë së vëllimeve të punimeve të ndërtimit të vendosura në situacion. Kjo librezë hartohet nga drejtuesi teknik i objektit dhe firmoset nga ai, nga mbikëqyrësi i punimeve dhe nga përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, për të cilin është miratuar leja e ndërtimit;
- ll) situacionet mujore pjesore dhe progressive, të hartuara mbi bazën e volumeve të llogaritura në librezën e masave dhe çmimeve faktike, mbështetur në analizat teknike të çmimeve, që përfshihen në manualin teknik të çmimeve të ndërtimit. Ato firmosen nga drejtuesi teknik i objektit, mbikëqyrësi i punimeve dhe përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, sipas shtojcës XII, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- m) librin e kantierit;
- n) ditarin e objektit, sipas shtojcës V, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- nj) pasqyrën e realizimit të punimeve, sipas shtojcës XI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- o) procesverbalet e punimeve të maskuara, sipas shtojcave VII dhe VIII, që i bashkëlidhen këtij vendimi;

-
- p) provat dhe certifikatat e cilësisë së materialeve të përdorura në objekt;
 - q) aktin e kontrollit të përfundimit të karabinasë së objektit;
 - r) deklaratën teknike të zbatuesit të punimeve, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - rr) aktin e kolaudimit të fazës së karabinasë;
 - s) dokumentacionin për masat e sigurimit teknik dhe paisjen me mjete mbrojtëse përkatëse;
 - sh) aktet e inspektimit të kryera gjatë zbatimit të punimeve, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - t) dokumentin e vlerësimit të rrezikut, që hartohet për një kantier të veçantë, sipas vendimit nr.312, datë 5.5.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores “Për sigurinë në kantier””, i quajtur Plani i sigurisë dhe koordinimit (PSK);
 - th) siguracionin e punonjësve, të cilët punojnë në objekt;
 - u) siguracionin për dëmtim kundrejt palëve të treta në infrastrukturën publike;
 - v) policën e sigurimit të përgjegjësive profesionale;
 - x) dokumentacionin fotografik apo videoregjistrimin për çastet më të rëndësishme të zbatimit të punimeve, veçanërisht për ato që bëhen të padukshme, punimet e maskuara;
 - xh) projektin e zbatuar;
 - y) projektin për mirëmbajtjen e objektit, i cili të përmbajë edhe afatet e kontrollit periodik në intervale kohore të përcaktuara të gjendjes së të gjitha sistemeve përbërëse, sipas disiplinave përkatëse të zbatimit të punimeve;
 - z) certifikimi i montimit të ashensorëve dhe inspektimi final;
 - zh) raportimet 45 ditore të bëra pranë Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe autoritetit të lëshimit të lejes së ndërtimit.

3.5 Mbikëqyrësi i punimeve për proceset e ndërtimit të objekteve të banimit, social-kulturore dhe ekonomike mban aktet e kontrollit, sipas këtyre fazave:

- a) Ngritja e kantierit të punimeve, përfshirë murin rrethues;
- b) Piketimi i strukturës;
- c) Përfundimi i themeleve dhe kuota + 0.00;
- ç) Përfundimi i karabinasë për të gjithë objektin;
- d) Përfundimi i fasadave dhe rifiniturave të strukturës së re, përfshirë instalimet elektrike, të ngrohjes, ftohjes, hidraulike, të komunikimit elektronik;
- dh) Përfundimi i sistemit të jashtëm në planin e vendosjes së strukturës së re, përfshirë vendosjen e kutisë postare dhe lidhjen me infrastrukturën publike ekzistuese.

Aktet e kontrollit janë pjesë e dokumentacionit që mbahet në objekt dhe një kopje depozitohet pranë njësisë vendore, të shoqëruara me një deklaratë përgjegjësie, të plotësuar nga subjekti/personi fizik, juridik që i ka hartuar, sipas fazave të grafikut të punimeve dhe afatit të lejes.

3.6 Mbikëqyrësi i punimeve, pas verifikimeve të përcaktuara në piken 2.2, të termave të references, harton këto dokumentacione:

- a) Aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit që ia dorën zbatuesit të punimeve;
- b) Aktin e dorëzimit nga zbatuesi i punimeve të dokumentacionit, teknik dhe administrativ, si licenca, autorizime e leje të marra për ndërtimin e objektit;
- c) Shkresën, me atë të së cilës njofton autoritetin vendor dhe Inspektoratin Kombëtar të Mbikëqyrjes së Territorit/Inspektoratin Vendor të Mbikëqyrjes së Territorit për fillimin e punimeve.

3.7 Mbikëqyrësi i punimeve brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga njoftimi me shkrim nga zbatuesi i punimeve për përfundimin e punimeve, nëse nuk i vihet në dispozicion, i kërkon zbatuesit të punimeve dokumentacionin, si më poshtë vijon:

- a) Kontratën dhe aktet që lidhen me të;
- b) Regjistrimin e kontabilitetit;
- c) Procesverbalet e fillimit, të ndërprerjes ose të zgjatjes dhe të përfundimit të punimeve;

-
- c) Certifikatat e cilësisë së provave të materialeve të përdorura gjatë procesit të ndërtimit, të lëshuara nga laboratorët e akredituar për këtë qëllim;
 - d) Për materiale të importuara, certifikatën e cilësisë nga një laborator i akredituar nga vendet e Bashkimit Evropian;
 - dh) Deklaratën që vërteton se objekti është zbatuar në përputhje me projektin e zbatimit pa shmangie në drejtimit funksionale dhe statike, si dhe në përputhje me kushtet teknike në fuqi, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - e) Deklaratën që vërteton se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara, nëse ka pasur.

4. Kohëzgjatja e shërbimit të Mbikqyrjes

- 4.1 Shërbimi i mbikqyrjes zgjat për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve.
- 4.2 Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë largimin e Mbikqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:
 - Mangësi në plotësimin e detyrave të përcaktuara
 - Nderprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre
 - Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuar, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike
 - Kur vërehen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të urdherojë Mbikqyresin e punimeve për nderprerjen e punës deri në marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbejnë kundërvajtje administrative, vendosen sanksione në bazë të legjisllacionit në fuqi.

5. Mospermbushja e detyrimeve të Mbikqyresit të punimeve

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të penalizojë Mbikqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij dhe në plotësimin e detyrave të përcaktuara për shërbimin e mbikqyrjes.

Autoriteti Kontraktor rrevon të drejtën e marrjes së masave konkrete/penalitetëve kundërsht mbikqyresit të punimeve, në rastet e mospermbushjes së detyrimeve, të lidhura kryesisht me:

Konstatimin e mosprezencës në terren të inxhinierit resident të mbikqyrjes

Mbikqyresi i punimeve duhet të marrë të gjitha masat që në çdo kantier të jetë present një inxhinier resident.

Konstatimin e mungesës së cilësisë së zbatimit të punimeve.

Mbikqyresi duhet të sigurojë që cilësia e materialeve dhe produkti final i punimeve, është në përputhje me specifikimet teknike të kontratës, standartin dhe cilësinë. Të gjitha testimet duhet të kryhen në përputhje me specifikimet teknike dhe procedurave specifike dhe frekuencës së përcaktuar në standart.

Mbikqyresi duhet të kryejë inspektime të rregullta për të parë cilësinë e punimeve dhe materialeve në përputhje me kontratën dhe praktiken me të mirë inxhinierike

Mungesën e raportimeve periodike të mbikqyresit, konstatimin e mangësive të çeshtjeve serioze të zbatimit në raportim, kjo sipas detyrimeve të përcaktuara

Gjatë kohëzgjatjes dhe zbatimit të kontratës, Mbikqyresi i punimeve ka për detyrë të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor raport 1 (një) dhe 3 mujor të punimeve të kryera. Në këto raporte duhet të jepet një tablo e qartë e progresit të punimeve dhe të pagesave të kryera, realizimi i punimeve në vlerë dhe %, afati kohor, realizimi i financimit. Struktura e raportimit duhet të jetë në përputhje me përcaktimet dhe sipas përmbajtjes në këto Terma e Reference.

Mangësi të shërbimit të mbikqyrjes mbi mospermbushjen e detyrimeve kundërsht çeshtjeve të mbrojtjes së shëndetit. Mos evidentimi i rasteve të sjelljeve jo konform rregullave dhe standartit në kantier

Mbikqyresi duhet te monitoroje standartet sigurimit teknik gjate gjithë kohës pergjate zbatimit te projektit duke perfshire dhe sigurimin e publikut, vizitoreve dhe stafit te mbikqyresit. Mbikqyresi duhet te vleresoje propozimin e menaxhimit te trafikut dhe perputhjen me kerkesat e puneve ne kontrate.

Mos evidentimi nga ana e mbikqyresit te rasteve ku nuk jane permbushur detyrimet per ceshtjet sociale dhe ato te ndikimit ne mjedis ne kantierin e zbatimit te punimeve

Mbikqyresi duhet te aprovoje dhe te mbikqyrë ne menyre te vazhdueshme masat per mbrojtjen e mjedisit te identifikuar nga Kontraktori i punimeve, ne menyre qe te kryeje punimet ne menyre te sigurte, duke marre masat zbutese te nevojshme per te permbushur kerkesat lidhur me kontraten dhe autoritetet lokale;

Kur verehen shkelje te renda te dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka te drejte te urdheroje Mbikqyresin e punimeve per nderprerjen e punes deri ne marrjen e masave perkatese per normalizimin e gjendjes.

Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund te perbejne kundervajtje administrative, autoriteti do te vendose sanksione/penalite ne baze te legjislacionit ne fuqi si dhe te vleresimit konkret te shkeljeve dhe parregullsive te hasura.

6. Detyrat e Mbikqyresit gjate periudhes se Garancise se Defekteve

Inspektim te objektit gjate periudhes se garancise dhe hartimi i raportit 6 mujor (te pakten dy raporte brenda garancise)

Mbikqyresi duhet te kontrolloje qe te gjitha ceshtjet qe lidhen me ESHS jane te realizuara konform kerkesave te zbatimit. Ne rast te ndonje mangesie, mbikqyresi duhet te leshoje instruksion per Zbatuesin qe te beje riparimet e duhura perpara leshimit te marrjes finale ne dorezim te objektit.

Mbikqyresi duhet te kontrolloje realizimin e te gjitha verejtjeve/detyrave te lena me heret nga ana e tij per tu riparuar ne periudhen e defekteve.

Te jape rekomandimet per funksionimin dhe mirembajtjen e objektit te perfunduar.

Pas verifikimit te gjendjes se objektit dhe korigjimeve te defekteve, mbikqyresi leshon certifikaten e marjes perfundimtare ne dorezim te punimeve dhe pergatit raportin final te objektit te implementuar.

7 Staffi i angazhuar në Sherbimin e mbikqyrjes

Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit duhet **te kete të përfshirë në ekipin e tij gjate zbatimit te kontrates:**

- ✓ 1 Drejtues te Ekipit, i cili duhet te demostroje qe ka eksperiencen e duhur ne sherbimin e mbikqyrjes duke qene i pajisur me License ne Sherbim Mbikqyrje.
 - Drejtuesi i ekipit te supervizionit te objektit eshte personi kyç dhe pergjegjes per organizimin dhe mbarevajtjen e kontrates. Duhet te pergatise raportin mujor dhe 3 mujor, eshte pika e kontaktit mes paleve, koordinon cdo veprimtari ne kontrollin e punimeve dhe njekohsisht eshte i autorizuari i operatorit per te vepruar ne emer te tij.
- ✓ 1(nje) Inxhinier Ndërtimi
 - Inxhinieri i Ndertimit eshte pergjegjes per proceset specifike te ndertimit, perfshire punimet e betonit, hekurit, armaturave, refiniturave te jashtme dhe e brendeshme ne objekte si dhe cdo proces qe lidhet me anen ndertimore ne kontraten se zbatimit.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Gjeodet
 - Inxhinieri Gjeodet eshte perfaqesuesi i mbikqyresit qe pergjigjet per mbarevajtjen e piketimeve dhe kontrollin e tyre ne raport me projektin e zbatimit, kontrollin e kuotave te jashtme dhe ato te brendeshme ne rastet e godinave, ne objektet e infrastruktures se jashtme eshte pergjegjes per verifikimin e saktesisë se profileve gjatesore, terthore dhe

kuotave perkatese siaps projektit teknik te zbatimit si dhe pere punimet e maskuara ne bashkepunim me inxhinierin e kantierit(site).

- ✓ 1 (nje) Inxhinier Elektrik
 - Inxhinieri Elektrik dueht te beje kontrollin e punimeve specifike elektrike ne objekt,kontrollon perputhshmerine me projektin e zbatimit,jep udhezime apo miraton ndryshime ne lidhje me fushen qe mbulon, mbeshtet HSE per ceshtje te sigurise ne pune, ben miratimin e punimeve elektrike te kryera nga zbatuesi.
- ✓ 1(nje) Inxhinier Hidroteknik
 - Inxhinieri Hidroteknik duhet te kontrolloje dhe miratoje proceset e punimeve per instalimet hidrosanitare,te brendeshme,instalimet e rrjeteve te jashtem, te ujesjellesit,KUZ dhe te shkarkimeve.punimet qe kane te bejne me infrastrukturen e rrjeteve te ujesjellesave deh verpave te furnizimit me uje,impjanteve te trajtimit te ujerave dhe veprave hidroteknike.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Mjedisi
 - Inxhinieri i mjedisit duhet te kontrolloje planin e pergatitur nga Kontraktori per ceshtjet mjedisore,kontrollon ecurine e punimeve ne perputhej me ligjin per Mjedisin. Kontrollon nivelet e ndotjeve (pluhur,akustike etj).
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Strukturist
 - Inxhinier Strukturist eshte pergjegjes per punimet strukture, konstruksionin b/arme, themele, pilota,ballna,trare,pila, solete.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Gjeolog i cili eshte pergjegjes per studimin e bazamentit te rruges per vleresimin e struktures se tokes dhe te bazamentit ekzistues ne menyre qe te percaktohet sakte tipologjia e nderhyrjes
- ✓ 1 (nje) Inxhinier mekanik i cili eshte pergjegjes per punime mekanike guardrel, fugat,parmalet, sharnierat e urave.
- ✓ 2 (dy) Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)
 - Inspektori per sigurine dhe shendetin ne pune do te jete ne pergjegjes per miratimin e planit te propozuar nga zbatuesi per sigurine dhe shendetin ne pune.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
 - Eksperti i volumeve te punes/sasive, duhet te beje kontrollin/matjen e cdo zeri pune te vendosur ne objekt. Eshte detyre e tij te beje certifikimin e te gjitha volumeve te objektit nepermjet miratimit te libesave te masave te cilat pergatiten nga kontraktori çdo dite dhe jane baza e situacioneve per pagese.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor Cilesie
 - Eksperti i cilesise, miraton cdo material te paraqitur nga zbatuesi per tu vendosur ne objekt ne perputhe me standardet e kerkuara dhe specifikimet teknike te paracaktuara e projekt. Kerkon te gjitha certifikatat e cilesise,origjines,testimet e kryera nga fabrikat per materialet qe do vendosen e ne objekt. Nese materialet e propozuara kane mos perputhje me kerkesat ne projekt dhe specifikime teknike,eksperti nuk i pranon dhe urdheron zbatuesion te sjelle materiale te tjera qe plotesojne kerkesat e projektit. Eksperti i cilesise mund te kerkoje riberjen e testeve te materialeve qe do te vendosen ne objekt kjo ne perputhje me specifikimet teknike te projektit dhe me pike 3.2 te ToR.

8 Metodologjia e kerkuar per sherbimin e mbikqyrjes:

Operatori Ekonomik në metodologjine e propozuar duhet të tregojë menyren e realizimit të mbikqyrjes së punimeve për të gjithë ciklin e shtrirjes së aktivitetit të mbikqyrjes në kuadër të kontrates së nënshkruar, duke filluar me:

35. Mënyrën e organizimit te stafit per kryerjen e sherbimeve te mbikqyrjes se punimeve.
36. Planifikimin e aktiviteteve të mbikqyrjes
37. Pritshmerite (outputs) per secilin nga aktivitetet e percaktuara te mbikqyrjes
38. Planin e manaxhimit te risqeve,
39. Plani i manaxhimit te cilesise duke perfshire minimalisht aprovimin e karrierave,nyjeve te inerteve,furnitoreve te materialeve.
40. Aprovimet e materialeve dhe fillimin e punimeve
41. Kontrolltet periodike te punimeve
42. Rekordet e inspektimeve te cilesise
43. Kontrolli per garantimin e implementimit te sasive dhe cilesise se produktit.
44. Shëndeti,siguria dhe ceshtjet mjedisore/sociale ne objekt

-
45. Kontrollle periodike per Sigurine dhe Shendetin, trajnime per stafin e punes
 46. Pergatitjen e dosjes HSE dhe implemtimin e saj ne projekt.
 47. Raportimet ditore, mujore,tre mujore dhe mënyra e strukturimit te tyre.
 48. Propozim për menyren e realizimit te mbikqyrjes se objekteve që do të implementohen paralelisht ne te njejten periudhe.
 49. Pergatitja e dosjes teknike/perfundimtare te objektit
 50. Planin e monitorimit te objektit gjate periudhes se garancise se defekteve si dhe monitorimin e kryerjes se ketyre riparimeve.
 51. Planin e menaxhimit te ndryshimeve ne projekt.

Gjithashtu Operatori Ekonomik duhet te propozoje Stafin inxhinerik Resident qe do te ndjeke punimet çdo dite ne terren, operatori ekonomik do duhet qe ne cdo kantier te kete nje Inxhinier Resident.

Loti 4: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4”,

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit të punimeve nga shoqëria ndërtimore e cila do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

Lista e Objekteve per paketen:

- **Ndërhyrje për përmirësimin e rrugëve rurale, Rajoni 1&2”**
- **Ndërhyrje për përmirësimin e rrugëve rurale, Rajoni 3&4”.**

Keto nderhyrje do te implementohen ne disa prej akseve rrugore të cilat kanë problematika për qarkullimin e automjeteve pothuajse gjatë gjithë periudhës të vitit si dhe në rrugë të reja të cilat nuk kanë gjurmë ekzistuese. Pas verifikimeve ne terren do te nderhyhet per rruge të cilat lidhin zona turistike që kanë potencial për zhvillimin e ekonomisë, segmente rrugore në zona rurale, kjo në përputhje dhe komplementare me programet e zhvillimit lokal dhe rajonal. Këto ndërhyrje parashikohen në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë: Rajoni 1 & 2 (Qarku: Shkoder, Lezhe, Kukes, Tirane, Durres dhe Diber) dhe Rajoni 3 & 4 (Qarku: Korce, Elbasan, Berat, Vlore, Fier dhe Gjirokaster).

1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit

- 1.1 Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit ka per qellim te kontrolloje dhe te ndjeke mbarevajtjen e gjithe procesit te zbatimit te punimeve ne perputhje me projektin, kushtet teknike te zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor te percaktuar per kryerjen e punimeve dhe vleren e kontrates.

2. Detyrat dhe pergjegjesite e Mbikqyresit

- 2.1 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve programon punimet që do të kryhen në objekt nëpërmjet një plani të shprehur në grafik për çdo muaj. Ai mbikëqyr grafikun e punimeve, kontrollon librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumentacionit që mbahet në objekt.
- 2.2 Mbikëqyrësi ka detyrimin të raportojë te zhvilluesi, çdo 45 (dyzet e pesë) ditë për kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi.

Mbikëqyrësi ka detyrimin të njoftojë on-line në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi. Ai njofton on-line brenda 5 (pesë) ditëve pune në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse në rastet kur vëren se punimet e kryera janë në shkelje apo tejkalim të lejes së ndërtimit, si dhe kryen on-line çdo 45 (dyzet e pesë) ditë raportimin e kryerjes së punimeve, sipas metodologjisë së përcaktuar nga organi i lëshimit të lejes së ndërtimit.

Raporti Mujor do te permbaje lenden e meposhtme:

- Hyrje
- Informacion i pergjithshem
- Te pergjithshme
- Qellimi i punimeve
- Mbikqyrja e punimeve ndertimore
- Personeli i siguruar nga Mbikqyresi
- Stafi i nevojshem ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve
- Stafi aktual
- Koheqendrimi ne objekt per secilin pjesetar te stafit mbikqyres
- Raportimi
- Kohezgatja e sherbimit te Mbikqyrjes
- Pershkrimi i Projektit
- Karakteristikat teknike dhe te dhena per objektin specifik
- Organizimi i Sipermaresit
- Sipermaresi
- Stafi prezent
- Mjete dhe makineri
- Koheqendrimi ne objekt
- Progresi Mujor
- Pershkrim te Punimeve qe jane kryer gjate muajit (sipas zerave dhe piketave)
- Fotografi te proceseve te punimeve te kryera
- Fotografi te punimeve te maskuara per çdo punim te padukshem
- Grafiku i ecurise se punimeve
- Te aprovuara
- Te kryera
- Volumet Progressive te Punimeve Mujore
- Punimet e Aprovuara
- Çertifikatat e cilesise dhe Provat Laboratorike
- Libreza e Masave
- Punimet e Kryera por te pa aprovuara
- Situacionet mujore
- Matjet topografike
- Korrespondenca
- Proces-Verbale
- Urdhera, Udhezime, Njoftime
- Ndryshime ne Projekt - Preventiv nese ka (te aprovuara nga Autoriteti Kontraktor)
- Moti (kalendarik)
- Problemet qe kane dale
- Teknike
- Sociale
- Konkluzione

2.3 Mbikëqyrësi i punimeve miraton materialet e ardhura në kantier përpara se të vendosen në objekt, nëse ato janë në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, standardet e cilësisë së materialeve, si dhe makineritë e pajisjet e siguruara nga zbatuesi i punimeve, të nevojshme në procesin e ndërtimit. Materialet, të cilat nuk marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve, zëvendësohen me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, të cilat duhet të marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve për t'u përdorur në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve kryen vëzhgimin dhe korrigjimin e detajeve të elementeve të parapërgatitura (parafabrikat), në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, si dhe standardet e cilësisë së materialeve, të cilat do të përdoren në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve duhet të dokumentojë me procesverbalet e analizave të provave, së bashku me aktin teknik, argumentimin e shmangieve të palejuara, referuar standardeve shqiptare ose në mungesë të tyre standardeve evropiane.

- 2.4 Mbikëqyrësi i punimeve njofton zbatuesin e punimeve për porositë, urdhrat dhe udhëzimet e dhëna në ditarin e objektit gjatë zbatimit të kontratës së punimeve dhe kolaudimit.

Mbikëqyrësi i punimeve gjatë zbatimit të objektit i jep instruksione dhe urdhra me shkrim zbatuesit të punimeve sa herë që e sheh të nevojshme, në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fushën e ndërtimit dhe ky i fundit është i detyruar t'i respektojë ato, por duke pasur të drejtën t'i bëjë me shkrim zhvilluesit vërejtjet e tij për instruksionet dhe urdhrat e mbikëqyrësit të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve i kërkon zbatuesit të punimeve të zëvendësojë përfaqësuesit e tij dhe punonjësit e tjerë të kantierit, kur e gjykon dhe e vërteton se ata janë shkak për moscurinë e punimeve në afat dhe me cilësi, sipas kushteve të kontratës. Për të realizuar këtë, ai i drejtohet me shkrim personit juridik të shoqërisë së zbatimit të punimeve, duke i shpjeguar arsyet. Arsyet kryesore të propozimit për largim mund të jenë moszbatimi i standardeve dhe i rregullave teknike, mosbindja, paaftësia, arbitrariteti në zgjidhjen e problemeve teknike ose pakujdesi të rënda.

- 2.5 Mbikëqyrësi i punimeve merr propozimet nga zbatuesi i punimeve për rritje të vlerës së kontratës apo zgjatje të afatit të punimeve dhe ia përcjell ato zhvilluesit për miratim.

Në rastin e punimeve shtesë, mbikëqyrësi kërkon nga zbatuesi i punimeve prova dhe inspektime shtesë për të verifikuar konformitetin e punimeve me projektin e specifikimit teknike, sipas kushteve të kontratës. Këto punime shtesë janë objekt i një raportimi të veçantë pranë autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit në sistemin on-line të lejeve të ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve njofton zhvilluesin për defektet e konstatuara gjatë zbatimit të punimeve, si dhe për kohën e korrigjimit të tyre.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe pranon paraprakisht situacionet pjesore në lloje, zëra, sasi, çmim e vlerë, sipas kontratës dhe ndryshimeve të miratuara nga zhvilluesi.

- 2.7 Mbikëqyrësi i punimeve, pasi njoftohet dhe merr propozimet nga drejtori i punimeve për pasaktësitë, mospërputhjet, mungesat e të dhënave në vizatimet, përshkrimet e specifikimit teknike, jep udhëzimet e tij për zgjidhjen e situatës me miratim të projektuesit.

- 2.8 Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të kërkojë kryerjen e provave dhe të çdo prove tjetër inxhinierike të nevojshme të materialeve të vendosura në objekt, për të verifikuar cilësinë, kur këto nuk janë kryer në masën, sipas vëllimeve të realizuara. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të zbatuesit të punimeve.

- 2.9 Mbikëqyrësi i punimeve kryen matjet në kantier në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve dhe për çdo shmangie të konstatuar mbi atë të lejuarën, të përcaktuar në aktet ligjore për planifikimin dhe zhvillimin e territorit, pezullon punimet dhe njofton menjëherë zhvilluesin, autoritetin e lëshimit të lejes së ndërtimit dhe Inspektoratin Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit në sistemin e-leje.

- 2.10 Mbikëqyrësi i punimeve, kur gjykon se ka defekte në zbatimin e punimeve, kërkon verifikimet përkatëse. Nëse nga verifikimet rezulton që punimet janë kryer në shkelje të kushteve teknike të zbatimit, të standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, ai me miratimin e zhvilluesit urdhëron pezullim të punimeve, për aq kohë sa është i nevojshëm korrigjimi i defekteve, si dhe prishjen e ribërjen e tyre me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, brenda periudhës së korrigjimit të defekteve.

Në rast se konstatohet që punimet e prishura nuk përbënin shkelje të kushteve teknike të zbatimit, standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, zbatuesi i punimeve ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve për ribërjen e tyre, e cila mbahet nga sigurimi i profesionit që ka bërë mbikëqyrësi.

- 2.11 Mbikëqyrësi pezullon përkohësisht punimet për zbatimin teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e zhvilluesit, për aq kohë sa është i nevojshëm korrigjimi i punimeve me defekt.

Kur vërehen shkelje të dispozitave ligjore në fuqi në fushën e ndërtimit, zhvilluesi dhe Inspektorati Vendor i Mbrojtjes së Territorit/Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, urdhërojnë mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e procesit të punës në kantier, deri në përcaktimin e llojit të shkeljes nga IMT-ja dhe deri në përcaktimin dhe marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes.

- 2.12 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon zbatimin e grafikut të punimeve dhe i raporton çdo 45 (dyzet e pesë) ditë zhvilluesit për realizimin e tij, Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, si dhe autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit.

Nëse ai konstaton vonesa në zbatimin e punimeve, njofton zhvilluesin për vonesat në kryerjen e punimeve të shoqëruar me arsyen e këtyre vonesave, edhe në intervalin midis dy raportimeve periodike.

- 2.13 Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet nga zbatuesi i punimeve kur punimet që do të mbulohen, do të maskohen ose do të betonohen janë gati për t'u kontrolluar prej tij. Me marrjen e njoftimit nga zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe miraton çdo punim përpara se të mbulohet, maskohet ose betonohet.

Në rast se mbikëqyrësi nuk njoftohet në kohë dhe punimet për maskimin ose betonimin janë kryer, mbikëqyrësi mban një procesverbal në prezencë të drejtuesit të punimeve, dhe njofton zhvilluesin dhe IKMT-në. Punimet fillojnë pas përcaktimit nga IKMT-ja për ecurinë e procesit të ndërtimit.

- 2.14 Mbikëqyrësi i punimeve bashkëpunon me zbatuesin e punimeve për çmimet e punimeve të reja, që nuk përfshihen në kontratë dhe në kërkesëpropozimin për ndryshimin e saj.

- 2.15 Mbikëqyrësi i punimeve ndërpret punimet për arsye të ndikimit të kushteve klimatike në procesin e ndërtimit, kundrejt një zgjatjeje korresponduese të afatit, sipas kushteve dhe detyrimeve të palëve për ndërprerje të punimeve, të përcaktuara në kontratë.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon faturat e blerjes së materialeve dhe të çdo shpenzimi tjetër, që është i lidhur me ndërtimin e objektit, situacionet e paraqitura nga zbatuesi i punimeve në fazat e ndryshme të punimeve, si dhe kontabilitetin.

- 2.17 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë, të preventivuar dhe i raporton periodikisht, çdo muaj, zhvilluesit për gjendjen e tij.

Zhvilluesi, nëse ka vërejtje në përdorimin e fondit rezervë, njofton zbatuesin e punimeve dhe merr masat e nevojshme për përdorimin e këtij fondi, për të cilin duhet të dakordësohen të dyja palët. Për çdo ndryshim të mundshëm, mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni nga zhvilluesi për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve të dakordësuara.

- 2.18 Mbikëqyrësi i dorëzon zbatuesit të punimeve aktin e përfundimit të punimeve dhe rezervat që do të parashtrihen për punimet gjatë kolaudimit.

Mbikëqyrësi, me kërkesë të zbatuesit të punimeve, vërteton me procesverbal datën e përfundimit të punimeve, sipas projektit, ndryshimeve të mundshme dhe kushteve të kontratës. Ai njofton zhvilluesin për përfundimin e punimeve në objekt.

-
- 2.19 Mbikëqyrësi i punimeve, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i punimeve, merr nga zbatuesi i punimeve deklaratën teknike për punimet e kryera, e cila nënshkruhet nga drejtuesit teknikë e ligjorë të zbatuesit të punimeve, si dhe përgjegjësi teknik i punimeve në kantier, bazuar në dokumentacionin teknik të grumbulluar dhe të përpunuar në ndjekjen dhe kontrollin e punimeve.
- 2.20 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me drejtuesin e punimeve në përfundim të punimeve përgatit dokumentacionin e nevojshëm për kolaudim dhe së bashku me relacionin përfundimtar ia vendos në dispozicion zhvilluesit.
- 2.21 Në përgatitjen për kolaudim mbikëqyrësi i punimeve kryen mbikëqyrjen përfundimtare, që konsiston në:
- përputhshmërinë e dokumenteve me të dhënat nga matjet në dimension, formë, sasi dhe cilësi. Kontrollin në objekt për të verifikuar, nëse ka defekte, të cilat janë brenda afatit të garancisë. Nëse konstaton defekte, kërkon nga zbatuesi i punimeve korigjimin e tyre, duke përcaktuar një afat kohor, në përputhje me llojin e defektit, para skadimit të afatit të garancisë kontraktuale ose të paktën në dy vitet e para pas pranimit të përfundimeve të punimeve;
 - mbledhjen e vizatimeve dhe llogaritjeve që tregojnë rezultatin përfundimtar të projektit të zbatuar;
 - përgatitjen e raporteve për gjendjen e objektit në bazë të gjetjeve nga kontrolli për aftësinë funksionuese të pjesëve të objektit dhe të objektit në tërësi;
 - hartimin e listës për pajisjet dhe inventarin;
 - përgatitjen e udhëzimeve për mirëmbajtjen dhe kujdesin e objektit, për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit;
 - mbikëqyrjen e punimeve të mirëmbajtjes për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit, por jo më shumë se 2 (dy) vjet;
 - verifikimin e analizës së ndërtimit të objektit dhe funksionimit të tij, shpenzimeve dhe defekteve;
 - llogaritjen e shpenzimeve për ritarifimin e pagesës së projektimit, mbikëqyrjes dhe kolaudimit;
 - konfirmimin se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara.

Ne përfundim të punimeve Mbikëqyrësi sipas legjislacionit në fuqi dorezon pranë Autoritetit Kontraktor të gjithë dokumentacionin përkatës për të cilin mban përgjegjësi të plote në plotësimin, saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

- Proçes-verbalin e dorezimit të sheshit të ndërtimit
- Proçes-verbalin për fillimin e punimeve
- Kontraten e Siper marrjes
- Kontraten e Mbikëqyrjes
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik të zbatimit
- Projektin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korrespondencën, skicat përkatëse dhe miratimet e nevojshme
- Preventivin fitues
- Preventivin e ndryshuar (nëse ka) zerat të rinj të punimeve, negociimin e tyre)
- Grafikun e punimeve
- Specifikimet teknike
- Azhurnimin para fillimit të punimeve dhe piktimit
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologjiko-inxhinjërë për punime të paparashikuara
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruar për punimet e padukshme
- Proçes-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikëqyrësi të shoqëruar me fotografi
- Ditarin e objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdhëruara nga Mbikëqyrësi
- Librezen e masave

- Shkresen e Mbikqyresit per investitorin ku raporton perdorimin e fondit rezerve, shoqeruar me dokumentacionin perkates
- Proçes-verbalin e perdorimit te fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikeqyresi
- Preventivin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Situacionin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Çertifikatat e cilesise se materialeve
- Miratimin e materialeve te perdorura nga Mbikqyresi
- Situacionet pjesore dhe situacioni perfundimtar
- Regjistrin e kontabilitetit
- Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
- Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
- Proçes-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi, se bashku me matjet faktike te objektit te ndertuar
- Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit

I gjithe dokumentacioni duhet te kete miratimin e Mbikqyresit. Ky dokumentacion pergatitet e dorezohet ne 3 (tre) kopje.

Nje kopje e te gjithe dokumentacionit dorezohet prane grupit te kolaudimit qe ngrihet brenda 30 diteve nga perfundimi i objektit. Te gjithe dokumentat qe dorezohen prane grupit te kolaudimit duhet te jene origjinale.

Mbikqyresi i punimeve merr pjese ne Kolaudimin e objektit dhe i pergjigjet grupit te kolaudimit per te gjithe dokumentacionin e nevojshem gjate kolaudimit te objektit dhe firmos. Pas perfundimit te kolaudimit, Mbikeqyresi i punimeve mbeshtetur ne kontraten dhe ne dokumentacionin tjetër, percakton vleren perfundimtare te objektit, e cila i behet e ditur Sipermarresit dhe i jepet per te likuiduar Autoritetit Kontraktor.

2.22 Pas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve, mbështetur në kontratën dhe në dokumentacionin, përcakton vlerën përfundimtare të objektit, e cila i njoftohet zbatuesit të punimeve dhe ia dorëzon për likuidim zhvilluesit.

Për përcaktimin e vlerës përfundimtare të punimeve të kryera në objekt, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe përlllogarit koston përfundimtare, duke përputhur vlerën e preventivuar dhe të kontraktuar me atë të paraqitur në situacionin përfundimtar, si dhe bën sqarimet përkatëse në rastet e mospërputhjes.

2.23 Mbikeqyresi i punimeve monitoron masat e sigurise ne kantier dhe harton raportin PSK (referuar përmbajtjes minimale të PSK) te monitoruar e miratuar nga specialistët e HSE (Health, Safety and Environment) të autoritetit kontraktor. “Referuar Vendimit Nr. 216, datë 13.4.2023 “Për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim” (Neni 13, Pika 3).”

3. **Rregullat, procedurat dhe mënyra e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve**

3.1. Korrespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me zhvilluesin dhe zbatuesin e punimeve është pjesë e dokumentacionit të objektit.

Në dosjen e mbikëqyrjes së punimeve pasqyrohen të gjitha aktet e mbajtura gjatë zbatimit të objektit, si akti i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, urdhrat e ndryshëm të dhënë nga mbikëqyrësi i punimeve, kundërshtitë dhe kontradiktat e lindura gjatë punës si dhe zgjidhjet e tyre, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje, relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit, si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme për të dhënë kuadrin e plotë të të gjitha fazave të zbatimit të punimeve.

3.2 Mbikëqyrësi i punimeve nëpërmjet drejtuesit të punimeve njihet me librin e kantierit, dokumentacionin e kontabilitetit teknik e të furnizimit të objektit me materiale e produkte

ndërtimi, me fotografitë, kasetat filmike dhe çdo dokument tjetër, që provon saktësinë dhe cilësinë e produkteve dhe të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet për inspektim të punimeve që do të bëhen të maskuara nga zbatuesi i punimeve për marrjen e kampioneve për kryerjen e provave, të analizave të përcaktuara në rregullat teknike ose të kërkuara shtesë nga vetë ai.

3.3 Mbikëqyrësi i punimeve para fillimit të punimeve bën verifikimin paraprak, që konsiston në:

- a) verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të licencave, autorizimeve dhe lejeve;
- b) verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet;
- c) njohjen me hollësi të kontratës së sipërmarrjes dhe të të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate;
- ç) marrjen në dorëzim të punës dhe të furnizimeve të materialeve nga zbatuesi i punimeve, duke mbajtur një procesverbal për rezultatin e marrjes në dorëzim;
- d) verifikimin, vendosjen e tabelës së identifikimit në kantier me të dhënat e mëposhtme:

- i. Emërtimi i objektit;
- ii. Data e marrjes së lejes së ndërtimit;
- iii. Zhvilluesi;
- iv. Projektuesi;
- v. Zbatuesi i punimeve dhe drejtuesi teknik;
- vi. Mbikëqyrësi;
- vii. Afati i ndërtimit;
- viii. Sipërfaqja e ndërtimit;
- ix. Lartësia (numri i kateve mbi dhe nën tokë).

3.4 Mbikëqyrësi i punimeve dhe zhvilluesi, për çdo objekt që ndërtohet, administrojnë në kantier dokumentacionin teknik dhe mbajnë përgjegjësi për saktësinë dhe vërtetësinë e tij, si:

- a) lejen e zhvillimit, lejen e ndërtimit, së bashku me vendimet përkatëse të lëshuara nga organi kompetent, si dhe me planvendosjen;
- b) aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit, sipas shtojcës i bashkëlidhet këtij vendimi;
- c) projektin e zbatimit, të miratuar nga organi, i cili ka këtë të drejtë, sipas juridiksionit dhe oponencën teknike;
- ç) preventivin e plotë të projektit të zbatimit, duke përfshirë të gjitha volumet e punimeve, të hartuara nga projektuesit;
- d) studimin gjeologo-inxhinierik dhe dokumentacionin topografik të objektit;
- dh) studimin sizmik;
- e) planorganizimin e punimeve të ndërtimit, i cili përmban planin e ngritjes dhe organizimit të kantierit, grafikun e përgjithshëm të punimeve dhe planin e veprimit për ndërtimin e objektit sipas projektit, në përputhje me afatet dhe kushtet e kontratës;
- ë) aktin e miratimit për vlerësimin e ndikimit në mjedis, miratuar nga organi kompetent;
- f) ndryshimet në projekt (nëse ka) dhe miratimin e tyre, si dhe dokumentacionin ku pasqyrohen të gjitha problemet e verifikuara, të miratuara dhe të firmosura nga ai;
- g) certifikatën profesionale (licencat) të pjesëmarrësve në procesin e ndërtimit;
- gj) njoftimin për fillimin e punimeve, sipas shtojcës VI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- h) procesverbalin mbi fillimin e punimeve në objekt, sipas shtojcës X, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- i) aktin e piketimit të objektit, sipas shtojcës IX, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- j) atkontrollin e kuotës + 0.00, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- k) aktet e miratimit në fushën e trashëgimisë kulturore, arkeologjike apo zonat e mbrojtura mjedisore, sipas legjislacionit sektorial në fuqi;
- l) librezën e masave, ku pasqyrohen vëllimet metrike gradualisht me zhvillimin e punimeve, sipas shtojcës IV, që i bashkëlidhet këtij vendimi, e cila është dokumentacioni bazë për verifikimin e saktësisë së vëllimeve të punimeve të ndërtimit të vendosura në situacion. Kjo librezë hartohet nga drejtuesi teknik i objektit dhe firmoset nga ai, nga mbikëqyrësi i

punimeve dhe nga përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, për të cilin është miratuar leja e ndërtimit;

ll) situacionet mujore pjesore dhe progressive, të hartuara mbi bazën e volumeve të llogaritura në librezën e masave dhe çmimeve faktike, mbështetur në analizat teknike të çmimeve, që përfshihen në manualin teknik të çmimeve të ndërtimit. Ato firmosen nga drejtuesi teknik i objektit, mbikëqyrësi i punimeve dhe përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, sipas shtojcës XII, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

m) librin e kantierit;

n) ditarin e objektit, sipas shtojcës V, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

nj) pasqyrën e realizimit të punimeve, sipas shtojcës XI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

o) procesverbalet e punimeve të maskuara, sipas shtojcave VII dhe VIII, që i bashkëlidhen këtij vendimi;

p) provat dhe certifikatat e cilësisë së materialeve të përdorura në objekt;

q) aktin e kontrollit të përfundimit të karabinasë së objektit;

r) deklaratën teknike të zbatuesit të punimeve, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

rr) aktin e kolaudimit të fazës së karabinasë;

s) dokumentacionin për masat e sigurimit teknik dhe paisjen me mjete mbrojtëse përkatëse;

sh) aktet e inspektimit të kryera gjatë zbatimit të punimeve, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

t) dokumentin e vlerësimit të rrezikut, që hartohet për një kantier të veçantë, sipas vendimit nr.312, datë 5.5.2010, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e rregullores "Për sigurinë në kantier"", i quajtur Plani i sigurisë dhe koordinimit (PSK);

th) siguracionin e punonjësve, të cilët punojnë në objekt;

u) siguracionin për dëmtim kundrejt palëve të treta në infrastrukturën publike;

v) policën e sigurimit të përgjegjësive profesionale;

x) dokumentacionin fotografik apo videoregjistrimin për çastet më të rëndësishme të zbatimit të punimeve, veçanërisht për ato që bëhen të padukshme, punimet e maskuara;

xh) projektin e zbatuar;

y) projektin për mirëmbajtjen e objektit, i cili të përmbajë edhe afatet e kontrollit periodik në intervale kohore të përcaktuara të gjendjes së të gjitha sistemeve përbërëse, sipas disiplinave përkatëse të zbatimit të punimeve;

z) certifikimi i montimit të ashensorëve dhe inspektimi final;

zh) raportimet 45 ditore të bëra pranë Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe autoritetit të lëshimit të lejes së ndërtimit.

3.5 Mbikëqyrësi i punimeve për proceset e ndërtimit të objekteve të banimit, social-kulturore dhe ekonomike mban aktet e kontrollit, sipas këtyre fazave:

a) Ngritja e kantierit të punimeve, përfshirë murin rrethues;

b) Piketimi i strukturës;

c) Përfundimi i themeleve dhe kuota + 0.00;

ç) Përfundimi i karabinasë për të gjithë objektin;

d) Përfundimi i fasadave dhe rifiniturave të strukturës së re, përfshirë instalimet elektrike, të ngrohjes, ftohjes, hidraulike, të komunikimit elektronik;

dh) Përfundimi i sistemit të jashtëm në planin e vendosjes së strukturës së re, përfshirë vendosjen e kutisë postare dhe lidhjen me infrastrukturën publike ekzistuese.

Aktet e kontrollit janë pjesë e dokumentacionit që mbahet në objekt dhe një kopje depozitohet pranë njësisë vendore, të shoqëruara me një deklaratë përgjegjësie, të plotësuar nga subjekti/personi fizik, juridik që i ka hartuar, sipas fazave të grafikut të punimeve dhe afatit të lejes.

3.6 Mbikëqyrësi i punimeve, pas verifikimeve të përcaktuara në piken 2.2, të termave të referencës, harton këto dokumentacione:

a) Aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit që ia dorën zbatuesit të punimeve;

- b) Aktin e dorëzimit nga zbatuesi i punimeve të dokumentacionit, teknik dhe administrativ, si licenca, autorizime e leje të marra për ndërtimin e objektit;
- c) Shkresën, me atë të së cilës njofton autoritetin vendor dhe Inspektoratin Kombëtar të Mbikëqyrjes së Territorit/Inspektoratin Vendor të Mbikëqyrjes së Territorit për fillimin e punimeve.

3.7 Mbikëqyrësi i punimeve brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga njoftimi me shkrim nga zbatuesi i punimeve për përfundimin e punimeve, nëse nuk i vihet në dispozicion, i kërkon zbatuesit të punimeve dokumentacionin, si më poshtë vijon:

- a) Kontratën dhe aktet që lidhen me të;
- b) Regjistrimin e kontabilitetit;
- c) Procesverbalet e fillimit, të ndërprerjes ose të zgjatjes dhe të përfundimit të punimeve;
- ç) Certifikatat e cilësisë së provave të materialeve të përdorura gjatë procesit të ndërtimit, të lëshuara nga laboratorët e akredituar për këtë qëllim;
- d) Për materiale të importuara, certifikatën e cilësisë nga një laborator i akredituar nga vendet e Bashkimit Evropian;
- dh) Deklaratën që vërteton se objekti është zbatuar në përputhje me projektin e zbatimit pa shmangie në drejtimit funksionale dhe statike, si dhe në përputhje me kushtet teknike në fuqi, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
- e) Deklaratën që vërteton se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara, nëse ka pasur.

4. Kohëzgjatja e shërbimit të Mbikëqyrjes

4.1 Shërbimi i mbikëqyrjes zgjat për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve.

4.2 Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë largimin e Mbikëqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të përcaktuara
- Nderprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuar, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike
- Kur vërehen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të urdhërojë Mbikëqyresin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbejnë kundërvajtje administrative, vendosen sanksione në bazë të legjislacionit në fuqi.

5. Mospermbushja e detyrimeve të Mbikëqyresit të punimeve

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të penalizojë Mbikëqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij dhe në plotësimin e detyrave të përcaktuara për shërbimin e mbikëqyrjes.

Autoriteti Kontraktor rrevon të drejtën e marrjes së masave konkrete/penalitetive kundërsht mbikëqyresit të punimeve, në rastet e mospermbushjes së detyrimeve, të lidhura kryesisht me:

Konstatimin e mosprezencës në terren të inxhinierit resident të mbikëqyrjes

Mbikëqyrësi i punimeve duhet të marrë të gjitha masat që në çdo krah të jetë present një inxhinier resident.

Konstatimin e mungesës së cilësisë së zbatimit të punimeve.

Mbikëqyrësi duhet të sigurojë që cilësia e materialeve dhe produkti final i punimeve, është në përputhje me specifikimet teknike të kontratës, standartin dhe cilësinë. Të gjitha testimet duhet të kryhen në përputhje me specifikimet teknike dhe procedurave specifike dhe frekuencës së përcaktuar në standart.

Mbikëqyrësi duhet të kryejë inspektime të rregullta për të parë cilësinë e punimeve dhe materialeve në përputhje me kontratën dhe praktiken me të mirë inxhinierike

Mungesën e raportimeve periodike të mbikëqyresit, konstatimin e mangësive të çeshtjeve serioze të zbatimit në raportim, kjo sipas detyrimeve të përcaktuara

Gjatë kohëzgjatjes dhe zbatimit të kontratës, Mbikëqyrësi i punimeve ka për detyrë të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor raport 1 (një) dhe 3 mujor të punimeve të kryera. Në këtë raport

duhet te jepet nje tablo e qarte e progresit te punimeve dhe te pagesave te kryera, realizimi i punimeve ne vlere dhe %, afati kohor, realizimi i financimit. Struktura e raportimit duhet te jete ne perputhje me percaktimet dhe sipas permbajtjes ne keto Terma e Reference.

Mangesi te sherbimit te mbikqyrjes mbi mospermbushjen e detyrimeve kundrejt ceshtjeve te mbrojtjes se shendetit. Mos evidentimi i rasteve te sjelljeve jo konform rregullave dhe standartit ne kantier

Mbikqyresi duhet te monitoroje standartet sigurimit teknik gjate gjithë kohes pergjate zbatimit te projektit duke perfshire dhe sigurimin e publikut, vizitoreve dhe stafit te mbikqyresit. Mbikqyresi duhet te vleresoje propozimin e menaxhimit te trafikut dhe perputhjen me kerkesat e puneve ne kontrate.

Mos evidentimi nga ana e mbikqyresit te rasteve ku nuk jane permbushur detyrimet per ceshtjet sociale dhe ato te ndikimit ne mjedis ne kantierin e zbatimit te punimeve

Mbikqyresi duhet te aprovoje dhe te mbikqyrë ne menyre te vazhdueshme masat per mbrojtjen e mjedisit te identifikuara nga Kontraktori i punimeve, ne menyre qe te kryeje punimet ne menyre te sigurte, duke marre masat zbutese te nevojshme per te permbushur kerkesat lidhur me kontraten dhe autoritetet lokale;

Kur verehen shkelje te renda te dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka te drejte te urdheroje Mbikqyresin e punimeve per nderprerjen e punes deri ne marrjen e masave perkatese per normalizimin e gjendjes.

Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund te perbejne kundervajtje administrative, autoriteti do te vendose sanksione/penalite ne baze te legjislacionit ne fuqi si dhe te vleresimit konkret te shkeljeve dhe parregullsive te hasura.

6. Detyrat e Mbikqyresit gjate periudhes se Garancise se Defekteve

- 9 Inspektim te objektit gjate periudhe se garancise dhe hartimi i raportit 6 mujor (te pakten dy raporte brenda garancise)
- 10 Mbikqyresi duhet te kontrolloje qe te gjitha ceshtjet qe lidhen me ESHS jane te realizuara konform kerkesave te zbatimit. Ne rast te ndonje mangesie, mbikqyresi dueht te leshoje instruksion per Zbatuesin qe te beje riparimet e duhura perpara leshimit te marrjes finale ne dorezim te objektit.
- 11 Mbikqyresi dueht te kontrolloje realizimin e te gjitha verejtjeve/detyrave te lena me heret nga ana e tij per tu riparuar ne periudhen e defekteve.
- 12 Te jape rekomandimet per funksionimin dhe mirembajtjen e objektit te perfunduar.
- 13 Pas verifikimit te gjendjes se objektit dhe korigjimeve te defekteve, mbikqyresi leshon certifikaten e marjes perfundimtare ne dorezim te punimeve dhe pergatit raportin final te objektit te implementuar.

7 Stafi i angazhuar në Sherbimin e mbikqyrjes

Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit duhet **te kete të përfshirë në ekipin e tij gjate zbatimit te kontrates:**

- ✓ 1 Drejtues te Ekipit, i cili duhet te demoistroje qe ka eksperiencen e duhur ne sherbimin e mbikqyrjes duke qene i pajisur me License ne Sherbim Mbikqyrje.
 - Drejtuesi i ekipit te supervizionit te objektit eshte personi kyç dhe pergjegjes per organizimin dhe mbarevajtjen e kontrates. Duhet te pergatise raportin mujor dhe 3 mujor, eshte pika e kontaktit mes paleve, koordinon cdo veprimtari ne kontrollin e punimeve dhe njekohsisht eshte i autorizuari i operatorit per te vepruar ne emer te tij.
- ✓ 1(nje) Inxhinier Ndërtimi
 - Inxhinieri i Ndertimit eshte pergjegjes per proceset specifike te ndertimit, perfshire punimet e betonit, hekurit, armaturave, refiniturave te jashtme dhe e brendeshme ne objekte si dhe cdo proces qe lidhet me anen ndertimore ne kontraten se zbatimit.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Gjeodet

- Inxhinieri Gjeodet është perfaqesuesi i mbikqyresit që përgjigjet për mbarevajtjen e piktimit dhe kontrollin e tyre në raport me projektin e zbatimit, kontrollin e kuotave të jashtme dhe ato të brendshme në rastet e godinave, në objektet e infrastruktures së jashtme është përgjegjës për verifikimin e saktësisë së profileve gjatësore, tërthore dhe kuotave përkatëse sipas projektit teknik të zbatimit si dhe për punimet e maskuara në bashkëpunim me inxhinierin e kantonit (site).
- ✓ 1 (një) Inxhinier Hidroteknik
 - Inxhinieri Hidroteknik duhet të kontrollojë dhe miratojë proceset e punimeve për instalimet hidrosanitare, të brendshme, instalimet e rrjeteve të jashtme, të ujësjes, KUZ dhe të shkarkimeve. Punimet që kanë të bëjnë me infrastrukturen e rrjeteve të ujësjesave dhe veprave të furnizimit me ujë, impjanteve të trajtimit të ujerave dhe veprave hidroteknike.
- ✓ 1 (një) Inxhinier Mjedis
 - Inxhinieri i mjedisit duhet të kontrollojë planin e përgatitur nga Kontraktori për çështjet mjedisore, kontrollon ecurinë e punimeve në përputhje me ligjin për Mjedisin. Kontrollon nivelet e ndotjeve (pluhur, akustike etj).
- ✓ 1 (një) Inxhinier 1 (një) Inxhinier mekanik i cili është përgjegjës për punime mekanike guardrel, fugat, parmalet, etj.
- ✓ 2 (dy) Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)
 - Inspektori për sigurinë dhe shëndetin në punë do të jetë në përgjegjësi për miratimin e planit të propozuar nga zbatuesi për sigurinë dhe shëndetin në punë.
- ✓ 1 (një) Kontrollor i vëllimeve të punës (Quantity Surveyor)
 - Eksperti i vëllimeve të punës/sasive, duhet të bëjë kontrollin/matjen e çdo zeri pune të vendosur në objekt. Është detyrë e tij të bëjë certifikimin e të gjitha vëllimeve të objektit nëpërmjet miratimit të libërave të masave të cilat përgatiten nga kontraktori çdo ditë dhe janë baza e situacioneve për pagesë.
- ✓ 1 (një) Kontrollor Cilësie
 - Eksperti i cilësisë, miraton çdo material të paraqitur nga zbatuesi për tu vendosur në objekt në përputhje me standardet e kërkuara dhe specifikimet teknike të paracaktuara në projekt. Kërkon të gjitha certifikatat e cilësisë, origjinës, testimet e kryera nga fabrikat për materialet që do të vendosen në objekt. Nëse materialet e propozuara kanë mos përputhje me kërkesat në projekt dhe specifikime teknike, eksperti nuk i pranon dhe urdheron zbatuesin të sjellë materiale të tjera që plotësojnë kërkesat e projektit. Eksperti i cilësisë mund të kërkojë ribërjen e testeve të materialeve që do të vendosen në objekt kjo në përputhje me specifikimet teknike të projektit dhe me pikë 3.2 të ToR.

9 Metodologjia e kërkuar për shërbimin e mbikqyrjes:

Operatori Ekonomik në metodologjinë e propozuar duhet të tregojë mënyrën e realizimit të mbikqyrjes së punimeve për të gjithë ciklin e shtrirjes së aktivitetit të mbikqyrjes në kuadër të kontratës së nënshkruar, duke filluar me:

52. Mënyrën e organizimit të stafit për kryerjen e shërbimeve të mbikqyrjes së punimeve.
53. Planifikimin e aktiviteteve të mbikqyrjes
54. Pritshmeritë (outputs) për secilin nga aktivitetet e përcaktuara të mbikqyrjes
55. Planin e manaxhimit të risqeve,
56. Planin e manaxhimit të cilësisë duke përfshirë minimalisht aprovimin e karrierave, nyjeve të inerteve, furnitoreve të materialeve.
57. Aprovimet e materialeve dhe fillimin e punimeve
58. Kontrollin periodik të punimeve
59. Rekordet e inspektimeve të cilësisë
60. Kontrollin për garantimin e implementimit të sasive dhe cilësisë së produktit.
61. Shëndeti, siguria dhe çështjet mjedisore/sociale në objekt
62. Kontrollin periodik për Sigurinë dhe Shëndetin, trajnimin për stafin e punës
63. Përgatitjen e dosjes HSE dhe implementimin e saj në projekt.
64. Raportimet ditore, mujore, tre mujore dhe mënyrën e strukturimit të tyre.
65. Propozimin për mënyrën e realizimit të mbikqyrjes së objekteve që do të implementohen paralelisht në të njëjtën periudhë.
66. Përgatitja e dosjes teknike/perfundimtare të objektit

-
67. Planin e monitorimit te objektit gjate periudhes se garancise se defekteve si dhe monitorimin e kryerjes se ketyre riparimeve.
 68. Planin e menaxhimit te ndryshimeve ne projekt.

Gjithashtu Operatori Ekonomik duhet te propozoje Stafin inxhinerik Resident qe do te ndjeke punimet çdo dite ne terren, operatori ekonomik do duhet qe ne cdo kantier te kete nje Inxhinier Resident.

Loti 5: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turizëm në Korçë” dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor.

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit te punimeve nga shoqëria ndërtimore e cila do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

Lista e Objekteve per paketen:

- “**Inkubator i Biznesit në mikpritje dhe Turizëm në Korçë**
- “**Ndërhyrje jetezuese për transformimin e vlerave te braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor**”

Synimi i ketyre investimeve janë punimet për rikonstruksionin e objekteve ekzistuese duke i kthyer ne identitet, punimet per ndërtimin e objekteve të reja, rehabilitimin/ndërtimin e infrastruktures lidhëse mbitokësore dhe nëntokësore, punime per arredimin e brendshem dhe te jashtem, hapesirat e hapura, ambjentet rekreative dhe gjelbërimin e ambjenteve të jashtme.

1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit

- 1.1 Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit ka per qellim te kontrolloje dhe te ndjeke mbarevajtjen e gjithe procesit te zbatimit te punimeve ne perputhje me projektin, kushtet teknike te zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor te percaktuar per kryerjen e punimeve dhe vleren e kontrates.

2. Detyrat dhe pergjegjesite e Mbikqyresit

- 2.1 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve programon punimet që do të kryhen në objekt nëpërmjet një plani të shprehur në grafik për çdo muaj. Ai mbikëqyr grafikun e punimeve, kontrollon librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumentacionit që mbahet në objekt.
- 2.2 Mbikëqyrësi ka detyrimin të raportojë te zhvilluesi, çdo 45 (dyzet e pesë) ditë për kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi.

Mbikëqyrësi ka detyrimin të njoftojë on-line në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi. Ai njofton on-line brenda 5 (pesë) ditëve pune në sistemin e-leje pranë autoriteteve përkatëse në rastet kur vëren se punimet e kryera janë në shkelje apo tejkalim të lejes së ndërtimit, si dhe kryen on-line çdo 45 (dyzet e pesë) ditë raportimin e kryerjes së punimeve, sipas metodologjisë së percaktuar nga organi i lëshimit të lejes së ndërtimit.

Raporti Mujor do te permbaje lenden e meposhtme:

- Hyrje
- Informacion i pergjithshem
- Te pergjithshme
- Qellimi i punimeve

-
- Mbikqyrja e punimeve ndertimore
 - Personeli i siguruar nga Mbikqyresi
 - Stafi i nevojshem ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve
 - Stafi aktual
 - Koheqendrimi ne objekt per secilin pjesetar te stafit mbikqyres
 - Raportimi
 - Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes
 - Pershkrimi i Projektit
 - Karakteristikat teknike dhe te dhena per objektin specifik
 - Organizimi i Sipermaresit
 - Sipermaresi
 - Stafi prezent
 - Mjete dhe makineri
 - Koheqendrimi ne objekt
 - Progresi Mujor
 - Pershkrim te Punimeve qe jane kryer gjate muajit (sipas zerave dhe piketave)
 - Fotografi te proceseve te punimeve te kryera
 - Fotografi te punimeve te maskuara per çdo punim te padukshem
 - Grafiku i ecurise se punimeve
 - Te aprovuara
 - Te kryera
 - Volumet Progressive te Punimeve Mujore
 - Punimet e Aprovuara
 - Çertifikatat e cilesise dhe Provat Laboratorike
 - Libreza e Masave
 - Punimet e Kryera por te pa aprovuara
 - Situacionet mujore
 - Matjet topografike
 - Korrespondenca
 - Proces-Verbale
 - Urdhera, Udhezime, Njoftime
 - Ndryshime ne Projekt - Preventiv nese ka (te aprovuara nga Autoriteti Kontraktor)
 - Moti (kalendarik)
 - Problemet qe kane dale
 - Teknike
 - Sociale
 - Konkluzione

2.3 Mbikëqyrësi i punimeve miraton materialet e ardhura në kantier përpara se të vendosen në objekt, nëse ato janë në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, standardet e cilësisë së materialeve, si dhe makineritë e pajisjet e siguruar nga zbatuesi i punimeve, të nevojshme në procesin e ndërtimit. Materialet, të cilat nuk marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve, zëvendësohen me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, të cilat duhet të marrin miratimin e mbikëqyrësit të punimeve për t'u përdorur në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve kryen vëzhgimin dhe korrigjimin e detajeve të elementeve të parapërgatitura (parafabrikat), në përputhje me kërkesat e projektit, kushtet teknike të projektimit dhe zbatimit, si dhe standardet e cilësisë së materialeve, të cilat do të përdoren në procesin e ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve duhet të dokumentojë me procesverbalet e analizave të provave, së bashku me aktin teknik, argumentimin e shmangieve të palejuara, referuar standardeve shqiptare ose në mungesë të tyre standardeve evropiane.

2.4 Mbikëqyrësi i punimeve njofton zbatuesin e punimeve për porositë, urdhrat dhe udhëzimet e dhëna në ditarin e objektit gjatë zbatimit të kontratës së punimeve dhe kolaudimit.

Mbikëqyrësi i punimeve gjatë zbatimit të objektit i jep instruksione dhe urdhra me shkrim zbatuesit të punimeve sa herë që e sheh të nevojshme, në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fushën e ndërtimit dhe ky i fundit është i detyruar t'i respektojë ato, por duke pasur të drejtën t'i bëjë me shkrim zhvilluesit vërejtjet e tij për instruksionet dhe urdhrat e mbikëqyrësit të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve i kërkon zbatuesit të punimeve të zëvendësojë përfaqësuesit e tij dhe punonjësit e tjerë të kantierit, kur e gjykon dhe e vërteton se ata janë shkak për mossecurinë e punimeve në afat dhe me cilësi, sipas kushteve të kontratës. Për të realizuar këtë, ai i drejtohet me shkrim personit juridik të shoqërisë së zbatimit të punimeve, duke i shpjeguar arsyet. Arsyet kryesore të propozimit për largim mund të jenë moszbatimi i standardeve dhe i rregullave teknike, mosbindja, paaftësia, arbitrariteti në zgjidhjen e problemeve teknike ose pakujdesi të rënda.

- 2.5 Mbikëqyrësi i punimeve merr propozimet nga zbatuesi i punimeve për rritje të vlerës së kontratës apo zgjatje të afatit të punimeve dhe ia përcjell ato zhvilluesit për miratim.

Në rastin e punimeve shtesë, mbikëqyrësi kërkon nga zbatuesi i punimeve prova dhe inspektime shtesë për të verifikuar konformitetin e punimeve me projektin e specifikimit teknike, sipas kushteve të kontratës. Këto punime shtesë janë objekt i një raportimi të veçantë pranë autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit në sistemin on-line të lejeve të ndërtimit.

Mbikëqyrësi i punimeve njofton zhvilluesin për defektet e konstatuara gjatë zbatimit të punimeve, si dhe për kohën e korigjimit të tyre.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe pranon paraprakisht situacionet pjesore në lloje, zëra, sasi, çmim e vlerë, sipas kontratës dhe ndryshimeve të miratuara nga zhvilluesi.
- 2.7 Mbikëqyrësi i punimeve, pasi njoftohet dhe merr propozimet nga drejtori i punimeve për pasaktësitë, mospërputhjet, mungesat e të dhënave në vizatimet, përshkrimet e specifikimit teknike, jep udhëzimet e tij për zgjidhjen e situatës me miratim të projektuesit.
- 2.8 Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të kërkojë kryerjen e provave dhe të çdo prove tjetër inxhinierike të nevojshme të materialeve të vendosura në objekt, për të verifikuar cilësinë, kur këto nuk janë kryer në masën, sipas vëllimeve të realizuara. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të zbatuesit të punimeve.
- 2.9 Mbikëqyrësi i punimeve kryen matjet në kantier në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve dhe për çdo shmangie të konstatuar mbi atë të lejuarën, të përcaktuar në aktet ligjore për planifikimin dhe zhvillimin e territorit, pezullon punimet dhe njofton menjëherë zhvilluesin, autoritetin e lëshimit të lejes së ndërtimit dhe Inspektoratin Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit në sistemin e-leje.
- 2.10 Mbikëqyrësi i punimeve, kur gjykon se ka defekte në zbatimin e punimeve, kërkon verifikimet përkatëse. Nëse nga verifikimet rezulton që punimet janë kryer në shkelje të kushteve teknike të zbatimit, të standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, ai me miratimin e zhvilluesit urdhëron pezullim të punimeve, për aq kohë sa është i nevojshëm korigjimi i defekteve, si dhe prishjen e ribërjen e tyre me shpenzimet e zbatuesit të punimeve, brenda periudhës së korigjimit të defekteve.

Në rast se konstatohet që punimet e prishura nuk përbënin shkelje të kushteve teknike të zbatimit, standardeve e specifikimeve teknike, të përcaktuara në projektin e miratuar, zbatuesi i punimeve ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve për ribërjen e tyre, e cila mbahet nga sigurimi i profesionit që ka bërë mbikëqyrësi.

- 2.11 Mbikëqyrësi pezullon përkohësisht punimet për zbatimin teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e zhvilluesit, për aq kohë sa është i nevojshëm korigjimi i punimeve me defekt.

Kur vërehen shkelje të dispozitave ligjore në fuqi në fushën e ndërtimit, zhvilluesi dhe Inspektorati Vendor i Mbrojtjes së Territorit/Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, urdhërojnë mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e procesit të punës në kantier, deri në përcaktimin e llojit të shkeljes nga IMT-ja dhe deri në përcaktimin dhe marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes.

- 2.12 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon zbatimin e grafikut të punimeve dhe i raporton çdo 45 (dyzet e pesë) ditë zhvilluesit për realizimin e tij, Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, si dhe autoritetit që lëshon lejen e ndërtimit.

Nëse ai konstaton vonesa në zbatimin e punimeve, njofton zhvilluesin për vonesat në kryerjen e punimeve të shoqëruar me arsyen e këtyre vonesave, edhe në intervalin midis dy raportimeve periodike.

- 2.13 Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet nga zbatuesi i punimeve kur punimet që do të mbulohen, do të maskohen ose do të betonohen janë gati për t'u kontrolluar prej tij. Me marrjen e njoftimit nga zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe miraton çdo punim përpara se të mbulohet, maskohet ose betonohet.

Në rast se mbikëqyrësi nuk njoftohet në kohë dhe punimet për maskimin ose betonimin janë kryer, mbikëqyrësi mban një procesverbal në prezencë të drejtuesit të punimeve, dhe njofton zhvilluesin dhe IKMT-në. Punimet fillojnë pas përcaktimit nga IKMT-ja për ecurinë e procesit të ndërtimit.

- 2.14 Mbikëqyrësi i punimeve bashkëpunon me zbatuesin e punimeve për çmimet e punimeve të reja, që nuk përfshihen në kontratë dhe në kërkesëpropozimin për ndryshimin e saj.

- 2.15 Mbikëqyrësi i punimeve ndërpret punimet për arsye të ndikimit të kushteve klimatike në procesin e ndërtimit, kundrejt një zgjatjeje korresponduese të afatit, sipas kushteve dhe detyrimeve të palëve për ndërprerje të punimeve, të përcaktuara në kontratë.

- 2.6 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon faturat e blerjes së materialeve dhe të çdo shpenzimi tjetër, që është i lidhur me ndërtimin e objektit, situacionet e paraqitura nga zbatuesi i punimeve në fazat e ndryshme të punimeve, si dhe kontabilitetin.

- 2.17 Mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë, të preventivuar dhe i raporton periodikisht, çdo muaj, zhvilluesit për gjendjen e tij.

Zhvilluesi, nëse ka vërejtje në përdorimin e fondit rezervë, njofton zbatuesin e punimeve dhe merr masat e nevojshme për përdorimin e këtij fondi, për të cilin duhet të dakordësohen të dyja palët. Për çdo ndryshim të mundshëm, mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni nga zhvilluesi për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve të dakordësuara.

- 2.18 Mbikëqyrësi i dorëzon zbatuesit të punimeve aktin e përfundimit të punimeve dhe rezervat që do të parashtrihen për punimet gjatë kolaudimit.

Mbikëqyrësi, me kërkesë të zbatuesit të punimeve, vërteton me procesverbal datën e përfundimit të punimeve, sipas projektit, ndryshimeve të mundshme dhe kushteve të kontratës. Ai njofton zhvilluesin për përfundimin e punimeve në objekt.

- 2.19 Mbikëqyrësi i punimeve, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i punimeve, merr nga zbatuesi i punimeve deklaratën teknike për punimet e kryera, e cila nënshkruhet nga drejtuesit teknikë e ligjorë të zbatuesit të punimeve, si dhe përgjegjësi teknik i punimeve në kantier, bazuar në dokumentacionin teknik të grumbulluar dhe të përpunuar në ndjekjen dhe kontrollin e punimeve.

-
- 2.20 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me drejtuesin e punimeve në përfundim të punimeve përgatit dokumentacionin e nevojshëm për kolaudim dhe së bashku me relacionin përfundimtar ia vendos në dispozicion zhvilluesit.
- 2.21 Në përgatitjen për kolaudim mbikëqyrësi i punimeve kryen mbikëqyrjen përfundimtare, që konsiston në:
- përputhshmërinë e dokumenteve me të dhënat nga matjet në dimension, formë, sasi dhe cilësi. Kontrollin në objekt për të verifikuar, nëse ka defekte, të cilat janë brenda afatit të garancisë. Nëse konstaton defekte, kërkon nga zbatuesi i punimeve korrigjimin e tyre, duke përcaktuar një afat kohor, në përputhje me llojin e defektit, para skadimit të afatit të garancisë kontraktuale ose të paktën në dy vitet e para pas pranimit të përfundimeve të punimeve;
 - mbledhjen e vizatimeve dhe llogaritjeve që tregojnë rezultatin përfundimtar të projektit të zbatuar;
 - përgatitjen e raporteve për gjendjen e objektit në bazë të gjetjeve nga kontrolli për aftësinë funksionuese të pjesëve të objektit dhe të objektit në tërësi;
 - hartimin e listës për pajisjet dhe inventarin;
 - përgatitjen e udhëzimeve për mirëmbajtjen dhe kujdesin e objektit, për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit;
 - mbikëqyrjen e punimeve të mirëmbajtjes për kohën deri në marrjen e certifikatës së përdorimit, por jo më shumë se 2 (dy) vjet;
 - verifikimin e analizës së ndërtimit të objektit dhe funksionimit të tij, shpenzimeve dhe defekteve;
 - llogaritjen e shpenzimeve për ritarifimin e pagesës së projektimit, mbikëqyrjes dhe kolaudimit;
 - konfirmimin se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara.

Ne përfundim të punimeve Mbikqyresi sipas legjislacionit në fuqi dorezon pranë Autoritetit Kontraktor të gjithë dokumentacionin perkates për të cilin mban përgjegjësi të plote në plotesimin, saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

- Proçes-verbalin e dorezimit të sheshit të ndërtimit
- Proçes-verbalin për fillimin e punimeve
- Kontraten e Siper marrjes
- Kontraten e Mbikqyrjes
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik të zbatimit
- Projektin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korrespondencën, skicat perkatese dhe miratimet e nevojshme
- Preventivin fitues
- Preventivin e ndryshuar (nëse ka) zerat të rinj të punimeve, negociimin e tyre)
- Grafikonin e punimeve
- Specifikimet teknike
- Azhornimin para fillimit të punimeve dhe piketimi
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologjik-inxhinjierik për punime të paparashikuara
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruesi për punimet e padukshme
- Proçes-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikqyresi të shoqëruar me fotografi
- Ditarin e objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdheruara nga Mbikqyresi
- Librezen e masave
- Shkresën e Mbikqyresit për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezerve, shoqëruar me dokumentacionin perkates
- Proçes-verbalin e përdorimit të fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Preventivin e fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Situacionin e fondit rezerve të firmosur nga Siper marrësi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Çertifikatat e cilësive të materialeve

-
- Miratimin e materialeve te perdorura nga Mbikqyresi
 - Situacionet pjesore dhe situacioni perfundimtar
 - Regjistrin e kontabilitetit
 - Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
 - Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
 - Proçes-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi, se bashku me matjet faktike te objektit te ndertuar
 - Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit

I gjithë dokumentacioni duhet te kete miratimin e Mbikqyresit. Ky dokumentacion pergatitet e dorezohet ne 3 (tre) kopje.

Nje kopje e te gjithë dokumentacionit dorezohet prane grupit te kolaudimit qe ngrihet brenda 30 diteve nga perfundimi i objektit. Te gjithë dokumentat qe dorezohen prane grupit te kolaudimit duhet te jene origjinale.

Mbikqyresi i punimeve merr pjese ne Kolaudimin e objektit dhe i pergjigjet grupit te kolaudimit per te gjithë dokumentacionin e nevojshem gjate kolaudimit te objektit dhe firmos. Pas perfundimit te kolaudimit, Mbikqyresi i punimeve mbeshtetur ne kontraten dhe ne dokumentacionin tjetër, percakton vleren perfundimtare te objektit, e cila i behet e ditur Sipermaresit dhe i jepet per te likuiduar Autoritetit Kontraktor.

2.22 Pas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve, mbështetur në kontratën dhe në dokumentacionin, përcakton vlerën përfundimtare të objektit, e cila i njoftohet zbatuesit të punimeve dhe ia dorëzon për likuidim zhvilluesit.

Për përcaktimin e vlerës përfundimtare të punimeve të kryera në objekt, mbikëqyrësi i punimeve kontrollon dhe përllogarit koston përfundimtare, duke përputhur vlerën e preventivuar dhe të kontraktuar me atë të paraqitur në situacionin përfundimtar, si dhe bën sqarimet përkatëse në rastet e mospërputhjes.

2.23 Mbikqyresi i punimeve monitoron masat e sigurise ne kantier dhe harton raportin PSK (referuar përmbajtjes minimale të PSK) te monitoruar e miratuar nga specialistët e HSE (Health, Safety and Environment) të autoritetit kontraktor. “Referuar Vendimit Nr. 216, datë 13.4.2023 “Për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim” (Neni 13, Pika 3).”

3. **Rregullat, procedurat dhe mënyra e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve**

3.1. Korrespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me zhvilluesin dhe zbatuesin e punimeve është pjesë e dokumentacionit të objektit.

Në dosjen e mbikëqyrjes së punimeve pasqyrohen të gjitha aktet e mbajtura gjatë zbatimit të objektit, si akti i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, urdhrat e ndryshëm të dhënë nga mbikëqyrësi i punimeve, kundërshtitë dhe kontradiktat e lindura gjatë punës si dhe zgjidhjet e tyre, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje, relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit, si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme për të dhënë kuadrin e plotë të të gjitha fazave të zbatimit të punimeve.

3.2 Mbikëqyrësi i punimeve nëpërmjet drejtuesit të punimeve njihet me librin e kantierit, dokumentacionin e kontabilitetit teknik e të furnizimit të objektit me materiale e produkte ndërtimi, me fotografitë, kasetat filmike dhe çdo dokument tjetër, që provon saktësinë dhe cilësinë e produkteve dhe të punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve njoftohet për inspektim të punimeve që do të bëhen të maskuara nga zbatuesi i punimeve për marrjen e kampionëve për kryerjen e provave, të analizave të përcaktuara në rregullat teknike ose të kërkuara shtesë nga vetë ai.

-
- 3.3 Mbikëqyrësi i punimeve para fillimit të punimeve bën verifikimin paraprak, që konsiston në:
- a) verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të licencave, autorizimeve dhe lejeve;
 - b) verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet;
 - c) njohjen me hollësi të kontratës së sipërmarrjes dhe të të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate;
 - ç) marrjen në dorëzim të punës dhe të furnizimeve të materialeve nga zbatuesi i punimeve, duke mbajtur një procesverbal për rezultatin e marrjes në dorëzim;
 - d) verifikimin, vendosjen e tabelës së identifikimit në kantier me të dhënat e mëposhtme:
 - i. Emërtimi i objektit;
 - ii. Data e marrjes së lejes së ndërtimit;
 - iii. Zhvilluesi;
 - iv. Projektuesi;
 - v. Zbatuesi i punimeve dhe drejtuesi teknik;
 - vi. Mbikëqyrësi;
 - vii. Afati i ndërtimit;
 - viii. Sipërfaqja e ndërtimit;
 - ix. Lartësia (numri i kateve mbi dhe nën tokë).
- 3.4 Mbikëqyrësi i punimeve dhe zhvilluesi, për çdo objekt që ndërtohet, administrojnë në kantier dokumentacionin teknik dhe mbajnë përgjegjësi për saktësinë dhe vërtetësinë e tij, si:
- a) lejen e zhvillimit, lejen e ndërtimit, së bashku me vendimet përkatëse të lëshuara nga organi kompetent, si dhe me planvendosjen;
 - b) aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit, sipas shtojcës i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - c) projektin e zbatimit, të miratuar nga organi, i cili ka këtë të drejtë, sipas juridiksionit dhe oponencën teknike;
 - ç) preventivin e plotë të projektit të zbatimit, duke përfshirë të gjitha volumet e punimeve, të hartuara nga projektuesit;
 - d) studimin gjeologo-inxhinierik dhe dokumentacionin topografik të objektit;
 - dh) studimin sizmik;
 - e) planorganizimin e punimeve të ndërtimit, i cili përmban planin e ngritjes dhe organizimit të kantierit, grafikun e përgjithshëm të punimeve dhe planin e veprimit për ndërtimin e objektit sipas projektit, në përputhje me afatet dhe kushtet e kontratës;
 - ë) aktin e miratimit për vlerësimin e ndikimit në mjedis, miratuar nga organi kompetent;
 - f) ndryshimet në projekt (nëse ka) dhe miratimin e tyre, si dhe dokumentacionin ku pasqyrohen të gjitha problemet e verifikuara, të miratuara dhe të firmosura nga ai;
 - g) certifikatën profesionale (licencat) të pjesëmarrësve në procesin e ndërtimit;
 - gj) njoftimin për fillimin e punimeve, sipas shtojcës VI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - h) procesverbalin mbi fillimin e punimeve në objekt, sipas shtojcës X, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - i) aktin e piktimit të objektit, sipas shtojcës IX, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - j) aktkontrollin e kuotës + 0.00, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - k) aktet e miratimit në fushën e trashëgimisë kulturore, arkeologjike apo zonat e mbrojtura mjedisore, sipas legjislacionit sektorial në fuqi;
 - l) librezën e masave, ku pasqyrohen vëllimet metrike gradualisht me zhvillimin e punimeve, sipas shtojcës IV, që i bashkëlidhet këtij vendimi, e cila është dokumentacioni bazë për verifikimin e saktësisë së vëllimeve të punimeve të ndërtimit të vendosura në situacion. Kjo librezë hartohet nga drejtuesi teknik i objektit dhe firmoset nga ai, nga mbikëqyrësi i punimeve dhe nga përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, për të cilin është miratuar leja e ndërtimit;
 - ll) situacionet mujore pjesore dhe progressive, të hartuara mbi bazën e volumeve të llogaritura në librezën e masave dhe çmimeve faktike, mbështetur në analizat teknike të çmimeve, që përfshihen në manualin teknik të çmimeve të ndërtimit. Ato firmosen nga drejtuesi teknik i objektit, mbikëqyrësi i punimeve dhe përfaqësuesi ligjor i zhvilluesit, sipas shtojcës XII, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - m) librin e kantierit;

-
- n) ditarin e objektit, sipas shtojcës V, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - nj) pasqyrën e realizimit të punimeve, sipas shtojcës XI, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - o) procesverbalet e punimeve të maskuara, sipas shtojcave VII dhe VIII, që i bashkëlidhen këtij vendimi;
 - p) provat dhe certifikatat e cilësisë së materialeve të përdorura në objekt;
 - q) aktin e kontrollit të përfundimit të karabinasë së objektit;
 - r) deklaratën teknike të zbatuesit të punimeve, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - rr) aktin e kolaudimit të fazës së karabinasë;
 - s) dokumentacionin për masat e sigurimit teknik dhe paisjen me mjete mbrojtëse përkatëse;
 - sh) aktet e inspektimit të kryera gjatë zbatimit të punimeve, sipas shtojcës II, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - t) dokumentin e vlerësimit të rrezikut, që hartohet për një kantier të veçantë, sipas vendimit nr.312, datë 5.5.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores “Për sigurinë në kantier””, i quajtur Plani i sigurisë dhe koordinimit (PSK);
 - th) siguracionin e punonjësve, të cilët punojnë në objekt;
 - u) siguracionin për dëmtim kundrejt palëve të treta në infrastrukturën publike;
 - v) policën e sigurimit të përgjegjësive profesionale;
 - x) dokumentacionin fotografik apo videoregjistrimin për çastet më të rëndësishme të zbatimit të punimeve, veçanërisht për ato që bëhen të padukshme, punimet e maskuara;
 - xh) projektin e zbatuar;
 - y) projektin për mirëmbajtjen e objektit, i cili të përmbajë edhe afatet e kontrollit periodik në intervale kohore të përcaktuara të gjendjes së të gjitha sistemeve përbërëse, sipas disiplinave përkatëse të zbatimit të punimeve;
 - z) certifikimi i montimit të ashensorëve dhe inspektimi final;
 - zh) raportimet 45 ditore të bëra pranë Inspektoratit Vendor të Mbrojtjes së Territorit/Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe autoritetit të lëshimit të lejes së ndërtimit.

3.5 Mbikëqyrësi i punimeve për proceset e ndërtimit të objekteve të banimit, social-kulturore dhe ekonomike mban aktet e kontrollit, sipas këtyre fazave:

- a) Ngritja e kantierit të punimeve, përfshirë murin rrethues;
- b) Piketimi i strukturës;
- c) Përfundimi i themeleve dhe kuota + 0.00;
- ç) Përfundimi i karabinasë për të gjithë objektin;
- d) Përfundimi i fasadave dhe rifiniturave të strukturës së re, përfshirë instalimet elektrike, të ngrohjes, ftohjes, hidraulike, të komunikimit elektronik;
- dh) Përfundimi i sistemit të jashtëm në planin e vendosjes së strukturës së re, përfshirë vendosjen e kutisë postare dhe lidhjen me infrastrukturën publike ekzistuese.

Aktet e kontrollit janë pjesë e dokumentacionit që mbahet në objekt dhe një kopje depozitohet pranë njësisë vendore, të shoqëruara me një deklaratë përgjegjësie, të plotësuar nga subjekti/personi fizik, juridik që i ka hartuar, sipas fazave të grafikut të punimeve dhe afatit të lejes.

3.6 Mbikëqyrësi i punimeve, pas verifikimeve të përcaktuara në piken 2.2, të termave të referencës, harton këto dokumentacione:

- a) Aktin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit që ia dorën zbatuesit të punimeve;
- b) Aktin e dorëzimit nga zbatuesi i punimeve të dokumentacionit, teknik dhe administrativ, si licenca, autorizime e leje të marra për ndërtimin e objektit;
- c) Shkresën, me atë të së cilës njofton autoritetin vendor dhe Inspektoratin Kombëtar të Mbikëqyrjes së Territorit/Inspektoratin Vendor të Mbikëqyrjes së Territorit për fillimin e punimeve.

3.7 Mbikëqyrësi i punimeve brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga njoftimi me shkrim nga zbatuesi i punimeve për përfundimin e punimeve, nëse nuk i vihet në dispozicion, i kërkon zbatuesit të punimeve dokumentacionin, si më poshtë vijon:

-
- a) Kontratën dhe aktet që lidhen me të;
 - b) Regjistrimin e kontabilitetit;
 - c) Procesverbalet e fillimit, të ndërprerjes ose të zgjatjes dhe të përfundimit të punimeve;
 - ç) Certifikatat e cilësisë së provave të materialeve të përdorura gjatë procesit të ndërtimit, të lëshuara nga laboratorët e akredituar për këtë qëllim;
 - d) Për materiale të importuara, certifikatën e cilësisë nga një laborator i akredituar nga vendet e Bashkimit Evropian;
 - dh) Deklaratën që vërteton se objekti është zbatuar në përputhje me projektin e zbatimit pa shmangie në drejtimit funksionale dhe statike, si dhe në përputhje me kushtet teknike në fuqi, sipas shtojcës III, që i bashkëlidhet këtij vendimi;
 - e) Deklaratën që vërteton se objekti është në përputhje me lejen e ndërtimit dhe ndryshimet e miratuara, nëse ka pasur.

4. Kohëzgjatja e shërbimit të Mbikqyrjes

4.1 Sherbimi i mbikqyrjes zgjat për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve.

4.2 Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë largimin e Mbikqyresit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të percaktuara
- Nderprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuara, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike
- Kur vërehen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të urdherojë Mbikqyresin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbejnë kundërvajtje administrative, vendosen sanksione në bazë të legjislativës në fuqi.

5. Mospermbushja e detyrimeve të Mbikqyresit të punimeve

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të penalizojë Mbikqyresin kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij dhe në plotësimin e detyrave të percaktuara për shërbimin e mbikqyrjes.

Autoriteti Kontraktor rrevon të drejtën e marrjes së masave konkrete/penalitetive kundërsht mbikqyresit të punimeve, në rastet e mospermbushjes së detyrimeve, të lidhura kryesisht me:

Konstatimin e mosprezencës në terren të inxhinierit resident të mbikqyrjes

Mbikqyresi i punimeve duhet të marrë të gjitha masat që në çdo kantier të jete present një inxhinier resident.

Konstatimin e mungesës së cilësisë së zbatimit të punimeve.

Mbikqyresi duhet të sigurojë që cilësia e materialeve dhe produkti final i punimeve, është në përputhje me specifikimet teknike të kontratës, standartin dhe cilësinë. Të gjitha testimet duhet të kryhen në përputhje me specifikimet teknike dhe procedurave specifike dhe frekuencës së percaktuar në standart.

Mbikqyresi duhet të kryejë inspektime të rregullta për të parë cilësinë e punimeve dhe materialeve në përputhje me kontratën dhe praktiken me të mirë inxhinierike

Mungesën e raportimeve periodike të mbikqyresit, konstatimin e mangësive të çeshtjeve serioze të zbatimit në raportim, kjo sipas detyrimeve të percaktuara

Gjatë kohezgjatjes dhe zbatimit të kontratës, Mbikqyresi i punimeve ka për detyrë të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor raport 1 (një) dhe 3 mujor të punimeve të kryera. Në këto raporte duhet të jepet një tablo e qartë e progresit të punimeve dhe të pagesave të kryera, realizimi i punimeve në vlerë dhe %, afati kohor, realizimi i financimit. Struktura e raportimit duhet të jete në përputhje me percaktimet dhe sipas përmbajtjes në keto Terma e Reference.

Mangësi të shërbimit të mbikqyrjes mbi mospermbushjen e detyrimeve kundërsht çeshtjeve të mbrojtjes së shëndetit. Mos evidentimi i rasteve të sjelljeve jo konform rregullave dhe standartit në kantier

Mbikqyesi duhet te monitoroje standartet sigurimit teknik gjate gjithë kohës përgjatë zbatimit të projektit duke përfshirë dhe sigurimin e publikut, vizitoreve dhe stafit të mbikqyresit. Mbikqyesi duhet të vlerësojë propozimin e menaxhimit të trafikut dhe përputhjen me kërkesat e punëve në kontratë.

Mos evidentimi nga ana e mbikqyresit të rasteve ku nuk janë përmbushur detyrimet për çeshtjet sociale dhe ato të ndikimit në mjedis në kantierin e zbatimit të punimeve

Mbikqyesi duhet të aprovojë dhe të mbikqyrë në mënyrë të vazhdueshme masat për mbrojtjen e mjedisit të identifikuar nga Kontraktori i punimeve, në mënyrë që të kryejë punimet në mënyrë të sigurtë, duke marrë masat zbutëse të nevojshme për të përmbushur kërkesat lidhur me kontratën dhe autoritetet lokale;

Kur verëhen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të urdherojë Mbikqyresin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave perkatëse për normalizimin e gjendjes.

Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbejnë kundervajtje administrative, autoriteti do të vendosë sanksione/penalitetë në bazë të legjislacionit në fuqi si dhe të vlerësimin konkret të shkeljeve dhe parregullsive të hasura.

6. Detyrat e Mbikqyresit gjatë periudhës së Garancisë së Defekteve

Inspektim të objektit gjatë periudhës së garancisë dhe hartimi i raportit 6 mujor (të pakten dy raporte brenda garancisë)

Mbikqyesi duhet të kontrollojë që të gjitha çeshtjet që lidhen me ESHS janë të realizuara konform kërkesave të zbatimit. Në rast të ndonjë mangësie, mbikqyesi duhet të leshojë instruksion për Zbatuesin që të bëjë riparimet e duhura përpara leshimit të marrjes finale në dorezim të objektit.

Mbikqyesi duhet të kontrollojë realizimin e të gjitha vërejtjeve/detyrave të lena me heret nga ana e tij për tu riparuar në periudhën e defekteve.

Të japë rekomandimet për funksionimin dhe mirembajtjen e objektit të përfunduar.

Pas verifikimit të gjendjes së objektit dhe korigjimeve të defekteve, mbikqyesi leshon certifikatën e marrjes përfundimtare në dorezim të punimeve dhe përgatit raportin final të objektit të implementuar.

7 Staf i angazhuar në Shërbimin e mbikqyrjes

Mbikqyesi i punimeve të zbatimit të objektit duhet të ketë të përfshirë në ekipin e tij gjatë zbatimit të kontratës:

- ✓ 1 Drejtues të Ekipit, i cili duhet të demonstrojë që ka eksperiencën e duhur në shërbimin e mbikqyrjes duke qenë i pajisur me License në Shërbim Mbikqyrje.
 - Drejtuesi i ekipit të supervizionit të objektit është personi kyç dhe përgjegjës për organizimin dhe mbarevajtjen e kontratës. Duhet të përgatitë raportin mujor dhe 3 mujor, është pika e kontaktit mes paleve, koordinon çdo veprimtari në kontrollin e punimeve dhe njëkohsisht është i autorizuar i operatorit për të vepruar në emër të tij.
- ✓ 1 (një) Arkitekt i cili do të jetë përgjegjës për zbatimin e detajit të sistemit kapot përfshirë dhe trajtimin e kornizave të dritareve, bojrat e perdorura sipas specifikimeve teknike të projektit, vendosjen e davancialeve në dritare dhe trajtimin e pikturës murale duke u përshatur me eksterierin përreth.
- ✓ 1 (një) Inxhinier Ndërtimi
 - Inxhinieri i Ndërtimit është përgjegjës për proceset specifike të ndërtimit, përfshirë punimet e betonit, hekurit, armaturave, refiniturave të jashtme dhe të brendshme në objekte si dhe çdo proces që lidhet me anën ndërtimore në kontratën e zbatimit.
- ✓ 1 (një) Inxhinier Gjeodet
 - Inxhinieri Gjeodet është përfaqësuesi i mbikqyresit që përgjigjet për mbarevajtjen e piketimeve dhe kontrollin e tyre në raport me projektin e zbatimit, kontrollin e kuotave të jashtme dhe ato të brendshme në rastet e godinave, në objektet e infrastruktures së jashtme është përgjegjës për verifikimin e saktësisë së profileve gjatësore, tërthore dhe

kuotave perkatese siaps projektit teknik te zbatimit si dhe pere punimet e maskuara ne bashkepunim me inxhinierin e kantierit(site).

- ✓ 1 (nje)Inxhinier Elektrik
 - Inxhinieri Elektrik dueht te beje kontrollin e punimeve specifike elektrike ne objekt,kontrollon perputhshmerine me projektin e zbatimit,jep udhezime apo miraton ndryshime ne lidhje me fushen qe mbulon, mbeshtet HSE per ceshtje te sigurise ne pune, ben miratimin e punimeve elektrike te kryera nga zbatuesi.
- ✓ 1(nje) Inxhinier Hidroteknik
 - Inxhinieri Hidroteknik duhet te kontrolloje dhe miratoje proceset e punimeve per instalimet hidrosanitare,te brendeshme,instalimet e rrjeteve te jashtem, te ujesjellesit,KUZ dhe te shkarkimeve.punimet qe kane te bejne me infrastrukturen e rrjeteve te ujesjellesave deh verpave te furnizimit me uje,impjanteve te trajtimit te ujerave dhe veprave hidroteknike.
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Mjedisi
 - Inxhinieri i mjedisit duhet te kontrolloje planin e pergatitur nga Kontraktori per ceshtjet mjedisore,kontrollon ecurine e punimeve ne perputhej me ligjin per Mjedisin. Kontrollon nivelet e ndotjeve (pluhur,akustike etj).
- ✓ 1 (nje) Inxhinier Mekanik eshte pergjegjes per punime mekanike guardrel, fugat parmalet etj.
- ✓ 2 (dy) Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)
 - Inspektori per sigurine dhe shendetin ne pune do te jete ne pergjegjes per miratimin e planit te propozuar nga zbatuesi per sigurine dhe shendetin ne pune.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
 - Eksperti i volumeve te punes/sasive, duhet te beje kontrollin/matjen e cdo zeri pune te vendosur ne objekt. Eshte detyre e tij te beje certifikimin e te gjitha volumeve te objektit nepermjet miratimit te libesave te masave te cilat pergatiten nga kontraktori çdo dite dhe jane baza e situacioneve per pagese.
- ✓ 1 (nje) Kontrollor Cilesie
 - Eksperti i cilesise, miraton cdo material te paraqitur nga zbatuesi per tu vendosur ne objekt ne perputhe me standardet e kerkuara dhe specifikimet teknike te paracaktuara e projekt. Kerkon te gjitha certifikatat e cilesise,origjines,testimet e kryera nga fabrikat per materialet qe do vendosen e ne objekt. Nese materialet e propozuara kane mos perputhje me kerkesat ne projekt dhe specifikime teknike,eksperti nuk i pranon dhe urdheron zbatuesion te sjelle materiale te tjera qe plotesojne kerkesat e projektit. Eksperti i cilesise mund te kerkoje riberjen e testeve te materialeve qe do te vendosen ne objekt kjo ne perputhje me specifikimet teknike te projektit dhe me pike 3.2 te ToR.

8 Metodologjia e kerkuar per sherbimin e mbikqyrjes:

Operatori Ekonomik në metodologjine e propozuar duhet të tregojë menyren e realizimit të mbikqyrjes së punimeve për të gjithë ciklin e shtrirjes së aktivitetit të mbikqyrjes në kuadër të kontrates së nënshkruar, duke filluar me:

Mënyrën e organizimit te stafit per kryerjen e sherbimeve te mbikqyrjes se punimeve.

Planifikimin e aktiviteve te mbikqyrjes

Pritshmerite (outputs) per secilin nga aktivitetet e percaktuara te mbikqyrjes

Planin e manaxhimit te risqeve,

Plani i manaxhimit te cilesise duke perfshire minimalisht aprovimin e karrierave,nyjeve te inerteve,furnitoreve te materialeve.

Aprovimet e materialeve dhe fillimin e punimeve

Kontrollet periodike te punimeve

Rekordet e inspektimeve te cilesise

Kontrolli per garantimin e implementimit te sasive dhe cilesise se produktit.

Shëndeti,siguria dhe ceshtjet mjedisore/sociale ne objekt

Kontrolle periodike per Sigurine dhe Shendetin, trajnime per stafin e punes

Pergatitjen e dosjes HSE dhe implemtimin e saj ne projekt.

Raportimet ditore, mujore,tre mujore dhe mënyra e strukturimit te tyre.

Propozim për menyren e realizimit te mbikqyrjes se objekteve që do të implementohen paralelisht ne te njejten periudhe.

Pergatitja e dosjes teknike/perfundimtare te objektit

Planin e monitorimit te objektit gjate periudhes se garancise se defekteve si dhe monitorimin e kryerjes se ketyre riparimeve.

Planin e menaxhimit te ndryshimeve ne projekt.

Gjithashtu Operatori Ekonomik duhet te propozoje Stafin inxhinerik Resident qe do te ndjeke punimet çdo dite ne terren, operatori ekonomik do duhet qe ne cdo kantier te kete nje Inxhinier Resident.

Detyrimet e Autoritetit Kontraktor lidhur me pagesat per te gjitha Lotet

Pagesa për Shërbimet e kryera do të bëhen brenda 30 ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes.

Mbikeqyresi do te paguhet per shërbimet 90% sipas situacioneve te dorezuara, 5% mbas dorezimit te dosjes teknike dhe 5 % e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve kjo sipas kontrates specifike te zbatimit te punimeve.

Llogaritja e fondit limit eshte bere duke u mbështetur në VKM nr. 354, datë 23/05/2016 (Per miratimin e Manualit te Tarifave per Sherbime ne Planifikim Teritori, Projektim, Mbikeqyrje dhe Kolaudim).

Vlerat per cdo Lot te llogaritura ne Leke pa TVSH si me poshte:

Loti 1: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit” Faza II, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **12,513,150** Lekë pa TVSH.

Supervizioni min	Supervizioni max
10,195,900	12,513,150

Loti 2: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike”, Faza III, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **7,750,291** Lekë pa TVSH

Supervizioni min	Supervizioni max
6,920,924	7,750,291

Loti 3: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore”, si dhe “Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II”, Fondi limit **6,504,167** Lekë pa TVSH.

Supervizioni min	Supervizioni max
5,754,167	6,504,167

Loti 4: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4”, Fondi limit **8,145,000** Lekë pa TVSH.

Supervizioni min	Supervizioni max
6,930,000	8,145,000

Loti 5: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turizëm në Korçë” dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor, Fondi limit **2,494,000** Lekë pa TVSH

Supervizioni min	Supervizioni max
2,136,333	2,494,000

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Loti 1: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen rigjeneruese në blloqet e banimit” Faza II, Rajoni 1&2, 3&4”.

1. KRITERET E PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kriterëve të përgjithshme sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021, 2022 ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e parashikuar e kontrates në procedurën e prokurimit. Loti 1

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2020, 2021, 2022 të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve nën 41, pika "c", të Ligjit nr. 10091, datë 5.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar, ku bilancet e dy viteve nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi të një ose disa kontratave për shërbimet e mëparshme, të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të lotit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.
- b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.

2.3.2 Operatori Ekonomik duhet të jetë i licensuar për kryerjen e shërbimit objekt i kësaj kontrate. Ai duhet të disponojë pikat e mëposhtme të licenses për mbikëqyrje punimesh

Për mbikëqyrjen e punimeve të përgjithshme të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- N.P – 1. Punime gërmimi në tokë.
- N.P – 3. Rikonstrukcion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada.
- N.P – 7. Ujesjellesa, gazsjellesa, vajsjellesa, vepra kullimi e vaditje
- N.P – 11. Ndërtime për N/stacionet, kabinat e transformatorëve linja e TN e të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë.
- N.P – 12. Punime të inxhinierisë së mjedisit.

Për mbikëqyrjen e punimeve speciale të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- N.S – 1. Punime për prishjen e ndërtimeve
- N.S – 4. Punime rifiniture të muratës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese.
- N.S – 8. Ndërtime parafabrikate beton arme, struktura metalike dhe druri.
- N.S – 18 Punime topogjeodezike

Operatorët e huaj duhet të bëjnë ekuivalentimin e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës, pranë Ministrisë së Infrastrukturas dhe Energjisë, (ose Ministrisë kompetente të kohës) Republika e Shqipërisë. (Rregullorja për kriteret dhe procedurat e dhënies së licensave profesionale të individëve dhe subjekteve juridike që ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit të projektimit të ndërtimit dhe mbikëqyrje e kolaudimit të punimeve miratura me VKM-ne, Nr.759, datë 12.11.2014 i ndryshuar. Mosparaqitja në këto forme është kusht skualifikues.

Llogaritja të bëhet duke u mbështetur në VKM nr. 354, datë 23/05/2016 (Për miratimin e Manualit të Tarifave për Shërbime në Planifikim Territori, Projektim, Mbikëqyrje dhe Kolaudim),

2.3.3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë minimalisht **jo më pak se 12 (dymbëdhjetë) punonjës të siguruar** për një periudhë 3 mujore të vazhdueshme, të njëpasnjëshme, gjatë periudhës (Prill 2021 – Qershor 2022). Për të vërtetuar këtë kusht, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj për periudhën 3 mujore të specifikuar/përzgjedhur.

2.3.4. Staf i kryesor, punonjesit, certifikimet

Operatori Ekonomik duhet te kete të përfshirë në ekipin e tij stafin kryesor sipas fushave te ekspertizes, qe do te realizoje ndjekjen e sherbimit te mbikqyrjes, minimalisht si me poshte:

Nr	Staf kryesor me rol drejtues
1 (një)	<i>Drejtues i Ekipit i pajisur me Licence Individuale ne Mbikqyrje Kolaudim</i>
	<u>Staf kryesor sipas fushave te ekspertizes</u>
1 (një)	Arkitekt
1 (një)	Inxhinier Ndertimi
1 (një)	Inxhinier Gjeodet
1 (një)	Inxhinier Elektrik
1 (një)	Inxhinier Hidroteknik
1 (një)	Inxhiner Mjedisi
1 (një)	Inxhinjer Mekanik
1 (një)	Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
1 (një)	Kontrollor Cilesie
2 (dy)	Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)

Operatori ekonomik pjesëmarrës për realizimin e shërbimeve objekt kontrate, te kete të përfshirë në ekipin e tij dhe te propozoje per realizimin e shërbimeve objekt kontrate, 1 (nje) Inxhinier Resident, qe do te ndjeko punimet dhe duhet te jete present çdo dite ne terren. Ne cdo kantier te kontratave qe do zbatohen, do te jete e nevojshme presenca e nje Inxhinieri Resident. Ne cdo rast, ne varesi te nr te objekteve qe do te zbatohen ne te njejten kohe, mbiqyrjesi duhet te shprehe gatishmerine dhe te marre parasysh prezencen e nje inxhinieri rezident ne secilin kantier punimesh. (OE duhet te sjelle nje deklarate lidhur me kete)

Për stafin e mësipërm të paraqiten:

- CV
- Kualifikimet arsimore/Diploma/certifikata/ kualifikime profesionale

Team Leader duhet te jete i pajisur me License Individuale ne Sherbimin e Mbikqyrjes.

Kriteri konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës nr.9

Në këtë rast, stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese

Per stafin e angazhuar - Marreveshje/kontrate sherbimi apo deklarate nga vete eksperti me nje akt noterial ku te shprehe angazhimin me operatorin fitues kundrejt zbatimit te sherbimit te mbikqyrjes per kete object prokurimi (pershkrim per funksionin/rolin qe do te kryeje dhe detyrat perkatese)

Shenim: Për efekt të vlerësimit me pike sipas pikes 4.4 ne Njoftimin e Kontrates, operatorët të ngarkojnë dokumentacionin: CV, certifikata/diploma/kualifikime profesionale si dhe per Drejtues i Ekipit licencen profesionale për mbikëqyrje.

Gjithashtu per stafin e propozuar te paraqitet informacioni i kerkuar mbi ekperiencon specifike, sipas percaktimeve te Aneksit nr 1 pjese e ketij DT:

-Përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si

dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin. Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e- tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike. Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

Dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaja duhet të shoqërohen me përkthimin e certifikuar në gjuhën shqipe. Dokumentet e lëshuara nga autoritete publike në juridiksione të tjera, dhe dokumentet e vërtetuara nga një noter publik në juridiksione të tjera duhet të legalizohen sipas Konventës së Hagës për Vulën Apostile, të datës 05.10.1961.

-Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

Dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, do të paraqiten përpara se AK të japë kontratën.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Loti 2: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrjen për përmirësimin e shtresave asfaltike”, Faza III, Rajoni 1&2, 3&4”.

2. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pushlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kritereve të përgjithsme sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021, 2022 ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së parashikuar të kontratës në procedurën e prokurimit Loti 2

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2020, 2021, 2022 të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve nën 41, pika "c", të Ligjit nr. 10091, datë 5.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar, ku bilancet e dy viteve nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi të një ose disa kontratave për shërbimet e mëparshme, të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 20% e vlerës së fondit limit të lotit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- c) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.
- d) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të jete i licensuar për kryerjen e shërbimit objekt i kësaj kontrate. Ai duhet të disponojë pikat e mëposhtme të licenses për mbikëqyrje punimesh

Për mbikëqyrjen e punimeve të përgjithshme të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- N.P – 1. Punime gërmimi në tokë.
- N.P – 4. Rruge, autostrada, mbikalime, hekurudha, tramvai, metro, pista Aeroportuale
- N.P – 7. Ujesjellesa, gazsjellesa, vajsjellesa, vepra kullimi e vaditje
- N.P – 12. Punime të inxhinierisë së mjedisit.

Për mbikëqyrjen e punimeve speciale të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- N.S - 18. Punime topogjeodezike

Operatorët e huaj duhet të bëjnë ekuivalentimin e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës, pranë Ministrisë së Infrastruktura dhe Energjise, (ose Ministrise kompetente te kohes) Republika e Shqipërisë. (Rregullorja për kriteret dhe procedurat e dhënies së licensave profesionale te individeve dhe subjekteve juridike qe ushtrojne veprimtari ne fushen e studimit te projektimit te ndertimit dhe mbikeqyrje e kolaudikimit te punimeve miratura me VKM-ne, Nr.759, date 12.11.2014 i ndryshyar. Mosparaqitja ne kete forme eshte kusht skualifikues.

Llogaritja të bëhet duke u mbështetur në VKM nr. 354, datë 23/05/2016 (Per miratimin e Manualit te Tarifave per Sherbime ne Planifikim Teritori, Projektim, Mbikeqyrje dhe Kolaudim),

2.3.3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të kete minimalisht **jo me pak se 10 (dhjetë) punonjës te siguruar për një periudhë **3 mujore të vazhdueshme, të njëpasnjëshme**, gjatë periudhes (Prill 2021 – Qershor 2022). Per te vertetuar kete kusht, Operatori Ekonomik duhet te paraqese vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj per periudhen 3 mujore të specifikuar/përzgjedhur.**

2.3.4. Staf kryesor, punonjesit, çertifikimet

Operatori Ekonomik duhet te kete të përfshirë në ekipin e tij stafin kryesor sipas fushave te ekspertizes, qe do te realizoje ndjekjen e sherbimit te mbikqyrjes, minimalisht si me poshte:

Nr	<u>Staf kryesor me rol drejtues</u>
1 (një)	<i>Drejtues i Ekipit pajisur me Licence Individuale ne Mbikqyrje Kolaudim</i>
	<u>Staf kryesor sipas fushave te ekspertizes</u>
1 (një)	Inxhinier Ndertimi
1 (një)	Inxhinier Gjeodet
1 (një)	Inxhinier Hidroteknik
1 (një)	Inxhiner Mjedisi
1 (një)	Inxhinier Gjeolog
1 (një)	Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
1 (një)	Kontrollor Cilesie
2 (dy)	Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)

Operatori ekonomik pjesëmarrës për realizimin e shërbimeve objekt kontrate, te kete të përfshirë në ekipin e tij dhe te propozoje per realizimin e shërbimeve objekt kontrate, 1 (nje) Inxhinier Resident, qe do te ndjeko punimet dhe duhet te jete present çdo dite ne terren. Ne cdo kantier te kontratave qe do zbatohen, do te jete e nevojshme presenca e nje Inxhinieri Resident. Ne cdo rast, ne varesi te nr te objekteve qe do te zbatohen ne te njejten kohe, mbikeqyresi duhet te shprehe gatishmerine dhe te marre parasysh prezencen e nje inxhinieri rezident ne secilin kantier punimesh. (OE duhet te sjelle nje deklarate lidhur me kete)

Për stafin e mësipërm të paraqiten:

- CV
- Kualifikimet arsimore/Diploma/certifikata/ kualifikime profesionale

Team Leader *duhet* te jete i pajisur me License Individuale ne Sherbimin e Mbikqyrjes.

Kriteri konsiderohet i përmbyshur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës nr.9

Në këtë rast, stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese

Per stafin e angazhuar - Marreveshje/kontrate sherbimi apo deklarate nga vete eksperti me nje akt noterial ku te shprehe angazhimin me operatorin fitues kundrejt zbatimit te sherbimit te mbikqyrjes per kete object prokurimi (pershkrim per funksionin/rolin qe do te kryeje dhe detyrat perkatese)

Shenim: Për efekt të vlerësimit me pike sipas pikes 4.4 ne Njoftimin e Kontrates, operatorët të ngarkojnë dokumentacionin: CV, certifikata/diploma/kualifikime profesionale si dhe per Team Leader licencen profesionale për mbikëqyrje.

Gjithashtu per stafin e propozuar te paraqitet informacioni i kerkuar mbi ekperiencon specifike, sipas percaktimeve te Aneksit nr 1 pjese e ketij DT:

-Përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin. Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e- tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike. Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

Dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaja duhet të shoqërohen me përkthimin e certifikuar në gjuhën shqipe. Dokumentet e lëshuara nga autoritete publike në juridiksione të tjera, dhe dokumentet e vërtetuara nga një noter publik në juridiksione të tjera duhet të legalizohen sipas Konventës së Hagës për Vulën Apostile, të datës 05.10.1961.

-Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

Dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit,do te paraqiten perpara se AK te jape kontraten.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Loti 3: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërhyrje në infrastrukturën rrugore”, si dhe “Ndërhyrje në ndërtimin e urave dhe nyjeve lidhëse Faza II”,

3. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

-
- c) nuk është dënua për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënua ose nuk ka qenë i dënua nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënua me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

➤ Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kritereve të përgjithshme sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021, 2022 ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së parashikuar të kontratës në procedurën e prokurimit Loti 3

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2020, 2021, 2022 të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve nën 41, pika "c", të Ligjit nr. 10091, datë 5.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar, ku bilancet e dy viteve nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi të një ose disa kontratave për shërbimet e mëparshme, të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 20% e vlerës së fondit limit të lotit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- e) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.
- f) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.

2.3.2 Operatori Ekonomik duhet të jete i licensuar për kryerjen e shërbimit objekt i kësaj kontrate. Ai duhet të disponojë pikat e mëposhtme të licenses për mbikeqyrje punimesh

Për mbikqyrjen e punimeve të përgjithshme të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licensat e mëposhtme:

- N.P – 1. Punime gërmimi në tokë.
- N.P – 4. Rruge, autostrada, mbikalime, hekurudha, tramvai, mtro, pista Aeroportuale
- N.P – 5. Punime nentokesore, ura e vepra arti
- N.P – 7. Ujesjellesa, gazsjellesa, vajsjellesa, vepra kullimi e vaditje
- N.P – 11. Ndërtime për N/stacionet, kabinat e transformatorëve linja e TN e të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë.
- N.P – 12. Punime të inxhinierisë së mjedisit.

Për mbikqyrjen e punimeve speciale të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë liqensat e mëposhtme:

- N.S - 1 Punime per prishjen e ndertimeve
- N.S - 6 Sinjalistike rrugore jo ndricuese
- N.S - 7 Barriera dhe mbrojtje rrugore
- N.S - 9 Punime strukturore speciale
- N.S - 18 Punime topogjeodezike
- N.S - 20 Shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime per uje

Operatorët e huaj duhet të bëjnë ekuivalentimin e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës, pranë Ministrisë së Infrastrukturas dhe Energjisë, (ose Ministrise kompetente te kohes) Republika e Shqipërisë. (Rregullorja për kriteret dhe procedurat e dhënies së licensave profesionale te individeve dhe subjekteve juridike qe ushtrojne veprimtari ne fushen e studimit te projektimit te ndertimit dhe mbikeqyrje e kolaudikimit te punimeve miratura me VKM-ne, Nr.759, date 12.11.2014 i ndryshyar. Mosparaqitja ne kete forme eshte kusht skualifikues.

Llogaritja të bëhet duke u mbështetur në VKM nr. 354, datë 23/05/2016 (Per miratimin e Manualit te Tarifave per Sherbime ne Planifikim Teritori, Projektim, Mbikeqyrje dhe Kolaudim),

2.3.3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të kete minimalisht jo me pak se 13 (trembëdhjetë) punonjës te siguruar për një periudhë 3 mujore të vazhdueshme, të njëpasnjëshme, gjatë periudhes (Prill 2021 – Qershor 2022). Per te vertetuar kete kusht, Operatori Ekonomik duhet te paraqese vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj per periudhen 3 mujore të specifikuar/përzgjedhur.

2.3.4. Staf kryesor, punonjesit, çertifikimet

Operatori Ekonomik duhet te kete të përfshirë në ekipin e tij stafin kryesor sipas fushave te ekspertizes, qe do te realizoje ndjekjen e sherbimit te mbikqyrjes, minimalisht si me poshte:

Nr	<u>Staf kryesor me rol drejtues</u>
1 (një)	<i>Drejtues i Ekipit pajisur me Licence Individuale ne Mbikqyrje Kolaudim</i>
	<u>Staf kryesor sipas fushave te ekspertizes</u>
1 (një)	Inxhinier Ndertimi
1 (një)	Inxhinier Gjeodet
1 (një)	Inxhiner Elektrik
1 (një)	Inxhinier Hidroteknik
1 (një)	Inxhiner Mjedisi
1 (një)	Inxhinier Strukturist
1 (një)	Inxhinier Gjeolog

1 (një)	Inxhinier Mekanik
1 (një)	Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
1 (një)	Kontrollor Cilesie
2 (dy)	Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)

Operatori ekonomik pjesëmarrës për realizimin e shërbimeve objekt kontrate, te kete të përfshirë në ekipin e tij dhe te propozoje per realizimin e shërbimeve objekt kontrate, 1 (nje) Inxhinier Resident, qe do te ndjeke punimet dhe duhet te jete present çdo dite ne terren. Ne cdo kantier te kontratave qe do zbatohen, do te jete e nevojshme presenca e nje Inxhinieri Resident. Ne cdo rast, ne varesi te nr te objekteve qe do te zbatohen ne te njejten kohe, mbikeqyresi duhet te shprehe gatishmerine dhe te marre parasysh prezencen e nje inxhinieri rezident ne secilin kantier punimesh. (OE duhet te sjelle nje deklarate lidhur me kete)

Për stafin e mësipërm të paraqiten:

- CV
- Kualifikimet arsimore/Diploma/certifikata/ kualifikime profesionale

Team Leader *duhet* te jete i pajisur me License Individuale ne Sherbimin e Mbikqyrjes.

Kriteri konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës nr.9

Në këtë rast, stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese

Per stafin e angazhuar - Marreveshje/kontrate sherbimi apo deklarate nga vete eksperti me nje akt noterial ku te shprehe angazhimin me operatorin fitues kundrejt zbatimit te sherbimit te mbikqyrjes per kete object prokurimi (perskrim per funksionin/rolin qe do te kryeje dhe detyrat perkatese)

Shenim: Për efekt të vlerësimit me pike sipas pikes 4.4 ne Njoftimin e Kontrates, operatorët të ngarkojnë dokumentacionin: CV, certifikata/diploma/kualifikime profesionale si dhe per Drejtues i Ekipit licencen profesionale për mbikëqyrje.

Gjithashtu per stafin e propozuar te paraqitet informacioni i kerkuar mbi ekperiencen specifike, sipas percaktimeve te Aneksit nr 1 pjese e ketij DT:

-Përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin. Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e- tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike. Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

Dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaja duhet të shoqërohen me përkthimin e certifikuar në gjuhën shqipe. Dokumentet e lëshuara nga autoritete publike në juridiksione të tjera, dhe dokumentet e vërtetuara nga një noter publik në juridiksione të tjera duhet të legalizohen sipas Konventës së Hagës për Vulën Apostile, të datës 05.10.1961.

-Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

Dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit,do te paraqiten perpara se AK te jape kontraten.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Loti 4: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Ndërrhyrjen për përmirësimin e strukturave mbrojtëse, veprave të artit etj, Rajoni 1&2, 3&4”.

4. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfutur fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kritereve të përgjithshme sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021, 2022 ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së parashikuar të kontratës në procedurën e prokurimit Loti 4

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2020, 2021, 2022 të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve nën 41, pika "c", të Ligjit nr. 10091, datë 5.03.2009 "Për auditimin ligjor,

organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar”, i ndryshuar, ku bilancet e dy viteve nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi të një ose disa kontratave për shërbimet e mëparshme, të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 20% e vlerës së fondit limit të lotit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- g) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.
- h) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të jete i licensuar për kryerjen e shërbimit objekt i kësaj kontrate. Ai duhet të disponojë pikat e mëposhtme të licenses për mbikëqyrje punimesh

Për mbikëqyrjen e punimeve të përgjithshme të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- N.P – 1. Punime gërmimi në tokë.
- N.P – 4. Rruge, autostrada, mbikalime, hekurudha, tramvai, metro, pista Aeroportuale
- N.P – 7. Ujesjellesa, gazsjellesa, vajsjellesa, vepra kullimi e vaditje
- N.P – 12. Punime të inxhinierisë së mjedisit.

Për mbikëqyrjen e punimeve speciale të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- N.S - 1 Punime për prishjen e ndertimeve
- N.S - 6 Sinjalistike rrugore jo ndricuese
- N.S - 7 Barriera dhe mbrojtje rrugore
- N.S - 9 Punime strukturore speciale
- N.S - 18 Punime topogjeodezike

Operatorët e huaj duhet të bëjnë ekuivalentimin e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës, pranë Ministrisë së Infrastrukturas dhe Energjisë, (ose Ministrisë kompetente të kohës) Republika e Shqipërisë. (Rregullorja për kriteret dhe procedurat e dhënies së licensave profesionale te individëve dhe subjekteve juridike që ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit të projektimit të ndërtimit dhe mbikëqyrje e kolaudimit të punimeve miratura me VKM-ne, Nr.759, date 12.11.2014 i ndryshuar. Mosparaqitja në këto forme është kusht skualifikues.

Llogaritja të bëhet duke u mbështetur në VKM nr. 354, datë 23/05/2016 (Për miratimin e Manualit të Tarifave për Shërbime në Planifikim Territori, Projektim, Mbikëqyrje dhe Kolaudim),

2.3.3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë minimalisht **jo më pak se 10 (dhjetë) punonjës të siguruar** për një periudhë 3 muaj të vazhdueshme, të njëpasnjëshme, gjatë periudhës (Prill 2021 – Qershor 2022). Për të vërtetuar këtë kusht, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë

vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj për periudhën 3 muajore të specifikuar/përzgjedhur.

2.3.4. Staf kryesor, punonjësit, certifikimet

Operatori Ekonomik duhet të ketë të përfshirë në ekipin e tij stafin kryesor sipas fushave të ekspertizës, që do të realizojë ndjekjen e shërbimit të mbikqyrjes, minimalisht si më poshtë:

Nr	<u>Staf kryesor me rol drejtues</u>
1 (një)	<i>Drejtues i Ekipit pajisur me Licence Individuale ne Mbikqyrje Kolaudim</i>
	<u>Staf kryesor sipas fushave të ekspertizës</u>
1 (një)	Inxhinier Ndertimi
1 (një)	Inxhinier Gjeodet
1 (një)	Inxhinier Hidroteknik
1 (një)	Inxhinier Mjedisi
1 (një)	Inxhinier Mekanik
1 (një)	Kontrollor i volumeve të punës (Quantity Surveyor)
1 (një)	Kontrollor Cilesie
2 (dy)	Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)

Operatori ekonomik pjesëmarrës për realizimin e shërbimeve objekt kontrate, të ketë të përfshirë në ekipin e tij dhe të propozojë për realizimin e shërbimeve objekt kontrate, 1 (një) Inxhinier Resident, që do të ndjekë punimet dhe duhet të jetë present çdo ditë në terren. Në cdo kantier të kontratave që do të zbatohen, do të jetë e nevojshme presenca e një Inxhinieri Resident. Në cdo rast, në varesi të nr të objekteve që do të zbatohen në të njëjtën kohë, mbikqyrësi duhet të shprehë gatishmerinë dhe të marrë parasysh prezencën e një inxhinieri rezident në secilin kantier punimesh. (OE duhet të sjellë një deklaratë lidhur me këtë)

Për stafin e mësipërm të paraqiten:

- CV
- Kualifikimet arsimore/Diploma/certifikata/ kualifikime profesionale

Drejtues i Ekipit duhet të jetë i pajisur me License Individuale në Shërbimin e Mbikqyrjes.

Kriteri konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës nr.9

Në këtë rast, stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afatëve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese

Për stafin e angazhuar - Marreveshje/kontrate shërbimi apo deklaratë nga vete eksperti me një akt noterial ku të shprehë angazhimin me operatorin fitues kundrejt zbatimit të shërbimit të mbikqyrjes për këtë objekt prokurimi (përshkrim për funksionin/rolin që do të kryejë dhe detyrat përkatëse)

Shenim: Për efekt të vlerësimit me pike sipas pikës 4.4 në Njoftimin e Kontrates, operatorët të ngarkojnë dokumentacionin: CV, certifikata/diploma/kualifikime profesionale si dhe për Drejtues i Ekipit licencën profesionale për mbikqyrje.

Gjithashtu për stafin e propozuar të paraqitet informacioni i kërkuar mbi ekperiencën specifike, sipas përcaktimeve të Aneksit nr 1 pjesë e këtij DT:

-Përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të

paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin. Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e- tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike. Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

Dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaja duhet të shoqërohen me përkthimin e certifikuar në gjuhën shqipe. Dokumentet e lëshuara nga autoritete publike në juridiksione të tjera, dhe dokumentet e vërtetuara nga një noter publik në juridiksione të tjera duhet të legalizohen sipas Konventës së Hagës për Vulën Apostile, të datës 05.10.1961.

-Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

Dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, do të paraqiten përpara se AK të japë kontratën.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Loti 5: “Shërbimi i mbikëqyrjes së punimeve për “Inkubator i biznesit në Mikpritje dhe Turizëm në Korçë” dhe Ndërhyrje jetëzuese për transformimin e vlerave të braktisura në mundësi zhvillimi rajonal dhe vendor,

5. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfutur fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kritereve të përgjithsme sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021, 2022 ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së parashikuar të kontratës në procedurën e prokurimit Loti 5

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2020, 2021, 2022 të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve nën 41, pika "c", të Ligjit nr. 10091, datë 5.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar, ku bilancet e dy viteve nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi të një ose disa kontratave për shërbimet e mëparshme, të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 20% e vlerës së fondit limit të lotit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- i) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.
- j) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të furnizuara.

2.3.4 Operatori Ekonomik duhet të jete i licensuar për kryerjen e shërbimit objekt i kësaj kontrate. Ai duhet të disponojë pikat e mëposhtme të licenses për mbikëqyrje punimesh

Për mbikëqyrjen e punimeve të përgjithshme të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- | | |
|-----------|--|
| N.P – 1. | Punime gërmimi në tokë. |
| N.P – 2. | Ndertime civile dhe industriale |
| N.P – 3. | Rikonstrukcion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada. |
| N.P – 7. | Ujesjellesa, gazsjellesa, vajsjellesa, vepra kullimi e vaditje. |
| N.P – 11. | Ndertime për N/stacionet, kabinat e transformatorëve linja e TN e të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë. |
| N.P – 12. | Punime të inxhinierisë së mjedisit. |

Për mbikëqyrjen e punimeve speciale të ndërtimit Operatori Ekonomik duhet të ketë licencat e mëposhtme:

- | | |
|----------|----------------------------------|
| N S – 1. | Punime për prishjen e ndertimeve |
|----------|----------------------------------|

N.S – 4.	Punime rifiniture te muratures dhe te lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture te natyres teknike ndertuese.
N.S – 8.	Ndertime parafabrikate beton arme, struktura metalike dhe druri.
N.S – 12	Impiante teknologjike, termike dhe te kondicionimit.
N.S – 13	Impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacioni.
N.S - 14	Impiante te brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni TV etj.
N.S – 18	Punime topogjeodezike

Operatorët e huaj duhet të bëjnë ekuivalentimin e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës, pranë Ministrisë së Infrastruktures dhe Energjise, (ose Ministrise kompetente te kohes) Republika e Shqipërisë. (Rregullorja për kriteret dhe procedurat e dhënies së licensave profesionale te individeve dhe subjekteve juridike qe ushtrojne veprimtari ne fushen e studimit te projektimit te ndertimit dhe mbikeqyrje e kolaudikimit te punimeve miratura me VKM-ne, Nr.759, date 12.11.2014 i ndryshuar. Mosparaqitja ne kete forme eshte kusht skualifikues.

Llogaritja të bëhet duke u mbështetur në VKM nr. 354, datë 23/05/2016 (Per miratimin e Manualit te Tarifave per Sherbime ne Planifikim Teritori, Projektim, Mbikeqyrje dhe Kolaudim),

2.3.3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të kete minimalisht jo me pak se 12 (dymbëdhjetë) punonjës te siguruar për një periudhë 3 mujore të vazhdueshme, të njëpasnjëshme, gjatë periudhes (Prill 2021 – Qershor 2022). Per te vertetuar kete kusht, Operatori Ekonomik duhet te paraqese vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj per periudhen 3 mujore të specifikuar/përzgjedhur.

2.3.4. Staf kryesor, punonjesit, çertifikimet

Operatori Ekonomik duhet te kete të përfshirë në ekipin e tij stafin kryesor sipas fushave te ekspertizes, qe do te realizoje ndjekjen e sherbimit te mbikqyrjes, minimalisht si me poshte:

Nr	Staf kryesor me rol drejtues
1 (një)	<i>Drejtues i Ekipit pajisur me Licence Individuale ne Mbikqyrje Kolaudim</i>
	<u>Staf kryesor sipas fushave te ekspertizes</u>
1 (një)	Arkitekt
1 (një)	Inxhinier Ndertimi
1 (një)	Inxhinier Gjeodet
1 (një)	Inxhinier Elektrik
1 (një)	Inxhinier Hidroteknik
1 (një)	Inxhiner Mjedisi
1 (një)	Inxhinier Mekanik
1 (një)	Kontrollor i volumeve te punes (Quantity Surveyour)
1 (një)	Kontrollor Cilesie
2 (dy)	Inspektor të sigurimit dhe Shëndetit në punë (HSE)

Operatori ekonomik pjesëmarrës për realizimin e shërbimeve objekt kontrate, te kete të përfshirë në ekipin e tij dhe te propozoje per realizimin e shërbimeve objekt kontrate, 1 (nje) Inxhinier Resident, qe do te ndjeke punimet dhe duhet te jete present çdo dite ne terren. Ne cdo kantier te kontratave qe do zbatohen, do te jete e nevojshme presenca e nje Inxhinieri Resident. Ne cdo rast, ne varesi te nr te objekteve qe do te zbatohen ne te njejten kohe, mbikeqyresi duhet te shprehe gatishmerine dhe te

marre parasysh prezencen e nje inxhinieri rezident ne secilin kantier punimesh. (OE duhet te sjelle nje deklarate lidhur me kete)

Për stafin e mësipërm të paraqiten:

- CV
- Kualifikimet arsimore/Diploma/certifikata/ kualifikime profesionale

Team Leader *duhet* te jete i pajisur me License Individuale ne Sherbimin e Mbikqyrjes.

Kriteri konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës nr.9

Në këtë rast, stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese

Per stafin e angazhuar - Marreveshje/kontrate sherbimi apo deklarate nga vete eksperti me nje akt noterial ku te shprehe angazhimin me operatorin fitues kundrejt zbatimit te sherbimit te mbikqyrjes per kete object prokurimi (pershkrim per funksionin/rolin qe do te kryeje dhe detyrat perkatese)

Shenim: Për efekt të vlerësimit me pike sipas pikes 4.4 ne Njoftimin e Kontrates, operatorët të ngarkojnë dokumentacionin: CV, certifikata/diploma/kualifikime profesionale si dhe per Team Leader *licencen* profesionale për mbikëqyrje.

Gjithashtu per stafin e propozuar te paraqitet informacioni i kerkuar mbi ekperienцен specifike, sipas percaktimeve te Aneksit nr 1 pjese e ketij DT:

-Përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin. Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e- tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike. Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

Dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaja duhet të shoqërohen me përkthimin e certifikuar në gjuhën shqipe. Dokumentet e lëshuara nga autoritete publike në juridiksione të tjera, dhe dokumentet e vërtetuara nga një noter publik në juridiksione të tjera duhet të legalizohen sipas Konventës së Hagës për Vulën Apostile, të datës 05.10.1961.

-Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

Dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, do te paraqiten perpara se AK te jape kontraten.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik
_____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- -

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT -i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit</p>

të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjisllacioni i punës në fuqi.

- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [] Jo [] Nëse, po, numri i punonjësve: _____ <u>Profili i punonjësve</u> _____ <u>Makineri e mjete</u> Po [] Jo [] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: _____

Emri, Mbiemri _____

Firma _____

Vula _____

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në original ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

³ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT⁴)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

⁴ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

-
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive dhe pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
 - (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
 - (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
 - (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim

të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.18.2 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e

dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është njaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
 - dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

8.1

Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/entit Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

<p>Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.</p>

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi pikët

etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontrakttime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____**3. Objekti i kontratës** _____**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** _____**5. Fondi Limit**

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):Vlera _____
(me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Numri i NIPT-it _____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 24

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi