



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE
TË PROCEDURËS SË HAPUR
MALLRA

“Blerje materiale të ndryshme për pastrim (e ndarë në 3 Lote, përfshirë artikujt kundër COVID-19)”, është 2 (dy) vite.

MARREVESHJE KUADER

Fondi të Përgjithshëm Marëveshjes Kuadër : 34,243,775 (tridhjetë e katër milion e dyqind e dyzet e tre mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH).

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 247 865
Personi përgjegjës: **Suela HAXHIJA** Suela.Haxhija@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit : REF-67600-08-03-2020

Numri i referencës së Lotit I: REF-67602-08-03-2020

Numri i referencës së Lotit II: REF-67604-08-03-2020

Numri i referencës së Lotit III: REF-67606-08-03-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X Jo

2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë X

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo X

Në Marrëveshjen Kuadër me disa Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet nuk janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja 3(tre) Operatorë Ekonomik për secilin lot.

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	<p>Do të ketë rihapje të konkurimit.</p> <p>Autoritetet kontraktore, të përcaktuara në pikën 2.7 të këtij njoftimi, evidentimin e kërkesave për blerjen e artikujve sipas loteve, do e bëjë në mënyrë periodike. Këto kërkesa do të mbështeten në bazë të nevojave për cdo autoritet kontraktor. Procesi i rihapjes së konkurimit për lidhjen e kontratës do të zhvillohet sa herë që do të lindë nevoja.</p> <p><u>Kriteri i vlerësimit në rastin e rihapjes së konkurimit për lidhjen cdo kontrate do të jete :</u></p> <p>Çmimi më i ulët</p> <p>Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar në ofertën me çmimin më të ulët .</p> <p>Por në çdo rast ofertuesit nuk duhet të tejkalojnë çmimin për njësi të deklaruar në ofertat e shpallura fituese.</p>
------------	--	--

2. 7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Organi Qendror Blerës, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoriteteve kontraktore si më poshtë:

Për Lotin 1 "Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues" me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite, për autoritetet kontraktore si vijon:

1. Drejtoria e Spitalit Psikiatrik Vlorë, me fond limit: 1,688,781 Lekë (pa TVSH);
2. Spitali Rajonal Durrës, me fond limit: 2,161,597 Lekë (pa TVSH);
3. Drejtoria e Përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit, Tiranë me fond limit 866,160 (pa TVSH);
4. Garda e Republikës, Tiranë me fond limit: 905,502 Lekë (pa TVSH);
5. Drejtoria e Përgjithshme e Përmbartimit, Tiranë me fond limit: 28,409 Lekë (pa TVSH);

Për Lotin 2 " Blerje materiale të ndryshme për pastrim " me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite , për autoritetet kontraktore si vijon:

1. Drejtoria e Spitalit Psikiatrik Vlorë me fond limit 2,023,825 Lekë (pa TVSH);
2. Spitali Rajonal Durrës me fond limit 6,165,064 Lekë (pa TVSH) ;
3. Garda e Republikës Tiranë me fond limit 1,552,558 Lekë (pa TVSH) ;
4. Drejtoria e Përgjithshme e Përmbartimit Tiranë me fond limit 86,659 Lekë (pa TVSH);

Për Lotin 3 "Blerje materiale të nevojshme për mbrotjen personale" me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite, për autoritetet kontraktore si vijon:

1. Garda e Republikës, Tiranë me fond limit 41,823 Lekë (pa TVSH);
2. Drejtoria e Përgjithshme e Përmbartimit, Tiranë me fond limit 1,363,241 Lekë (pa TVSH);
3. Ministria e Drejtësisë, Tiranë me fond limit 9,863,702 Lekë (pa TVSH);
4. Agjencia e Trajtimit të Pronave, Tiranë me fond limit 7,496,455 Lekë (pa TVSH);

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratave: **34,243,775 (tridhjetë e katër milion e dyqind e dyzet e tre mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH).**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është nuk aplikohet.**
3. Burimi i Financimit Buxheti i Shtetit
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **“Blerje materiale të ndryshme për pastrim (e ndarë në 3 Lote, përfshirë artikujt kundër COVID-19)”**

Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Për Lotin 1 dhe Lotin 2: Sipas kërkesave të autoriteteve kontraktore por në cdo rast jo më pak se 10 (dhjetë) ditë nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Për Lotin 3: Sipas kërkesave të autoriteteve kontraktore deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 24 Muaj

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

Në të gjitha adresat, godinat dhe territoret në të cilat Autoritet Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DT-së. (sipas Loteve) kanë vendndodhjet dhe ushtrojnë aktivitetin e tyre.

2.11 Ndarja në LOTE:

Po X Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

Loti 1 "Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues" me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite me fond limit: 5,650,448 (pesë milion e gjashtëqind e pesëdhjetë mijë e katërqind e dyzetë e tetë) Lekë (pa TVSH);

Loti 2 " Blerje materiale të ndryshme për pastrim", me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite me fond limit: 9,828,106 (nëntë milion e tetëqind e njëzetë e tetë mijë e njëqind e gjashtë) Lekë (pa TVSH);

Loti 3 " Blerje materiale të nevojshme për mbrotjen personale", me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite me fond limit: 18,765,221 (tetëmbëdhjetë milion e shtatëqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e dyqind e njëzet e një) Lekë (pa TVSH);

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim:

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: Nuk kërkohet (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët X

Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës, referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 “Sasia dhe grafiku i lëvrimit” të DT.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;

¹ Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **27/08/2020**(dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **27/08/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brëndshme, Tiranë.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150(e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo **X**

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **04/07/2020**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1- Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 247 865
Personi përgjegjës: **Suela HAXHIJA** Suela.Haxhija@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al

2- **Lloji i procedurës së prokurimit:** Procedurë e hapur, Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomik ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të Marrëveshjes Kuadër 24 muaj.

3- **Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-67600-08-03-2020**

Numri i referencës së Lotit I: REF-67602-08-03-2020

Numri i referencës së Lotit II: REF-67604-08-03-2020

Numri i referencës së Lotit III: REF-67606-08-03-2020

4- **Objekti i marrëveshjes kuadër** "Blerje materiale të ndryshme për pastrim (e ndarë në 3 Lote, përfshirë artikujt kundër COVID-19)".

5- **Fondi i marrëveshjes kuadër: 34,243,775** (tridhjetë e katër milion e dyqind e dyzet e tre mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e pesë) **Lekë (pa TVSH) i ndarë në 3(tre) Lote si vijon:**

Loti 1 - "Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues" me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite me fond limit: 5,650,448 (pesë milion e gjashtëqind e pesëdhjetë mijë e katërqind e dyzetë e tetë) Lekë (pa TVSH);

Loti 2 - " Blerje materiale të ndryshme për pastrim", me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite me fond limit: 9,828,106 (nëntë milion e tetëqind e njëzetë e tetë mijë e njëqind e gjashtë) Lekë (pa TVSH);

Loti 3 - " Blerje materiale të nevojshme për mbrotjen personale ", me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite me fond limit: 18,765,221 (tetëmbëdhjetë milion e shtatëqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e dyqind e njëzet e një) Lekë (pa TVSH);

6- **Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Për Lotin 1 dhe Lotin 2: Sipas kërkesave të autoriteteve kontraktore por në cdo rast jo më pak se 10 (dhjetë) ditë nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër;

Për Lotin 3: Sipas kërkesave të autoriteteve kontraktore deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

- 7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave: Data: 27/08/2020; Ora:11:00; Vendi: www.app.gov.al;
- 8- Afati kohor për hapjen e ofertave: Data: 27/08/2020; Ora:11:00; Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
 - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____ ,

_____,
_____.

c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2/1.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës“, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv _____ orës _____“

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasisë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
 - a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të

tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin k1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

- O – Oferta
- M_o – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
- n – Numri i Ofertave të vlefshme
- Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marëdhëniet e punës

Shtojca 9: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

Shtojca 1 Loti 1 - "Blerje detergjent, dezinfektant dhe aromatizues"
 [Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total
1	Solucion larës dyshemej	Litër	1520		
2	Solucion larës dyshemej	Litër	422		
3	Pluhur larës për rroba larje me dorë	Kg	5400		
4	Solucion larës xhamash	Lt	240		
5	Solucion Lares xhamash	Lt	5		
6	Solucion larës enësh xhel	Kg	80		
7	Solucion për pastrim të parketit	Lt	30		
8	Solucion larës për mobilje	Lt	178		
9	Shampo parazitesh, për larje koke	Lt	60		
10	Shampo për larje koke	Lt	1000		
11	Shampo për larje trupi	Lt	1000		
12	Sapun i lëngshëm	Lt	431		
13	Sapun i lëngshëm	Lt	80		
14	Sapun rrobash	Kg	600		
15	Sapun tualeti duarsh	Kg	1500		
16	Sapun tualeti duarsh	Kg	800		
17	Acid për pastrim	Lt	805		
18	Acid për pastrim	Lt	610		
19	Solucion kundra yndyrës	Lt	100		
20	Solucion kundra yndyrës	Lt	50		

Dokumentat Standarde të Tenderit

21	Solucion larës ËC dezinfektues	Lt	3200		
22	Zbardhues rrobash	Lt	2500		
23	Solucion për pastrimin e smercit/kriprave nga hidrosanitaret me mekanizëm sprucimi	Lt	100		
24	Solucion për zhbllokim lavamani	Lt/Kg	86		
25	Solucion për zhbllokim banjo	Lt	79		
26	Solucion mizash dhe mushkonjash spray	Lt	120		
27	Aromatizues ambjenti për aparatën	Lt	40		
28	Hipoklorit Natriumi NaOCl 10-12%	Lt	613		
29	Klor pluhur 100%	Kg	800		
30	Klor pluhur 100%	Kg	83		
31	Aromatik tualeti	Lt	10		
32	K-othrine (ose ekuivalent)	Lt	40		
33	Sqfur	Kg	427		
Fondi limit pa TVSH					5,650,448

**LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"-
SPITALI PSIKIATRIK VLORE**

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasi a	Çmimi Njësi	Çmimi Total
1	Solucion larës enësh xhel	Kg	80		
2	Shampo parazitësh, për larje koke	Lt	60		
3	Shampo për larje koke	Lt	1000		
4	Shampo për larje trupi	Lt	1000		
5	Sapun i lëngshëm	Lt	80		
6	Sapun rrobash	Kg	600		
7	Sapun tualeti duarsh	Kg	800		
8	Solucion kundra yndyrës	Lt	50		
9	Solucion mizash dhe mushkonjash spray	Lt	120		
10	Aromatizues ambjenti për aparatën	Lt	40		
Fondi limit pa TVSH					1,688,781

**LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"-
DREJTORIA E SHËRBITIMIT SPITALOR RAJONAL DURRËS**

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total
1	Solucion larës dyshemej	Litër	1500		
2	Sapun tualeti duarsh	Kg	1500		
3	Acid për pastrim	Lt	800		
4	Solucion kundra yndyrës	Lt	100		
5	Solucion larës ËC dezinfektues	Lt	3000		

Dokumentat Standarde të Tenderit

6	Zbardhues rrobash	Lt	2500		
7	Solucion për pastrimin e smercit/kriprave nga hidrosanitaret me mekanizëm sprucimi	Lt	100		
8	Klor pluhur 100%	Kg	800		
Fondi limit pa TVSH					2,161,597

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"-DREJTORIA E PËRGJITHSHME E REZERVAVE TË SHTETIT

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total
1	Pluhur larës për rroba larje me dorë	Kg	5400		
Fondi limit pa TVSH					866,160

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"-GARDA E REPUBLIKËS

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total
1	Solucion larës dyshemej	Litër	422		
2	Solucion larës xhamash	Lt	240		
3	Solucion për pastrim të parketit	Lt	30		
4	Solucion larës për mobilje	Lt	178		
5	Sapun i lëngshëm	Lt	411		
6	Acid për pastrim	Lt	610		
7	Solucion larës ËC dezinfektues	Lt	180		
8	Solucion për zhbllokim lavamani	Lt/Kg	86		
9	Solucion për zhbllokim banjo	Lt	79		
10	Hipoklorit Natriumi NaOCl 10-12%	Lt	613		
11	Klor pluhur 100%	Kg	83		
12	K-othrine (ose ekuivalent)	Lt	40		
13	Squfur	Kg	427		
Fondi limit pa TVSH					905,502

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"-DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total
1	Solucion larës dyshemej	Litër	20		
2	Solucion Lares xhamash	Lt	5		

Dokumentat Standarde të Tenderit

3	Sapun i lëngshëm	Lt	20		
4	Acid për pastrim	Lt	5		
5	Solucion larës EC dezinfektues	Lt	20		
6	Aromatik tualeti	Lt	10		
Fondi limit pa TVSH					28,409

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shënim: Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimet).

Operatorët ekonomik duhet të plotësojnë të gjitha tabelat, si tabelën e përgjithshme dhe tabelat e veçanta të autoriteteve kontraktore me të dhënat e paraqitura dhe për artikuj të njëjtë të ofertojnë me çmim të njëjtë, pa tejkalluar fondin e marrëveshjes kuadër të cdo autoriteti, në të kundërt oferta e tyre do të konsiderohet e pavlefshme.

Shtojca 1

Loti 2 – “Blerje materiale të ndryshme për pastrim ”
[Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
4. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Çmimi për Njesi	Sasitë e Pritshme	Vlera pa TVSH
1	Fshesë për larje makine	Copë		45	
2	Fshesë merimangash me shkop	Copë		34	
3	Fshesë pastrimi pa bisht	Copë		834	
4	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	Copë		10	
5	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë		62	
9	Kuti mbledhese plehrash (kaci) me gominë dhe me bisht plastik	Copë		110	
10	Shkopa inoksi	Copë		660	
12	Shtupë për larje dyshemeje	Copë		1,260	
13	Shtupë pambuku per larje dyshemeje	Copë		10	
14	Shtupë pambuku per larje dyshemeje me veshje plastike	Copë		1,200	
15	Shtupë profesionale tharëse për dysheme	Copë		50	
16	Furçë dhëmbësh	Copë		200	
17	Furça për pastrimin e ËC	Copë		80	
18	Furça për larje muri me pllaka	Copë		25	
19	Furça të vogla për pastrim të imët	Copë		100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

20	Lecka për larje xhamash (me permasa 32x32cm)	copë	10	
20	Lecka për larje xhamash (me permasa 38x38cm)	copë	280	
22	Kartëpiceta buke(min 100 fije/pako)	Pako	60	
23	Peceta pluhrash të thjeshta (min 3 fije/pako)	Pako	133	
23	Peceta pluhrash të thjeshta (min 5 fije/pako)	Pako	20	
24	Letër alumini (min 10m)	Rul	40	
25	Letër guzhine e paketuar (2 rula/pako)	Copë	3,580	
26	Letër higjenike e paketuar (min 10 rulon/paketim)	Copë	1,360	
27	Peceta pastrimi mikrofibër(min 3 cope/pako)	Pako	30	
28	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh	Copë	20	
29	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 15 Lt)	Copë	175	
29	Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë (me volum min 5 Lt)	Copë	1	
30	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 10 Lt)	Copë	1	
31	Shtrydhëse për kovë larje	Copë	150	
32	Kosha tualeti me pedale (me volum min 3 Lt)	Copë	60	
33	Legen i vogel plastik (Permasa max 50x17 cm)	Copë	30	
34	Qese mbeturinash (me permasa min 50x50,min 30 fije)	Pako	167	
34	Qese mbeturinash (me permasa 50x60, min 30 fije)	Pako	10	
34	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 90x60, min 15 kg kapacitet)	Pako	3,500	
34	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 85x100, min 15 kg kapacitet)	Pako	500	
35	Bakala(perdorim urinar)	Copë	10	
36	Pelena	Pako	1,450	
37	Brisqe rroje me nje the	Pako	450	
37	Brisqe rroje me me shume se nje the	Pako	400	
38	Doreza gome	Palë	2,040	
39	Gota plastike(min 50 cope/ pako)	Pako	1,000	
40	Krehër flokësh	Copë	80	
41	Rrjetë për larje trupi	Copë	340	
42	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	Copë	2,000	
43	Shkumë rroje(min 400 ml)	Copë	500	

Dokumentat Standarde të Tenderit

44	Tel enësh	Copë		300	
45	Zhbllokues lavamani gome	Copë		25	
46	Llak kruskoti per makine(min 500 ml)	Copë		20	
47	Pastë dhëmbësh min 75 ml	Copë		100	
48	Çizme gome të gjata	Palë		30	
49	Çizme gome të shkurtra	Palë		6	
50	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi 0.3Lt	Cope		6	
Fondi limit pa TVSH					9,828,106

Loti II"BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM "- SPITALI PSIKIATRIK, VLORE

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Çmimi për Njesi	Sasitë e Pritshme	Vlera pa TVSH
1	Fshesë për larje makine	Copë		20	
2	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë		20	
3	Furçë dhëmbësh	Copë		200	
4	Kartëpiceta buke(min 100 fije/pako)	Pako		60	
5	Peceta pluhrash të thjeshta (min 5 fije/pako)	Pako		20	
6	Letër alumini (min 10m)	Rul		40	
7	Letër guzhine e paketuar (2 rula/pako)	Copë		80	
8	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh	Copë		10	
9	Pelena	Pako		1400	
10	Brisqe rroje me nje the	Pako		400	
11	Brisqe rroje me me shume se nje the	Pako		400	
12	Doreza gome	Palë		40	
13	Gota plastike(min 50 cope/ pako)	Pako		1000	
14	Krehër flokësh	Copë		80	
15	Rrjetë për larje trupi	Copë		340	
16	Shkumë rroje(min 400 ml)	Copë		500	
17	Llak kruskoti per makine(min 500 ml)	Copë		20	
18	Pastë dhëmbësh min 75 ml	Copë		100	
19	Çizme gome të gjata	Palë		20	
20	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi 0.3Lt	Cope		6	
Fondi limit pa TVSH					2,023,825

Loti II"BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM"-DREJTORIA E SHËRBIMIT SPITALOR RAJONAL DURRËS

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Çmimi për Njesi	Sasitë e Pritshme	Vlera pa TVSH
1	Fshesë për larje makine	Copë		5	
2	Fshesë merimangash me shkop	Copë		10	
3	Fshesë pastrimi pa bisht	Copë		600	
4	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	Copë		10	
5	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë		30	
6	Kuti mbledhese plehrash (kaci) me gominë dhe me bisht plastik	Copë		100	
7	Shkopa inoksi	Copë		300	
8	Shtupë për larje dyshemeje	Copë		900	
9	Shtupë pambuku per larje dyshemeje me veshje plastike	Copë		1200	
10	Shtupë profesionale tharëse për dysheme	Copë		50	
11	Furça për pastrimin e ËC	Copë		80	
12	Furça për larje muri me pllaka	Copë		25	
13	Furça të vogla për pastrim të imët	Copë		100	
14	Lecka për larje xhamash (me permasa 38x38cm)	copë		100	
15	Letër guzhine e paketuar (2 rula/pako)	Copë		3500	
16	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh	Copë		10	
17	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 15 Lt)	Copë		70	
18	Shtrydhëse për kovë larje	Copë		150	
19	Kosha tualeti me pedale (me volum min 3 Lt)	Copë		30	
20	Legen i vogel plastik (Permasa max 50x17 cm)	Copë		30	
21	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 90x60, min 15 kg kapacitet)	Pako		3500	
22	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 85x100, min 15 kg kapacitet)	Pako		500	
23	Bakala(perdorim urinar)	Copë		10	
24	Pelena	Pako		50	
25	Brisqe rroje me nje the	Pako		50	
26	Doreza gome	Palë		2000	
27	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	Copë		2000	
28	Tel enësh	Copë		300	
29	Zhbllokues lavamani gome	Copë		25	
30	Çizme gome të gjata	Palë		10	
Fondi limit pa TVSH					6,165,064

Loti II"BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM"-DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Çmimi për Njesi	Sasitë e Pritshme	Vlera pa TVSH
1	Shtupë pambuku per larje dyshemeje	Copë		10	
2	Lecka për larje xhamash (me permasa 32x32cm)	copë		10	
3	Letër higjenike e paketuar (min 10 rulon/paketim)	Copë		50	
4	Peceta pastrimi mikrofibër(min 3 cope/pako)	Pako		30	
5	Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë (me volum min 5 Lt)	Copë		1	
6	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 10 Lt)	Copë		1	
7	Qese mbeturinash (me permasa min 50x50,min 30 fije)	Pako		50	
8	50x60, min 30 fije	Pako		10	
Fondi limit pa TVSH					86,659

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shënim: Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktura në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).

Operatorët ekonomik duhet të plotësojnë të gjitha tabelat, si tabelën e përgjithshme dhe tabelat e veçanta të autoriteteve kontraktore me të dhënat e paraqitura dhe për artikuj të njëjtë të ofertojnë me çmim të njëjtë, pa tejkaluar fondin e marrëveshjes kuadër të cdo autoriteti, në të kundërt oferta e tyre do të konsiderohet e pavlefshme.

Shtojca 1 **Loti 3 – “Blerje materiale të nevojshme për mbrojtjen personale ”**
 [*Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

5. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
6. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

N r.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Çmimi për njësi (Lekë pa TVSH)	Sasi	Vlera (Lekë pa TVSH)
1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë		138,110	
2	Maskë prej pëlhure	copë		1,000	
3	Doreza	pako		825	
4	Sapun për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon		1,526	
5	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon		3,000	
6	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon		300	
7	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon		3,360	
8	Alkool 70-95% (ambalazh 1000 ml)	flakon		3,460	
9	Dezinfektues për sipërfaqe (ambalazh plastik 1000 ml)	flakon		1,574	
10	Termometër infra-red	copë		30	
Fondi limit pa TVSH					18,765,221

**Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE”
- AGJENCIA E TRAJTIMIT TË PRONAVE**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Çmimi për njësi (Lekë pa TVSH)	Sasia	Vlera (Lekë pa TVSH)
1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë		55,5 50	
2	Sapun për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon		1,50 0	
3	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon		3000	
4	Dezinfektues për sipërfaqe (ambalazh plastik 1000 ml)	flakon		1,57 4	
5	Termometër infra-red	copë		8	
Fondi limit pa TVSH					7,496,455

**Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE”
-GARDA E REPUBLIKËS**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Çmimi për njësi (Lekë pa TVSH)	Sasia	Vlera (Lekë pa TVSH)
1	Termometër infra-red	copë		5	
Fondi limit pa TVSH					41,823

**Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE”
- MINISTRIA E DREJTËSISË**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Çmimi për njësi (Lekë pa TVSH)	Sasia	Vlera (Lekë pa TVSH)
1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë		70,5 60	
2	Doreza	pako		705	
3	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon		336 0	
4	Alkool 70-95% (ambalazh 1000 ml)	flakon		3,36 0	
Fondi limit pa TVSH					9,863,702

**Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE” -
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Çmimi për njësi (Lekë pa TVSH)	Sasia	Vlera (Lekë pa TVSH)
-----	----------------------	---------------	--------------------------------	-------	----------------------

Dokumentat Standarde të Tenderit

1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë			
2	Maskë prej pëlhure	copë			
3	Doreza	pako			
4	Sapun për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon			
5	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon			
6	Alkool 70-95% (ambalazh 1000 ml)	flakon			
7	Termometër infra-red	copë			
Fondi limit pa TVSH					1,363,241

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shënim: Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).

Operatorët ekonomik duhet të plotësojnë të gjitha tabelat, si tabelën e përgjithshme dhe tabelat e veçanta të autoriteteve kontraktore me të dhënat e paraqitura dhe për artikuj të njëjtë të ofertojnë me çmim të njëjtë, pa tejkalluar fondin e marrëveshjes kuadër të cdo autoriteti, në të kundërt oferta e tyre do të konsiderohet e pavlefshme.

Shtojca 2

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni nje pershkrim te shkurter)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

.....[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

...

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është

një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

	Emër (Emrat)	Mbiemër	Datëlindje ditë muaj vit	Atësi	Amësi	Vendlindje
1						
2						
3						

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 8/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

LOTI I : “Blerje detergjent, dezinfektant dhe aromatizues”

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a) *Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;*
- b) *Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;*
- c) *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- d) *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- e) *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;*
- f) *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit për operatorin ekonomik, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001 ose ekuivalent**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë **ISO 18001 ose ekuivalent**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Kopje të deklaratave të **xhiros vjetore** ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2017, 2018, 2019**), vlera mesatare e të cilës të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të këtij Loti**.
2. Kopje të certifikuarave të **bilanceve të viteve 2017, 2018, 2019**, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit të Lotit I. Realizimi i furnizimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes;
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të furnizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient magazinimi me sipërfaqe minimale 100 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen:
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / kontrata e shitblerjes / kontrata e dhurimit / çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
 - Kontratë noteriale huapërdorje.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë noteriale qiraje.
 - b) Foto të ambientit të magazinimit të mallrave.
3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **1 (një) mjet** transporti mallrash, me qëllim transportin e mallrave, të cilin duhet ta ketë në pronësi, ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:
 - a) **Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose marrjen me qira:**
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / Kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit / Çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Leje qarkullimi e mjetit;
 - c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;
 - d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve;
 - e) Certifikatë për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);
 - f) Leje drejtimi automjeti, për të paktën 1 (një) prej punonjësve.
4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar **për periudhën 3-mujore Maj 2020 - Korrik 2020**, një staf punonjësish prej **minimalisht 2(dy) persona**. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:

- a) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore;
 - b) Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për periudhën **Maj 2020 - Korrik 2020**
5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **nje deklaratë me ane të se ciles merr persiper të kryeje shërbimin e transportit**, të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

LOTI II : “Blerje materiale të ndryshme për pastrim”

Shtojca 9

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a) *Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;*
- b) *Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;*
- c) *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- d) *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- e) *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;*
- f) *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- 1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit për operatorin ekonomik, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001 ose ekuivalent**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
- 2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë **ISO 18001 ose ekuivalent**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1. Kopje të deklaratave të **xhiros vjetore** ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2017, 2018, 2019**), vlera mesatare e të cilës të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të këtij Loti**.
- 2. Kopje të certifikuarave të **bilanceve të viteve 2017, 2018, 2019**, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë deshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit të Lotit I. Realizimi i furnizimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes;
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të furnizuara.

2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient magazinimi me sipërfaqe minimale 100 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen:

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / kontrata e shitblerjes / kontrata e dhurimit / çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*

- Kontratë noteriale huapërdorje.

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë noteriale qiraje.

b) Foto të ambjentit të magazinimit të mallrave.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **1 (një) mjet** transporti mallrash, me qëllim transportin e mallrave, të cilin duhet ta ketë në pronësi, ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

a) **Dokumentacion që vërteton pronësinë ose marrjen me qera:**

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / Kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit / Çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë qiraje.

b) Leje qarkullimi e mjetit;

c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;

d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve;

e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);

f) Leje drejtimi automjeti, për të paktën 1 (një) prej punonjësve.

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar **për periudhën 3-mujore Maj 2020 - Korrik 2020**, një staf punonjësish prej **minimalisht 2(dy) persona**. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:

- a) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore;
- b) Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për periudhën **Maj 2020 - Korrik 2020**

5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **nje deklaratë me ane të se ciles merr persiper të kryeve shërbimit e transportit**, të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

LOTI III : “Blerje materiale të nevojshme për mbrojtjen personale”

Shtojca 9

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a) Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- b) Deklaratë për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;
- c) Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d) Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- e) Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- f) Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- 1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes një çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit për operatorin ekonomik, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001 ose ekuivalent**. Çertifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
- 2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë **ISO 18001 ose ekuivalent**. Çertifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë çertifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1. Kopje të deklaratave të **xhiros vjetore** ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2017, 2018, 2019**), vlera mesatare e të cilës të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të këtij Loti**.
- 2. Kopje të çertifikuara të **bilanceve të viteve 2017, 2018, 2019**, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë deshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit të Lotit I. Realizimi i furnizimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
 - c) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes;
 - d) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të furnizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient magazinimi me sipërfaqe minimale 100 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen:
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / kontrata e shitblerjes / kontrata e dhurimit / çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
 - Kontratë noteriale huapërdorje.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë noteriale qiraje.
 - b) Foto të ambientit të magazinimit të mallrave
3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **1 (një) mjet** transporti mallrash, me qëllim transportin e mallrave, të cilin duhet ta ketë në pronësi, ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:
 - a) **Dokumentacion që vërteton pronësinë ose marrjen me qira:**
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / Kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit / Çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Leje qarkullimi e mjetit;
 - c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;
 - d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve;
 - e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);
 - f) Leje drejtimi automjeti, për të paktën 1 (një) prej punonjësve.

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar **për periudhën 3-mujore Maj 2020 - Korrik 2020**, një staf punonjësish prej **minimalisht 2(dy) persona**. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:

a) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore;

b) Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për periudhën **Maj 2020 - Korrik 2020**

5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **nje deklaratë me ane të se ciles merr persiper të kryeje sherbimin e transportit**, të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 10

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Blerje materialesh të ndryshme për pastrim



2020



PËRMBAJTJA

1. Fjalor i termave	Faqe 3-4
2. Hyrja	Faqe 5
3. Të dhëna teknike të përgjithshme	Faqe 6
4. Llojet e materialeve të pastrimit	Faqe 6-9
5. Specifikime Teknike për LOTI I “Blerje Dertegjent, Dizinfektant dhe dheAromatizues”	Faqe 10-13
<i>5.1 Tabela e artikujve per lotin I</i>	Faqe 14-18
6. Specifikime Teknike për LOTI II “Blerje materiale të ndryshme për pastrim”	Faqe 19-23
<i>6.1 Tabela e artikujve për LOTI II</i>	Faqe 24-26
<i>7. Ambalazhimi dhe Etiketimi</i>	Faqe 27

1. FJALORI I TERMAVE

AMBALAZHIM→ Me “ambalazhim” do të quajmë çdo material paketues që shërben për paketimin e produkteve, i cili duhet të mbulojë tërësisht apo pjesërisht atë.

DEZINFEKTANT→janë biocide ose produkte që i shkatërrojnë mikroorganizmat ose e ndalojnë rritjen, zhvillimin dhe shumimin e tyre si dhe përdoren për mënjanimin e patogjenëve nga rrethi jetësorë, nga lëndët të ndryshme. Aplikohet në objekte jo të gjalla për të zvogëluar kryhet përmes zhytjes, shpëlarjes apo spërkatjes së hapësirave dhe objekteve. Përpara trajtimit është e rëndësishme që sipërfaqja të pastrohet.

KLORI→është mjet i fortë baktericid, me veti te forta oksiduese. Përdoret për dezinfektimin e lëndëve të ndryshme, hapësira dhe sipërfaqe të ndryshme dhe ujë. Klori elementar përdoret për përfitimin e mjeteve të tjera dezinfektuese në bazë të klorit (ujë klori, klorur gëlqeror (hipoklorit kalciumi), kloramin T, dikloramin T). Aftësia për dezinfektimin e këtyre mjeteve rrjedh nga klori prezent aktiv.

DETERGENT→ është çdo substancë ose preparat, në formë të lëngët, pluhuri, paste, kallëpi, blloku, figure etj., që përmban sapun dhe/ose lëndë të tjera tensioaktive, i destinuar për t'u përdorur në proceset e larjes dhe të pastrimit, si dhe tregtohen dhe/ose përdoren për qëllime shtëpiake ose industriale.

Detergjente vlerësohen edhe produktet e mëposhtme:

b) "Preparat ndihmës për larje", i përcaktuar për njomje (paralarje), shpëlarje ose zbardhje rrobash, tekstilësh për përdorim shtëpiak etj.;

c) "Zbutës tekstilësh", i përcaktuar për të ndryshuar karakteristikat në prekje të tekstileve, në proceset që plotësojnë larjen e tyre;

ç) "Preparat pastrimi", i përcaktuar për pastruesit shtëpiakë, universalë dhe/ose pastrime të tjera sipërfaqesh.

pH →(minus logaritmi me baze 10, i përqendrimit të joneve hidrogjen) është një shkallë e matjes së joneve të hidrogjenit në tretje, që shprehin aciditet apo alkalinitet.Kur testojmë pH, rezultati është një numër nga 0 në 14. Neutral është 7.

VIZKOZITETI→ veti e lëndës që paraqet një rezistencë gjatë rrjedhjes për shkak të fërkimit të brendshëm të shtresave të ndryshme.

ORGANOFOSFAT / fosfor organik→ Kimikate që gjenden në insekticide të cilët japin rezultat duke sulmuar sistemin nervor të insekteve.

HOMOGENE → Përzierje ku elementët përbërës janë të shpërndarë në mënyrë të njëtrajtshme, dhe ku vetëm një fazë (e lëngshme, e ngurtë ose e gaztë) vëzhgohet.

SOLUCION → Përzierje e lëngshme ku lënda e tretshme shpërndahet në mënyrë të njëtrajtshme në përbërësin kryesor, tretësin.

LËNDË TENSIOAKTIVE→ është çdo substancë organike dhe/ose preparat, i përdorur në detergjente, i cili vepron në sipërfaqe dhe përbëhet nga një ose më shumë grupe hidrofille dhe një a më shumë grupe hidrofobe, të një natyre dhe me përmasa të tilla, që i japin aftësinë të zvogëlojë tensionin sipërfaqësor të ujit dhe të formojë shtresa shpërndarëse ose thithëse monomolekulare në sipërfaqen e kontaktit ujë-ajër, të formojë emulsione dhe/ose mikroemulsione dhe/ose micela dhe të thithë në sipërfaqet e kontaktit ujë-trup i ngurtë.ss" është

çdo substancë organike dhe/ose preparat, i përdorur në detergjente, i cili vepron në sipërfaqe dhe përbëhet nga një ose më shumë grupe hidrofile dhe një a më shumë grupe hidrofobe, të një natyre dhe me përmasa të tilla, që i japin aftësinë të zvogëlojë tensionin sipërfaqësor të ujit dhe të formojë shtresa shpërndarëse ose thithëse monomolekulare në sipërfaqen e kontaktit ujë-ajër, të formojë emulsione dhe/ose mikroemulsione dhe/ose micela dhe të thithë në sipërfaqet e kontaktit ujë-trup i ngurtë.

I BIODEGRADUESHËM / SHPËRBËRJE → "Biodegradim" është një proces, prej të cilit përbërjet kimike organike (përbërjet që përmbajnë karbon) zbërthehen në përbërje më të thjeshta kimike nën veprimin e mikroorganizmave në natyrë

PRODUKT → është çdo substancë, artikull i fabrikuar ose send jo ushqimor, që mund të jetë i ri, i përdorur apo i riparuar, i parashikuar për t'u përdorur nga konsumatorët ose që mund të përdoret prej tyre në kushte të arsyeshme e të parashikueshme edhe kur nuk është i parashikuar për ta, dhe që furnizohet ose bëhet i disponueshëm gjatë një veprimtarie tregtare. Këtu përfshihet edhe produkti që i furnizohet apo i bëhet i disponueshëm konsumatorit në kontekstin e ofrimit të një shërbimi nga ofruesit e shërbimit, kur ky produkt përdoret nga konsumatori.

PRODUKT I SIGURT → është çdo produkt për konsumatorin, i cili, në kushte normale ose të arsyeshme, të parashikueshme përdorimi, përfshirë kohëzgjatjen dhe, sipas rastit, kërkesat për vënien në shërbim, për instalimin e për mirëmbajtjen, nuk paraqet ndonjë rrezik ose vetëm një shkallë minimale rreziku, të pajtueshëm me përdorimin e produktit, që vlerësohet i pranueshëm dhe në përputhje me nivelin e lartë të mbrojtjes e të sigurisë së individëve.

PRODUKT I RREZIKSHËM → është çdo produkt, i cili nuk është në përputhje me përkufizimin e termit "produkt i sigurt".

2. HYRJE

Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, në cilësinë e Organit Qendror Blerës, në zbatim të Vendimit nr. 82, datë 14.02.2018, të Këshillit të Ministrave "Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra dhe shërbime", i ndryshuar prokuron fondet buxhetore, me vlerë mbi kufirin monetar të prokurimeve me vlera të vogla, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe Institucioneve në varësi të tyre, për blerjen e mallrave dhe të shërbimeve të përcaktuara në pikën 1 të këtij vendimi.

Në pikën 1.5 të tij është përcaktuar, objekti "Blerje materiale të ndryshme për pastrim" ku në këtë kategori do të përfshihen të gjitha llojet e materialeve të pastrimit.

Në zbatim të nenit 9, të Vendimit nr. 914, datë 29.12.2014 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", i ndryshuar është bërë ndarja e loteve si më poshtë:

- Loti I. "Blerje Deterjent, Dizinfektant dhe Aromatizues"
- Loti II. "Blerje materiale të ndryshme për pastrim"
- Loti III. "Blerje materiale të nevojshme për mbrojtjen personale"

Prill 2020

3. TË DHËNA TEKNIKE TË PËRGJITHSHME:

Specifikimet teknike janë hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, e konkretisht:

- Ligji nr. 10216, datë 21.1.2010 “PËR DETERGJENTET”,
- Ligji nr.10480, datë 17.11.2011 “PËR SIGURINË E PËRGJITHSHME TË PRODUKTEVE JO USHQIMORE”
- Ligji nr.9870, datë 4.2.2008 “PËR STANDARDIZIMIN”
- Ligji nr.9108, datë 17.7. 2003 " PER SUBSTANCAT DHE PREPARATET KIMIKE ".

Produktet duhet të jenë të sigurta, në kushte normale ose të arsyeshme, përfshirë kohëzgjatjen sipas rastit dhe kërkesat për vendosjen në treg.

Produktet nuk duhet të paraqesin ndonjë rrezik ose duhet të paraqesin vetëm një shkallë minimale rreziku, të pajtueshëm me përdorimin e produktit, që vlerësohet i pranueshëm dhe në përputhje me nivelin e lartë të mbrojtjes e të sigurisë së personave, për objektin “Blerje materialesh të ndryshme për pastrim” ku përfshihen të gjitha llojet e materialeve të pastrimit. Të dhënat teknike të përgjithshme të produkteve kanë të përcaktuara karakteristikat e produktit, përshkrimi i produktit, kërkesat cilësore, ambalazhimi, etiketimi.

4. LLOJET E MATERIALEVE TË PASTRIMIT:

Materialet e pastrimit duhet të kenë cilësi, standarde dhe të ofrojnë pastrim me higjenë të lartë. Produktet e materialeve të pastrimit duhet të jenë sa më ekologjike, pak të dëmshme për ambientet dhe jo alergjike ndaj personave që kanë kontakt të drejtpërdrejt me to. Materialet e pastrimit janë produkte të shumëllojshme dhe ka një gamë të gjerë mallrash në treg. Shumë nga këto prodhohen brenda vendit ashtu siç edhe importohen nga jashtë vendit.

Më poshtë janë disa nga produktet të grupuara:

DETERGENTE PASTRUES- këto janë detergjente të cilat përdoren për pastrim (larje) të përgjithshëm, si dyshemeje, rrobash, enësh, xhamash, mobiljesh, flokësh dhe duarsh. Detergjentet i ndajmë të lëngshëm dhe të ngurtë.

Të lëngshëm

- Solucion larës dyshemeje (pllakash)
- Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha
- Pluhur larës lavatriçe për rroba me ngjyrë
- Pluhur larës për rroba larje me dorë
- Solucion larës xhamash

- Solucion larës enësh lëng
- Solucion larës enësh xhel
- Solucion për pastrim të parketit
- Solucion zbutës dhe aromatizues rrobash
- Solucion larës për mobilje
- Shampo antiparazitare (pedikulocid)
- Shampo parazitësh
- Shampo për larje koke
- Shampo për larje trupi
- Sapun i lëngshëm

Të ngurtë

- Sapun rrobash
- Sapun tualeti duarsh

DEZINFEKTANT- *shërbejnë për pastrim më të thellë dhe më të fortë ndaj papastërtive në sipërfaqe të ndryshme si pajisjet sanitare, pllaka me yndyrë etj. Dezinfektimi kryhet përmes zhytjes, shpëlarjes apo spërkatjes së hapësirave dhe objekteve. Pas pastrimit është e rëndësishme që sipërfaqet të lahen me ujë dhe të vendosen në ambientet larg fëmijëve.*

- Acid për pastrim
- Solucion kundra yndyrës
- Solucion larës EC dezinfektues
- Zbardhues rrobash. (hipoklorit natriumi)
- Solucion kundra zmercit
- Solucion kundra zmercit për lavatriçe
- Solucion për zhbllokim lavamani
- Solucion për zhbllokim banjo
- Insekticid për bletë/miza/milingona
- Malathion
- Rodenticid
- K-othrine(ose ekuivalent)
- Solucion mizash dhe mushkonjash (**spray**).

AROMATIZUES – *spërkatës për të neutralizuar erën e keqe apo aromave të pakëndshme.*

- Aromatizues ambienti për aparat
- Aromatik tualeti
- Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi

FSHESA / SHTUPA / LECKA / FURÇA DHE AKSESORE - *këto janë materiale ndihmëse për pastrim. Përdoren për të tharë dyshemenë pas larjes ose për të fshirë në të thatë pa ngritur pluhur.*

- Fshesë për larje makine
- Fshesë merimangash me shkop.
- Fshesë pastrimi pa bisht.

- Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale).
- Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave.
- Fshesë për pastrim territori, melakuqi.
- Kutë mbledhese plehrash (kaci) me fshesë.
- Kutë mbledhese plehrash (kaci) me gomine dhe me bisht plastik.
- Karrocë për larje dhe shtrydhje me rrota me mekanizem
- Shtupë për larje dysHEMEJE
- Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE
- Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE me veshje plastike
- Shtupë profesionale tharëse për dysHEME
- Leckë pastrimi pllakash
- Furçë dhëmbësh.
- Furça për lyerje muri me gëlqere.
- Furça pastrimi lavamani.
- Furça për pastrimin e ËC
- Furça për larje muri me pllaka
- Furça te vogla te ashpra kirurgjikale
- Furça të vogla për pastrim te imët
- Lecka për larje xhamash me material mikrofibër
- Lopatë plastike për heqje plehrash

PECETA / LETRA

- Kartëpiceta buke
- Peceta pluhrash të thjeshta
- Mbajtëse për letrat
- Letër kasete banjo
- Letër alumini e paketuar në kuti
- Letër duarsh me kuti me sasi (sipas kërkeses së Autoritetit Kontraktor)
- Letër guzhine e paketuar
- Letër higjenike e paketuar me rulon
- Letra të lagur higjenike
- Peceta pastrimi mikrofibër

KOSHA / KOVA / LEGENA / GOVATA

- Govatë për bebe
- Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh
- Kosh grumbullimi për mbetje infektive
- Kosh plastik për hedhjen e mbeturinave
- Kosh ambienti metalik me kapak
- Kosh plastik i madh
- Karrocë për larje dhe shtrydhje me rrota me mekanizëm
- Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë ovale
- Kovë plastike me shtrydhje
- Shtrydhëse ,veçmas kovës(Lecka per pastrim pllakash)

- Kovë e madhe plehrash me pedale për pavion.
- Legen plastik
- Legen i vogël plastik
- Enë metali/plastike e vogël me një dorezë (Sapllake uji e vogël)
- Kosha tualeti me pedale

QESE-zakonisht përdoret për të futur ushqime, sende të tjera apo për grumbullim materialesh të ndryshme si mbeturina apo veshjet (teshat).

- Qese mbeturinash me përmasa të ndryshme
- Qese për mbeturina spitalore infektive.
- Qese plastmasi për spitale
- Qese të vogla ushqimore

MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM - ku përfshihen artikuj te ndryshëm për higjenë personale apo për higjenë ambienti.

- Bakala për pacientin për përdorim urinar
- Pelena
- Brisqe
- Brisqe rroje
- Shkume rroje
- Furce rroje
- Doreza gome
- Fije qepje
- Gota plastike
- Krehër flokësh
- Qirinj
- Peceta higjenike/sanitare për përkujdesje intime personal
- Rrjetë për larje trupi
- Sfungjer enësh i thjeshtë.
- Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh
- Sfungjer për larjen e trupit
- Shkrepëse
- Kruajtëse dhembesh
- Tel enësh
- Tel enësh i imët
- Zhbllokues lavamani gome
- Llak kroskoti për makinë
- Mbulesë tavoline letre
- Pastë dhëmbësh
- Plastmas transparent
- Allçi sipas kërkesës së Autoritetit.
- Bombul gazi me volum sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor
- Çizme gome të gjata
- Çizme gome të shkurtra

- Doreza pune
- Gëlqere për lyerje (e gatshme).
- Mbulesë tavoline e hollë materiali leter/tekstil
- Mbulesë tavoline e trashë.

5. SPECIFIKIMET TEKNIKE PËR LOTIN I “BLERJE DETERGENT, DEZINFEKTANT DHE AROMATIZUES ”

1. **Solucion larës dyshemeje (pllakash):** me veti të mira pastruese dhe aromatizuese. Ambalazhimi në shishe plastike 1 ose >1 Liter. Gjendja fizike: të jetë solucion lëng, me aromë parfumi. Vlera e PH 5 deri në 10. Paraqitja fizike e solucionit të jetë homogjen. Tretshmëria në ujë të jetë 100%. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ - 1.1 gr/cm³. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë jo më shume se 10%. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
2. **Pluhur larës për rroba larje me dorë:** të ketë aftësi vepruese dhe pastruese të larta. Pamja e jashtme masë e pluhurizuar, e granular. Densiteti të jetë nga 0.6 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Vlera e pH të jetë 9 deri në 11. Tretshmëria në ujë të jetë jo më pak se 95 % .Të përmbajë lagështi jo më shumë se 10%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë 5% deri 15 % dhe ≤5% për lëndët tensioaktive kationike dhe anionike. Aftësia shkumuese të jetë më e madhe se 5 cm. Ambalazhimi në qese plastike ose kuti kartoni 1 ose >1 Kg sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
3. **Solucion larës xhamash,** me efekt pastrimi dhe shkëlqim të xhamave. Ambalazhimi në shishe plastike me mekanizëm sprucimi 750 ose >750 ml . Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike e lëngut të jetë homogjen, të ketë aromë parfumi. Vlera e PH 5 deri në 11. Të jetë i tretshëm në ujë 100%. Solucioni të jetë homogjen dhe të ketë densitet 0.9 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³. Lënda tensioaktive të variojë nga 1.0 % deri në 4.0 % .
4. **Solucion larës enësh xhel,** me efekt pastrimi të thellë të yndyrnave. Ambalazhimi në enë plastike me kapak 250 ose >250 ml. Te ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike e produktit të jetë xhel (në formë paste). Tretshmëria në ujë të jetë 100%. Vlera e PH 6.5 deri ne 8. Densiteti të variojë nga 0.9 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³. Lënda tensioaktive të jetë nga 20% deri në me 35%.
5. **Solucion për pastrim të parketit.** Ambalazhimi në shishe plastike 1 ose >1Liter të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike të jetë solucion homogjen, me arome parfumi. Vlera e PH nga 7 deri në 10. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ deri në 1.3 gr/cm³. Të jetë i tretshëm në ujë 100%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë me vlerë minimale jo me pak se 2.4 % dhe me vlerë maksimale (jo me shume se 5.5 %).
6. **Solucion larës për mobilje:** me efekt pastrimi të njollave të forta dhe pluhurave tek mobiljet. Ambalazhimi në shishe plastike dhe me kokë shisheje me mekanizëm sprucimi 300 ose >300ml. Gjendja fizike e lëngut të jetë lëng homogjen, të ketë aromë parfumi. Të jetë i tretshem 100 % në ujë. Densiteti të jetë nga 0.9 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³. Vlera e PH të jetë nga 6 deri në 7.5 Përmbajtja e lendeve tensioaktive të jetë jo me shume se 7%.
7. **Shampo parazitësh, për larje koke:** të ketë aftësi pastruese të zbokthit dhe zbutjes së flokut gjatë larjes. Ambalazhimi në shishe plastike 500 ose >500 ml Gjendja fizike e lëngut të jetë

- lëng i plotë, të ketë aromë parfumi. Vlera e PH jo më e madhe se 6 dhe jo më e vogël se 5.5 .Viskoziteti në 20°C të jete jo më i vogël se 15,000 cp dhe jo më i madh se 25,000 cp. Densiteti i lëngut në temperaturën 20°C të jetë jo më i madh se 1,025 +/- 0,025 g/ml . Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
8. **Shampo për larje koke:** të ketë aftësi pastruese të zbokthit dhe zbutjes së flokut gjatë larjes. Ambalazhimi në shishe plastike 500 ose >500 ml Gjendja fizike e lëngut homogjen, të ketë aromë të këndshme. Vlera e PH jo më e madhe se 6 dhe jo më e vogël se 5.5 .Viskoziteti në 20°C të jetë jo më i vogël se 15,000 cp dhe jo më i madh se 25,000 cp. Densiteti i lëngut në temperaturën 20°C të jetë jo më i madh se 1,025 +/- 0,025 g/ml. Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 9. **Shampo për larje trupi:** të ketë aftësi pastruese. Ambalazhimi në shishe plastike 500 ose >500 ml. Gjendja fizike e lëngut të jetë lëng homogjen, të ketë aromë të këndshme. Vlera e PH jo më e madhe se 6 dhe jo më e vogël se 5.5. Viskoziteti në 20°C të jetë jo më i vogël se 10,000 cp dhe jo më i madh se 15,000 cp. Densiteti i lëngut në temperaturën 20°C të jetë jo më i madh se 1,016 +/- 0,005 g/ml. Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 10. **Sapun i lëngshëm :** ambalazhimi nga fabrika në shishe plastike me mekanizëm në pjesën e trupit të shishes për manovrim të produktit gjatë përdorimit 1 ose >1Liter. Gjendja fizike e lëngut të jetë solucion viskoz dhe homogjen. Të mos jetë irritues me lëkurën e duarve. Vlera e PH jo më e vogël se 5.5 dhe jo më e madhe se 8. Densiteti i lëngut të jetë 0.9 deri në 1.1 gr/cm³. Aromë parfumi. Tretshmëria në ujë 100%. Lëndët tensioaktive të jenë nga 5.0 deri në 11 %. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 11. **Sapun rrobash:** Të jetë cilësor, me aftësi shkumuese të lartë. Ambalazhimi nga fabrika të jetë 125 ose >125 gr. Paraqitja fizike të jetë i ngurtë, paketimi të ketë të evidentuar markën dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Vlera e pH të jetë 7 deri në 10. Densiteti të jetë 0.9 deri në 1.2 gr/cm³. Tretshmëria në ujë të jetë jo më e vogël se 95 %. Lartësia e shkumës të jetë jo më e madhe se 5 cm.
 12. **Sapun tualeti duarsh:** Të jetë cilësor, me aftësi shkumuese të lartë. Ambalazhimi nga fabrika të jetë 100 ose >100gr Paraqitja fizike të jetë i ngurtë, paketimi të ketë të evidentuar markën dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Vlera e pH të jetë 7 deri në 10. Densiteti të jetë nga 0.9 deri në 1.2 gr/cm³. Tretshmëria në ujë të jetë jo më e vogël se 95 %. Lartësia e shkumës të jetë jo më e vogël se 5 cm.
 13. **Acid për pastrim,** të jetë solucion efikas në heqjen e kripërave të depozituara si dhe papastërtive. Ambalazhimi në shishe plastike 1 ose >1Liter Të përmbaje në masën 12% deri në 30% acid klorhidrik. Vlera e pH 0 - 3. Densiteti i acidit të jetë 1.0 deri 1.5 gr/cm³. Të jetë i tretshëm në ujë 100 %. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 14. **Solucion kundra yndyrës:** të ketë veti të mira pastruese në të gjitha sipërfaqet, të jetë në shishe plastike me mekanizëm sprucimi. Gjendja fizike e lëngut të jetë solucion homogjen, të ketë aromë parfumi. Vlera e pH të jetë 10 deri në 14. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ deri në 1.3 gr/cm³. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Ambalazhimi në shishe plastike 750 ose >750 ml
 15. **Solucion larës ËC dezinfektues:** Ambalazhimi në shishe plastike me mekanizëm për pastrim më të thellë të anëve të ËC Ambalazhimi në shishe plastike. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Vlera e pH të jetë jo më e madhe se 13

- dhe tretshmëria në ujë të jetë 100%. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Përmbajtja e klorit të jetë jo më e madhe se 3.5 %.
16. **Zbardhues rrobash**, (hipoklorit natriumi). Dezinfektant dhe zbardhues cilësor për larjen e rrobave. Ambalazhimi në shishe plastike 1 ose >1Liter. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike të jetë solucion homogjen me aromë të lehtë klori. Të jetë i tretshëm në ujë 100 %. Përbërja e klorit tek solucion duhet të jetë nga 1.5 % deri në 4.0 % klor. Densiteti të jetë nga 1.0 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³.
 17. **Solucion per pastrimin e smërcit/kriprave nga hidrosanitaret me mekanizëm sprucimi**: Ambalazhimi në shishe plastike për larje të lavamanit 750 ose >750 ml, sanitaret e tualetit, të pastrojë në thellësi kripërat e ujit nga hidrosanitaret. Të parandalojë krijimin e kripërave. Të ketë aromë parfumi dhe substanca mbrojtëse për lëkurën e duarve. Gjendja fizike e lëngut të jetë homogjene. Vlëra e PH jo më e madhe se 2.5 dhe jo më e vogël se 1.5. Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 18. **Solucion për zhbllokim lavamani**: me efekt zhbllokimi të shpejtë, të mos krijojë shkumë dhe të mos dëmtojë tubat plastike. Ambalazhimi në qese plastike ose kuti kartoni trajtë pluhuri ambalazhuar nga fabrika 0.4 ose >0.4Liter Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 19. **Solucion për zhbllokim banjo (ËC/Pileta)** me efekt zhbllokimi të shpejtë. Ambalazhimi në shishe plastike në trajtë lëngu, ambalazhuar nga fabrika 1 ose >1Liter. Gjendja fizike e lëngut të jetë homogjene, të ketë aromë të këndshme. Të mos ketë nevojë për tu holluar, në mënyrë që të mos krijojë spërkatje. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës
 20. **Solucion mizash dhe mushkonjash spray** Me ambalazhim në paketim plastik 400 ose >400 ml Të jetë me aromë jo shumë të fortë.
 21. **Aromatizues ambjenti për aparatin**, Te jete statik për tu vendosur në mur në mënyrë të pavarur. I ambalazhuar 250 ose >250ml. Të jetë me aromë të këndshme.
 22. **Aromatik tualeti**, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi. Të jetë aromatizues në formë sapuni të cilat vendosen brenda në kasetën e tualetit ose brenda në anën e ËC-së. Paketimi të jetë në pako me ambalazhim 750 ose >750 ml
 23. **Hipoklorit Natriumi (NaOCl 10-12%)** ku përmbajtja e klorit aktiv te jete 10-12%. Përmbajtja e alkalitetit jo me shume se 5%, të mos ketë përmbajtje të lendeve të ngurta, të ketë ngjyrë të verdhë deri në kafe të celët, me erën karakteristike shpuese në hunde. Ambalazhimi të jetë me bidona plastik 1 ose >1Liter sipas kërkesës se Autoritetit Kontraktor. Ambalazhimi te jetë i etiketuar. Të jetë cilësorë.
 24. **Klor pluhur 100%**: Të ketë aftësi dezinfektimi, ambalazhuar me paketim plastik. Të jetë cilesorë. Ambalazhimi të jetë me bidona plastik sipas kërkesës se Autoritetit Kontraktor 1 ose >1Kg.
 25. **K – Othrinë**: Të jetë prodhim i miratuar sipas standarteve europiane, e shoqëruar me deklaratë origjine, afati i skadimit jo me pakë se 15 muaj nga data e prodhimit, të jetë i ambalazhuar me paketim plastik me masen 1 litër dhe i etiketuar.
 26. **Sqfufur**: Të jetë prodhim i miratuar sipas standarteve europiane, afati i skadimit jo me pakë se 15 muaj nga data e prodhimit, të jetë i ambalazhuar me paketim plastik me masen 1 kg dhe i etiketuar.

SHËNIM : Për të gjithë artikujt e Lotit I “Blerje Dertegjent, Dizinfektant dhe Aromatizues” Përmasat e produkteve, sasi të, volumet, do të vendosen sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.

5.1 TABELA E ARTIKUJVE :

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"			
Nr	Emertimi i produktit	Lloji I Paketimit	Njësia matëse
1	<i>Solucion larës dyshemej</i>	1	Litër
		4	Litër
		5	Litër
4	<i>Pluhur larës për rroba larje me dorë</i>	0.5	Kg
		0.7	Kg
		3	Kg
		5	Kg
		7	Kg
5	<i>Solucion larës xhamash</i>	0.75	Lt
		1	Lt
		5	Lt
7	<i>Solucion larës enësh xhel</i>	0.25	Kg
		0.4	Kg
8	<i>Solucion për pastrim të parketit</i>	1	Lt
		5	Lt
10	<i>Solucion larës për mobilje</i>	0.3	Lt
		0.4	Lt
		0.75	Lt
		1	Lt
11	<i>Shampo parazitësh, për larje koke</i>	0.3	Lt
		0.4	Lt
		0.5	Lt
		(>1)	Lt
12	<i>Shampo për larje koke</i>	0.3	Lt
		0.4	Lt
		0.5	Lt
		1	Lt
		4	Lt

13	<i>Shampo për larje trupi</i>	0.5	Lt
		0.75	Lt
		5	Lt
		(>1)	Lt
15	<i>Sapun i lëngshëm</i>	1	Lt
		4	Lt
		5	Lt
16	<i>Sapun rrobash</i>	0.125	Kg
		0.5(4x0.125)	Kg
		5	Kg
17	<i>Sapun tualeti duarsh</i>	0.36(6x60gr)	Kg
		0.75	Kg
		0.1	Kg
		0.115	Kg
		5	Kg
18	<i>Acid për pastrim</i>	1	Lt
		4	Lt
19	<i>Solucion kundra yndyrës</i>	0.75	Lt
		1	Lt
		4	Lt
		5	Lt
20	<i>Solucion larës ËC dezinfektues</i>	0.75	Lt
		5	Lt
		(>1)	Lt
21	<i>Zbardhues rrobash</i>	1	Lt
		2.5	Lt
		4	Lt
		5	Lt
22	<i>Solucion për pastrimin e smercit/kriprave nga hidrosanitaret me mekanizëm sprucimi</i>	750	Lt
		1	Lt
		5	Lt
24	<i>Solucion për zhbllokim lavamani</i>	0.4	Lt/Kg
		0.75	Lt/Kg
		1	Lt/Kg

25	<i>Solucion për zhbllokim banjo</i>	0.5	Lt
		1	Lt
30	<i>Solucion mizash dhe mushkonjash spray</i>	0.4	Lt
		0.5	Lt
		1	Lt
		(>1)	
31	<i>Aromatizues ambjenti për aparatin</i>	0.25	Lt
32	<i>Aromatik tualeti</i>	0.75	Lt
33	<i>Hipoklorit Natriumi NaOCl 10-12%</i>	5	Lt
		20	Lt
		30	Lt
		(>1)	Lt
34	<i>Klor pluhur 100%</i>	10	Kg
		(>1)	Kg

6. SPECIFIKIMET TEKNIKE PËR LOTIN II “ BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM ”

- 1.Fshesë për larje makine**, të jetë e përbërë me qime të gjata mbi 10 cm. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme për një bisht të gjatë, të përbërë nga material metalik veshur me një shtesë plastike (shkop standard), gjatësia të jetë jo më e vogël se 100 cm. Fshesa dhe shkopi të kenë mekanizmin e rrotullimit nga e djathta në montim dhe të ketë kanalën ku lidhet zorra e ujit për të larë makinat. Pesha e saj të jetë jo më e vogël se 335 gr.
- 2.Fshesë merimangash me shkop**. Fshesa për pastrimin e merimangave, të jetë e përbërë me fije të dendura e të buta plastike me gjatësi mbi 10 cm. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme. Bishti të jetë i gjatë jo më i shkurtër se 100 cm, i përbërë nga materiali metalik i veshur me një shtesë plastike. Fshesa dhe shkopi të kenë mekanizmin e rrotullimit nga e djathta në montim.
- 3.Fshesë pastrimi pa bisht**. Fshesa të jetë me fije të dendura, të buta plastike, me gjatësi mbi 10 cm. Të jetë për pastrim të ambienteve të brendshme. Të jenë rezistente gjatë forcës së fshirjes së sipërfaqes. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme me mekanizmin e rrotullimit nga e djathta në montim me shkopin. Vendi i vendosjes së shkopit të jetë standard. Pesha e saj të jetë jo më e vogël se 340 gr.
- 4.Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)**. Fshesa të jetë e përberë me fije të gjata mbi 10 cm. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme. Fshesa të jetë me bazament plastik me gjatësi 26 cm, gjerësi 4 cm. Bishti të jetë i përbërë nga material metalik veshur me një shtesë plastike jo më i shkurtër se 25 cm.

- 5.Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave.** Sfungjeri të jetë i plotë dhe me material të butë për fërkimin e xhamit, pa e dëmtuar atë dhe goma të jetë elastike për pastrimin e shkumës apo solucionit në xham. Shkopi që përdoret për të mbajtur fshesën me sfungjer të jetë jo më e vogël se 25 cm dhe pesha e gjithë fshesës me sfungjer të jetë jo më e vogël se 216 gr.
- 6.Shkopa inoksi:** jo më të shkurtër se 120 cm. Materiali i shkopit të jetë alumini me veshje plastike. Të ketë mekanizëm montues (efekt vidhimi) dhe shumë rezistent.
- 7.Shtupe për larje dyshemeje** përbërë nga fibra tekstili ose pambuku dhe mikrofibër që thithin ujin shumë mirë. Dendësia e shtupës të jetë jo më e vogël se 250 gr.T'i bashkëngjitet shtupës, shkopi me veshje plastike me gjatësi normale, jo më të shkurtër se 100 cm, të jetë me efekt vidhimi. Materiali i shkopit të jetë alumini nga brenda dhe plastik nga jashtë.
- 8.Shtupë pambuku për larje dyshemeje** përbërë nga fibra tekstili pambuku dhe mikrofibër që thithin ujin shumë mirë. Dendësia e shtupës të jetë jo më e vogël se 250 gr. T'i bashkëngjitet shtupës, shkopi me veshje plastike me gjatësi normale, jo më të shkurtër se 100 cm, të jetë me efekt vidhimi. Materiali i shkopit të jetë alumini nga brenda dhe plastik nga jashtë.
- 9.Shtupë pambuku për larje dyshemeje me veshje Plastike** përbërë nga fibra tekstili pambuku dhe mikrofibër që thithin ujin shumë mirë T'i bashkëngjitet shtupës, shkopi me veshje plastike me gjatësi normale, jo më të shkurtër se 100 cm, të jetë me efekt vidhimi. Materiali i shkopit të jetë alumini nga brenda dhe plastik nga jashtë.
- 10. Shtupë profesionale tharëse për dysheme,** shtupa të jetë me fije akrilike me mikrofibër, jo më të vogël se 60 cm. Përdoret për të tharë dyshemenë pas larjes ose për të fshirë në dyshemenë të thatë pa ngritur pluhur.
- 11. Furçë dhëmbësh:** Te ketë me fije normale dhe të buta.
- 12. Furça për pastrimin e ËC:** të jetë me fije të forta sintetike. Furçë për pastrim efikas dhe higjienik për pastrimin e sipërfaqeve të vështira. Furça të ketë mbajtësen e saj. Të jetë me peshë jo më shumë se 300 gr.
- 13. Furça për larje muri me pllaka:** me bisht, të jetë e përberë me qime të gjata mbi 10 cm dhe me qime të buta. Koka te jetë e montueshme dhe e çmontueshme me mekanizmin e rrotullimit me shkopin. Shkopi me filetimit standard dhe me gjatësi jo më të vogël se 110 cm. Pesha e fshesës të jetë jo më e vogël se 340 gr dhe pesha e bishtit të jetë jo më e vogël se 140 gr.
- 14. Lecka për larje xhamash:**Lecka te jete me material mikrofibër me përmasa të ndryshme(32x32 cm ose > 32x32 cm) e përbërë me 80% poliester dhe 20% poliammid.
- 15. Kartëpiceta buke,**Të kenë përmasa të ndryshme me material letër/ ose tekstil,(A përdorim te njenten llogjike si tek mbulesat e tavolines ne lidhje me materialin) të jenë cilësore dhe rezistente në përdorim. Pesha e pakos min 100 fije jo më e madhe se 130 gr.
- 16. Peceta pluhurash të thjeshta:** Të jenë të paketuara në qese min 3 fije /pako. Të jenë me shumë se një përdorimeshe. Të kenë veti të mira përthithëse.
- 17. Letër alumini:** e paketuar në kuti, Gjatësia e letrës së aluminit te jetë sipas kërkesës së Autoriteti Kontraktor min 10m, të jetë me shkëputje.
- 18. Letër duarsh:** me kuti,fletë palosje zig zag me përberje 100% celuloze. Të jetë e paketuar në kuti ose në qese min 250 fije/pako. Letra të ketë mundësi thithje të lartë.

19. **Letër guzhine e paketuar** Letra te jete e paketuar standard me rula. Të jetë cilësore. Të jetë min 258 gr për një rulë dhe të ketë min 100 shkëputje. Te jete i paketuar ne 1 ose me shume rrula per pako.
20. **Letër higjenike e paketuar:** Të jetë me paketim min 10 rulon/pako, fletëpalosje zig-zag në pako me fije dhe me shkëputje. Të jetë cilësore dhe e butë. Të jetë e tretshme në ujë.
21. **Peceta pastrimi mikrofibër:** Të jetë cilësore, të përshtatshme për pastrimin e mobilieve të ndryshme, me aftësi super thithëse të jenë ne ambalazhim min 3 cope/pako.
22. **Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh:** Të jetë i ndarë në dhomëza për të diferencuar medikamentet. Materiali i fortë plastik me kapak.
23. **Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë,**e thellë dhe të kenë një dorezë mbajtëse nga sipër për transportimin e kovës. Kapaciteti mbajtës i kovës te jete me volum min 5 Liter sipas kërkeses se Autoritetit Kontraktor
24. **Kovë plastike me shtrydhje,** të jetë plastike, me kapacitet sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, e thellë dhe të kenë një dorezë mbajtëse nga sipër për transportimin e kovës, kova të jetë së bashku me kapakun e shtrydhjes së shtupës sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor. Kapaciteti mbajtës të jete me volum min 10 Liter.
25. **Shtrydhëse për kovë larje,** të jetë e përbërë në trup me material plastik të fortë dhe doreza të jetë plastike.
26. **Kosha tualeti me pedale.** Kapaciteti të jete me volum min 3 Liter sipas kërkesës së Autoriteti Kontraktor. Materiali metalik me qëndrueshmëri të lartë, rezistent ndaj ndryshkjes. Hapja dhe mbyllja e tij të realizohet me anë të pedales.
27. **Legen i vogël plastik (me përmasa max 50x17 cm):** te jete i manovrueshëm gjate punës dhe i lehte ne përdorim. Përmasat e legenit te jene jo me te madha se 50x17cm.
28. **Qese mbeturinash.** Të jenë rezistente, të kenë përmasa të ndryshme min 50x50cm dhe min 30 fije, të jenë të forta, material plastik. të jenë të paketuara në formë ruloje. Gryka e qeses të jetë pa ose me lidhëse. Të jetë produkt i biodegradueshëm.
29. **Qese plastmase me përmasa te ndryshme për spitale,** Qeset do të përdoren për mbeturinat dhe teshat e palara. Të jenë rezistenete, me kapacitet jo më pak se 15 kg me përmasa min 90x60cm. Të jenë të paketuara në formë ruloje ne numër te ndryshme fijesh. Të jetë produkt i biodegradueshëm.
30. **Bakala (për përdorim urinar),** të jetë material plastikë, cilësor dhe i lehtë në përdorim.
31. **Pelena:** Me aftësi të mira thithëse, të jenë të buta dhe jo alergjike ndaj lëkurës.
32. **Brisqe rroje** të jenë të përbëra nga një ose me shume tehe të briskut. Te jene cilësor dhe një përdorimësh.
33. **Doreza gome** të jenë rezistente të mirë ndaj kimikateve të detërgjentëve dhe kimikatëve të pastrimit. Të jenë për përdorim të larjes së murit e pllakave. Të jenë të qëndrueshme dhe të përshtatshme në përdorim dhe të padeportueshme nga lëngjet. Masa te jenë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.
34. **Gota plastike:** Te jene cilesore Paketimi në qese plastike me numër te ndryshëm fijesh. jo me pak se 50 cope/ pako, jo më shumë se 200 ml. Të jenë të biodegradueshme dhe një përdorimshe.
35. **Krehër flokësh,** praktik dhe i lehtë për t'u përdorur, material plastik.
36. **Rrjetë për larje trupi,** të jetë në forma te ndryshme me material plastik, të pa degradueshëm. Të ketë një lidhëse për varjen e rrjetës në mur.

37. **Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh**, një paketim te ndryshëm. Të jetë me pore të vogla në përbërjen e sfungjerit dhe me rrjete teli të butë për pastrim sipërfaqesh të ashpra. Anësoret të jenë me kanal për mbrojtjen e duarve.
38. **Shkumë rroje(min 400 ml):** Të ketë aromë të këndshme.Të jetë produkt i biodegradueshem, Te jete i ambalazhuar min në 400 ml/ copa
39. **Tel enësh:** Të jenë të rezistueshëm, të përshtatshëm për larje tenxheresh dhe kazanësh. Të jetë material që nuk ndryshket.
40. **Tel enësh i imët:** të jenë të rezistueshëm, të përshtatshëm për larje tenxheresh dhe kazanësh. Të jetë material që nuk ndryshket. Ambalazhimi me numër të ndryshëm në pako.
41. **Zhbllokues lavamani gome:** cilësor dhe i lehtë në përdorim.
42. **Llak kruskoti për makinë(min 500 ml).** Të jetë në formën e spray. Te jete ne ambalazhim min 500ml/ cope.
43. **Pastë dhëmbesh (min 75ml):** Të jetë e freskët të pastrojë papastërtitë e dhëmbëve,
44. **Çizme gome të gjata:** Të jenë cilësore. Numrat çizmeve dhe ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.
45. **Çizme gome të shkurtra:** Të jenë cilësore, numrat çizmeve dhe ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.
46. **Aparat për aromatizues.** Aparat per ambient me kohë sprucimi me kapacitet per mbajtjen e solucionit te ambalazhuar 250 ose >250ml.Të jetë i pajisur me bateri përkatëse.

SHËNIM : Per te gjithë artikujt e Lotit te II “Blerje materiale të ndryshme për pastrim” Përmasat e produkteve, sasitë, volumet, do të vendosen sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.

6.1 TABELA E ARTIKUJVE

Agjencia e Blerjeve të Përqendruara		
Tabela "Blerje materiale të ndryshme për pastrim- Cmimet për njësi të unifikuara"		
Loti II"BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM ”		
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse
1	Fshesë për larje makine	Copë
2	Fshesë merimangash me shkop	Copë
3	Fshesë pastrimi pa bisht	Copë
4	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	Copë
5	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë
6	Kuti mbledhese plehrash (kaci) me gominë dhe me bisht plastik	Copë
7	Shkopa inoksi	Copë
8	Shtupë për larje dyshemeje	Copë
9	Shtupë pambuku per larje dyshemeje	Copë
10	Shtupë pambuku per larje dyshemeje me veshje plastike	Copë
11	Shtupë profesionale tharëse për dysheme	Copë

12	Furçë dhëmbësh	Copë
13	Furça për lyerje muri me gëlqere	Copë
14	Furça për pastrimin e ËC	Copë
15	Furça për larje muri me pllaka	Copë
16	Furça të vogla për pastrim të imët	Copë
17	Lecka për larje xhamash	
18	<i>Lecka për larje xhamash (me permasa të 32x32cm)</i>	<i>Copë</i>
19	<i>Lecka për larje xhamash (me permasa 38x38cm)</i>	<i>copë</i>
20	Kartëpiceta buke(min 100 fije/pako)	Pako
21	Peceta pluhrash të thjeshta (min 3 fije/pako)	Pako
22	Peceta pluhrash të thjeshta (min 5 fije/pako)	Pako
23	Letër alumini (min 10m)	Rul
24	Letër guzhine e paketuar (2 rula/pako)	Copë
25	Letër higjenike e paketuar (min 10 rulon/paketim)	Copë
26	Peceta pastrimi mikrofibër(min 3 cope/pako)	Pako
27	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh	Copë
28	Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë(me volum min 5 Lt)	Copë
29	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 10 Lt)	Copë
30	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 15 Lt)	Copë
31	Shtrydhëse për kovë larje	Copë
32	Kosha tualeti me pedale (me volum min 3 Lt)	Copë
33	Legen i vogel plastik (Permasa max 50x17 cm)	Copë
34	Qese mbeturinash (me permasa min 50x50,min 30 fije)	Pako
35	50x60, min 30 fije	Pako
36	90x60, min 30 fije	Pako
37	Bakala(perdorim urinar)	Copë
38	Pelena	Pako
39	Brisqe rroje me nje the	Pako
40	Brisqe rroje me me shume se nje the	Pako
41	Doreza gome	Palë
42	Gota plastike(min 50 cope/ pako)	Pako
43	Krehër flokësh	Copë
44	Rrjetë për larje trupi	Copë
45	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	Copë
46	Shkumë rroje(min 400 ml)	Copë
47	Tel enësh	Copë
48	Zhbllokues lavamani gome	Copë
49	Llak kruskoti per makine(min 500 ml)	Copë
50	Pastë dhëmbësh min 75 ml	Copë
51	Çizme gome të gjata	Palë

52	Çizme gome të shkurtra	Palë
53	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi 0.3Lt	Cope

7. AMBALAZHIMI DHE ETIKETIMI

Detergjentet klasifikohen e paktohen në përputhje me dispozitat e ligjit nr.9108, datë 17.7.2003 " PER SUBSTANCAT DHE PREPARATET KIMIKE " dhe me aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

Mallrat duhet të jene të ambalazuara si më poshtë:

- Ambalazhimi të jetë në formë të dukshme, në një mënyrë të përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e mallrave gjatë transportimit.
- Ambalazhimi luan një rol të rëndësishëm në reduktimin e rreziqeve të sigurisë dhe cilesisë së produktit.
- Ambalazhet duhet të jenë lehtësisht të identifikueshme, të markueshëm e të etiketueshëm, të hapen kollaj, të kenë volume të përshtatshme përdorimi dhe etikë në paraqitje.
- Etiketat duhet te jene qartesisht te lexueshme dhe te kuptueshme. Te jene te shkruara rregullat e përdorimit dhe përbërësit në etiketën e çdo produkti për t'u mbrojtur nëse ka lëndë të rrezikshme.
- Per solucionet “leng” ambalazhimi / paketimi te jete ne shishe/bidona/kontenier plastike.
- Per solucionet “pluhur” ambalazhimi/ paketimi te jete ne paketim kartoni/ plastik.

Mbi ambalazh të vendoset etiketa me të dhënat e mëposhtme:

- Emri i produktit.
- Pesha.
- Emri i markës prodhuese (emri tregtar i produktit), adresa e plotë e kompanisë prodhuese dhe / ose tregtuese, numri i telefonit, si dhe adresa postare elektronike e personit përgjegjës për vendosjen e produktit në treg (kur është e mundur).
- Data e prodhimit për produkte të caktuara, përvec atyre që në logon e paketimit/ ambalazhimit përcaktohet vlefshmeria për periudha 12/ 24/ 36 muaj nga momenti i hapjes për përdorim të produktit.
- Treguesit kryesor fiziko-kimik.
- Specifikimet e kërkuara (përmbajtja, sipas kushteve specifike; informacioni i nevojshëm për të dhënat e përbërësve për detergjentet, si dhe udhëzimet për përdorim dhe për etiketim).
- Etiketa e vendosur në çdo produkt të kërkuar të jetë në gjuhën shqipe ose e përkthyer në gjuhën shqipe.

Loti 3 “Blerje materiale të nevojshme për mbrojtjen personale”

1. Maska

1.1 Maskë kirurgjikale e thjeshtë, me një përdorim, me lidhëse pas veshit ose pas kokës, të mbrojtë hundën dhe gojën, me përshtatës për hundën, të mos shkaktojë probleme me frymëmarrjen, të ketë përshkueshmëri të mirë të ajrit, me nivel filtrimi të ajrit $\geq 99\%$, hipoalergjike, me copë të pathurur me 3 shtresa me palosje, celuloze, poliester, fibër, me

formë drejtkëndëshe e sheshtë, me nivel të mirë mbrojtje, me dimensione 90mm x 180mm (± 10 mm). Afati i skadencës të jetë të jetë të paktën 6 muaj nga koha e furnizimit. Të ambalazhuara në mënyrë të tillë që të mos kontaminohen gjatë shpërndarjes.

1.2 Maskë prej pëlhure që lahet në 60 gradë dhe hekuroset.

2. Doreza Latex ose Nitrile, josterile, me ose pa pudër, njëpërdorimshe, në masat XS, S, M, L, XL (sipas kërkesës së punonjësve), të jenë të paketuara në pako kartoni ose plastike, me minimumi 100 copë doreza. Të ketë certifikimin CE ose FDA ose ekuivalent. Afati i skadencës të jetë të jetë të paktën 6 muaj nga koha e furnizimit. Të ambalazhuara në mënyrë të tillë që të mos kontaminohen gjatë shpërndarjes.

3. Sapun për duar. Sapun i lëngshëm, anti-bakterial ose anti-mikrobiale, me aftësi shkumuese të lartë, lartësia e shkumës jo më e vogël se 5 cm, e butë për lëkurën dhe e testuar dermatologjikisht, me paketim plastik minimumi 250 ml.

4. Xhel dezinfektues për duar. Materiali xhel për desinfektimin e duarve, me bazë alkooli të paktën 60%, antiseptik i shpejtë dhe dezinfektues efektiv, i gatshëm për t'u përdorur pa nevojën e përdorimit të ujit për shplarje, anti-bakterial ose anti-mikrobiale për zvogëlimin e shkaktarëve të infeksioneve, me paketim plastik minimumi 50 ml (për përdorim nga punonjësit jashtë zyre) dhe minimumi 500 ml (për përdorim nga punonjësit brenda zyre).

5. Alkool. Alkool etilik i denaturuar ose alkool izopropilik, me përqendrim 70% – 95%, antiseptik, dezinfektues për përdorim të jashtëm, me veprim dezinfektues me spektër të gjerë veprimi ndaj viruseve, bakterieve, grameve, etj. Me paketim plastik minimumi 100 ml (për përdorim nga punonjësit jashtë zyre) dhe minimumi 1000 ml (për përdorim nga punonjësit brenda zyre).

6. Termometër infrared Të realizojë matjen e temperaturës së trupit të njeriut në një distancë matje 3-5 cm; të ketë diapazon matje 32° - 42.9 °C ose 89.6°F - 109.2°F; me rezolucion 0.1° C/0.1°F; në lagështi relative $\leq 90\%$; Saktësia sipas standardit ASTM E1965-1998 (2003) ose ekuivalent:

- 30 - 34.9°C ($\pm 0.3^\circ\text{C}$)
- 35 - 42°C ($\pm 0.2^\circ\text{C}$)
- 42.1 - 42.5°C ($\pm 0.3^\circ\text{C}$)

Termometri të ketë mundësi ushqimi me bateri; Të ketë certifikimin CE ose FDA ose ekuivalent.

Shtojca11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mall:		Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes
Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Evidentimi i kërkesave për blerjen e artikujve sipas lotëve, do të bëhet në mënyrë periodike nga autoritetet kontraktore në varësi të nevojave të tyre. Procesi i rihapjes së konkurimit për lidhjen e kontratës do të zhvillohet sa herë që do të lindë nevoja dhe të ketë të dhëna të mjaftueshme për blerje e mallrave.

Kriteri i përcaktimit të ofertës fituese për kontratën e bazuar në marrëveshjen kuadër, në fazën e rihapjes së konkurimit do të jetë çmimi më i ulët.

Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar në ofertën me çmimin më të ulët . Por në çdo rast ofertuesit nuk duhet të tejkalojnë çmimin për njësi të deklaruar në ofertat e shpallura fituese.

Operatorët ekonomik duhet të plotësojnë të gjitha tabelat, si tabelën e përgjithshme dhe tabelat e veçanta të autoriteteve kontraktore me të dhënat e paraqitura dhe për artikuj të njëjtë të ofertojnë me çmim të njëjtë, pa tejkeluar fondin e marrëveshjes kuadër të cdo autoriteti, në të kundërt oferta e tyre do të konsiderohet e pavlefshme.

Sasia e pritshme e mallit që kërkohet:

Loti I- Tabela e përgjithshme “Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues”

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia
1	Solucion larës dyshemeje	Litër	1520
2	Solucion larës dyshemeje	Litër	422
3	Pluhur larës për rroba larje me dorë	Kg	5400
4	Solucion larës xhamash	Lt	240
5	Solucion Lares xhamash	Lt	5
6	Solucion larës enësh xhel	Kg	80
7	Solucion për pastrim të parketit	Lt	30
8	Solucion larës për mobilje	Lt	178

9	Shampo parazitësh, për larje koke	Lt	60
10	Shampo për larje koke	Lt	1000
11	Shampo për larje trupi	Lt	1000
12	Sapun i lëngshëm	Lt	431
13	Sapun i lëngshëm	Lt	80
14	Sapun rrobash	Kg	600
15	Sapun tualeti duarsh	Kg	1500
16	Sapun tualeti duarsh	Kg	800
17	Acid për pastrim	Lt	805
18	Acid për pastrim	Lt	610
19	Solucion kundra yndyrës	Lt	100
20	Solucion kundra yndyrës	Lt	50
21	Solucion larës ËC dezinfektues	Lt	3200
22	Zbardhues rrobash	Lt	2500
23	Solucion për pastrimin e smercit/kriprave nga hidrosanitaret me mekanizëm sprucimi	Lt	100
24	Solucion për zhbllokim lavamani	Lt/Kg	86
25	Solucion për zhbllokim banjo	Lt	79
26	Solucion mizash dhe mushkonjash spray	Lt	120
27	Aromatizues ambjenti për aparatin	Lt	40
28	Hipoklorit Natriumi NaOCl 10-12%	Lt	613
29	Klor pluhur 100%	Kg	800
30	Klor pluhur 100%	Kg	83
31	Aromatik tualeti	Lt	10
32	K-othrine (ose ekuivalent)	Lt	40
33	Squfur	Kg	427

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES" SPITALI PSIKIATRIK VLORË

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia
1	Solucion larës enësh xhel	Kg	80
2	Shampo parazitësh, për larje koke	Lt	60
3	Shampo për larje koke	Lt	1000
4	Shampo për larje trupi	Lt	1000
5	Sapun i lëngshëm	Lt	80
6	Sapun rrobash	Kg	600
7	Sapun tualeti duarsh	Kg	800
8	Solucion kundra yndyrës	Lt	50
9	Solucion mizash dhe mushkonjash spray	Lt	120
10	Aromatizues ambjenti për aparatin	Lt	40

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES" DREJTORIA E SHËRBIMIT SPITALOR RAJONAL DURRËS

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia masese	Sasia
1	Solucion larës dyshemej	Litër	1500
2	Sapun tualeti duarsh	Kg	1500
3	Acid për pastrim	Lt	800
4	Solucion kundra yndyrës	Lt	100
5	Solucion larës EC dezinfektues	Lt	3000
6	Zbardhues rrobash	Lt	2500
7	Solucion për pastrimin e smercit/kriprave nga hidrosanitaret me mekanizëm sprucimi	Lt	100
8	Klor pluhur 100%	Kg	800

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"- DREJTORIA E PËRGJITHSHME E REZERVAVE TË SHTETIT

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia masese	Sasia
1	Pluhur larës për rroba larje me dorë	Kg	5400

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"-GARDA E REPUBLIKËS

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia masese	Sasia
1	Solucion larës dyshemej	Litër	422
2	Solucion larës xhamash	Lt	240
3	Solucion për pastrim të parketit	Lt	30
4	Solucion larës për mobilje	Lt	178
5	Sapun i lëngshëm	Lt	411
6	Acid për pastrim	Lt	610
7	Solucion larës EC dezinfektues	Lt	180
8	Solucion për zhbllokim lavamani	Lt/Kg	86
9	Solucion për zhbllokim banjo	Lt	79
10	Hipoklorit Natriumi NaOCl 10-12%	Lt	613
11	Klor pluhur 100%	Kg	83
12	K-othrine (ose ekuivalent)	Lt	40
13	Squfur	Kg	427

LOTI I "BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES"- DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia
1	Solucion larës dyshemej	Litër	20
2	Solucion Lares xhamash	Lt	5
3	Sapun i lëngshëm	Lt	20
4	Acid për pastrim	Lt	5
5	Solucion larës ËC dezinfektues	Lt	20
6	Aromatik tualeti	Lt	10

Loti 2- Tabela e përgjithshme “Blerje materiale të ndryshme për pastrim”

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia matëse	Sasia
1	Fshesë për larje makine	Copë	45
2	Fshesë merimangash me shkop	Copë	34
3	Fshesë pastrimi pa bisht	Copë	834
4	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	Copë	10
5	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë	62
6	Kuti mbledhese plehrash (kaci) me gominë dhe me bisht plastik	Copë	110
7	Shkopa inoksi	Copë	660
8	Shtupë për larje dyshemeje	Copë	1,260
9	Shtupë pambuku per larje dyshemeje	Copë	10
10	Shtupë pambuku per larje dyshemeje me veshje plastike	Copë	1,200
11	Shtupë profesionale tharëse për dysheme	Copë	50
12	Furçë dhëmbësh	Copë	200
13	Furça për pastrimin e ËC	Copë	80
14	Furça për larje muri me pllaka	Copë	25
15	Furça të vogla për pastrim të imët	Copë	100
16	Lecka për larje xhamash (me permasa 32x32cm)	copë	10
17	Lecka për larje xhamash (me permasa 38x38cm)	copë	280
18	Kartëpiceta buke(min 100 fije/pako)	Pako	60
19	Peceta pluhrash të thjeshta (min 3 fije/pako)	Pako	133
20	Peceta pluhrash të thjeshta (min 5 fije/pako)	Pako	20
21	Letër alumini (min 10m)	Rul	40
22	Letër guzhine e paketuar (2 rula/pako)	Copë	3,580
23	Letër higjenike e paketuar (min 10 rulon/paketim)	Copë	1,360
24	Peceta pastrimi mikrofibër(min 3 cope/pako)	Pako	30
25	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh	Copë	20
26	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 15 Lt)	Copë	175

27	Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë (me volum min 5 Lt)	Copë	1
28	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 10 Lt)	Copë	1
29	Shtrydhëse për kovë larje	Copë	150
30	Kosha tualeti me pedale (me volum min 3 Lt)	Copë	60
31	Legen i vogel plastik (Permasa max 50x17 cm)	Copë	30
32	Qese mbeturinash (me permasa min 50x50,min 30 fije)	Pako	167
33	Qese mbeturinash 50x60, min 30 fije	Pako	10
34	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 90x60, min 15 kg kapacitet)	Pako	3,500
35	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 85x100, min 15 kg kapacitet)	Pako	500
36	Bakala(perdorim urinar)	Copë	10
37	Pelena	Pako	1,450
38	Brisqe rroje me nje the	Pako	450
39	Brisqe rroje me me shume se nje the	Pako	400
40	Doreza gome	Palë	2,040
41	Gota plastike(min 50 cope/ pako)	Pako	1,000
42	Krehër flokësh	Copë	80
43	Rrjetë për larje trupi	Copë	340
44	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	Copë	2,000
45	Shkumë rroje(min 400 ml)	Copë	500
46	Tel enësh	Copë	300
47	Zhbllokues lavamani gome	Copë	25
48	Llak kruskoti per makine(min 500 ml)	Copë	20
49	Pastë dhëmbësh min 75 ml	Copë	100
50	Çizme gome të gjata	Palë	30
51	Çizme gome të shkurtra	Palë	6
52	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi 0.3Lt	Cope	6

Loti 2: BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM"- SPITALI PSIKIATRIK, VLORE

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia matëse	Sasia
1	Fshesë për larje makine	Copë	20
2	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë	20
3	Furçë dhëmbësh	Copë	200
4	Kartëpiceta buke(min 100 fije/pako)	Pako	60
5	Peceta pluhrash të thjeshta (min 5 fije/pako)	Pako	20
6	Letër alumini (min 10m)	Rul	40
7	Letër guzhine e paketuar (2 rula/pako)	Copë	80
8	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh	Copë	10
9	Pelena	Pako	1400

10	Brisqe rroje me nje the	Pako	400
11	Brisqe rroje me me shume se nje the	Pako	400
12	Doreza gome	Palë	40
13	Gota plastike(min 50 cope/ pako)	Pako	1000
14	Krehër flokësh	Copë	80
15	Rrjetë për larje trupi	Copë	340
16	Shkumë rroje(min 400 ml)	Copë	500
17	Llak kruskoti per makine(min 500 ml)	Copë	20
18	Pastë dhëmbësh min 75 ml	Copë	100
19	Çizme gome të gjata	Palë	20
20	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi 0.3Lt	Cope	6

Loti 2: BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM"-DREJTORIA E SHËRBIMIT SPITALOR RAJONAL DURRËS

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia matëse	Sasia
1	Fshesë për larje makine	Copë	5
2	Fshesë merimangash me shkop	Copë	10
3	Fshesë pastrimi pa bisht	Copë	600
4	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	Copë	10
5	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë	30
6	Kuti mbledhese plehrash (kaci) me gominë dhe me bisht plastik	Copë	100
7	Shkopa inoksi	Copë	300
8	Shtupë për larje dyshemeje	Copë	900
10	Shtupë pambuku per larje dyshemeje me veshje plastike	Copë	1200
11	Shtupë profesionale tharëse për dysheme	Copë	50
12	Furça për pastrimin e ËC	Copë	80
13	Furça për larje muri me pllaka	Copë	25
14	Furça të vogla për pastrim të imët	Copë	100
15	Lecka për larje xhamash (me permasa 38x38cm)	copë	100
16	Letër guzhine e paketuar (2 rula/pako)	Copë	3500
17	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje medikamentesh	Copë	10
18	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 15 Lt)	Copë	70
19	Shtrydhëse për kovë larje	Copë	150
20	Kosha tualeti me pedale (me volum min 3 Lt)	Copë	30
21	Legen i vogel plastik (Permasa max 50x17 cm)	Copë	30
22	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 90x60, min 15 kg kapacitet)	Pako	3500
23	Qese plasmasi me përmasa te ndryshme për spitale (min 85x100, min 15 kg kapacitet)	Pako	500
24	Bakala(perdorim urinar)	Copë	10

25	Pelena	Pako	50
26	Brisqe rroje me nje the	Pako	50
27	Doreza gome	Palë	2000
28	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	Copë	2000
29	Tel enësh	Copë	300
30	Zhblllokues lavamani gome	Copë	25
31	Çizme gome të gjata	Palë	10

Loti 2: BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM"-GARDA E REPUBLIKËS

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia matëse	Sasia
1	Fshesë për larje makine	Copë	20
2	Fshesë merimangash me shkop	Copë	24
3	Fshesë pastrimi pa bisht	Copë	234
4	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	Copë	12
5	Kuti mbledhese plehrash (kaci) me gominë dhe me bisht plastik	Copë	10
6	Shkopa inoksi	Copë	360
7	Shtupë për larje dyshemeje	Copë	360
8	Lecka për larje xhamash (me permasa 38x38cm)	copë	180
9	Peceta pluhrash të thjeshta (min 3 fije/pako	Pako	133
10	Letër higjenike e paketuar (min 10 rulon/paketim)	Copë	1,310
11	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 15 Lt)	Copë	105
12	Kosha tualeti me pedale (me volum min 3 Lt)	Copë	30
13	Qese mbeturinash (me permasa min 50x50,min 30 fije)	Pako	117
14	Çizme gome të shkurtra	Palë	6

Loti 2: BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM"-DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia matëse	Sasia
1	Shtupë pambuku per larje dyshemeje	Copë	10
2	Lecka për larje xhamash (me permasa 32x32cm)	copë	10
3	Letër higjenike e paketuar (min 10 rulon/paketim)	Copë	50
4	Peceta pastrimi mikrofibër(min 3 cope/pako)	Pako	30
5	Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë (me volum min 5 Lt)	Copë	1
6	Kovë plastike me shtrydhje (me volum min 10 Lt)	Copë	1
7	Qese mbeturinash (me permasa min 50x50,min 30 fije)	Pako	50
8	Qese mbeturinash (me permasa 50x60, min 30 fije)	Pako	10

Loti 3- Tabela “Blerje materiale të nevojshme për mbrotjen personale”

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia masese	Sasia
1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë	138,110
2	Maskë prej pëlhure	copë	1,000
3	Doreza	pako	825
4	Sapun për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon	1,526
5	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon	3,000
6	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon	300
7	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon	3,360
8	Alkool 70-95% (ambalazh 1000 ml)	flakon	3,460
9	Dezinfektues për sipërfaqe (ambalazh plastik 1000 ml)	flakon	1,574
10	Termometër infra-red	copë	30

**Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE” -
MINISTRIA E DREJTËSISË**

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia masese	Sasia
1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë	70,560
2	Doreza	pako	705
3	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon	3360
4	Alkool 70-95% (ambalazh 1000 ml)	flakon	3,360

**Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE” -
AGJENCIA E TRAJTIMIT TË PRONAVE**

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia masese	Sasia
1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë	55,550
2	Sapun për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon	1,500
3	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon	3000
4	Dezinfektues për sipërfaqe (ambalazh plastik 1000 ml)	flakon	1,574
5	Termometër infra-red	copë	8

**Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE” –
GARDA E REPUBLIKËS**

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia masese	Sasia
1	Termometër infra-red	copë	5

Loti 3 “BLERJE MATERIALE TË NEVOJSHME PËR MBROTJEN PERSONALE” – DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT

Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia matese	Sasia
1	Maskë kirurgjikale e thjeshtë	copë	12,000
2	Maskë prej pëlhure	copë	1,000
3	Doreza	pako	120
4	Sapun për duar (ambalazh 1000 ml)	flakon	26
5	Xhel dezinfektues për duar (ambalazh 500 ml)	flakon	300
6	Alkool 70-95% (ambalazh 1000 ml)	flakon	100
7	Termometër infra-red	copë	17

Afatet e lëvrimit:

Për Lotin 1 dhe Lotin 2: Sipas kërkesave të autoriteteve kontraktore por në cdo rast jo më pak se 10 (dhjetë) ditë nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Për Lotin 3: Sipas kërkesave të autoriteteve kontraktore deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR²

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

² Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Me respekt
< Emri >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyt e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyt e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat – Tender i Hapur

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruarra me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikant e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.

- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.

- 7.3 Për qëllime verifikimi, “originë” do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe pakeluar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe pakeluar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspekte shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimin.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.

12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.

13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.

13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.

13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.

14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.

14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rriskut.

Neni 15: Siguracioni

15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuadojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..

29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.

30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

- | | | | |
|-----|--------------|------------|-------|
| 1.1 | Autoriteti | Kontraktor | është |
| 1.2 | Kontraktuesi | | është |

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen:

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimin të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek:
- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek:

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura
-
-

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
-
-

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë
etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □ □ / □ □ / □ □ □ □

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi
Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin
e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:
-

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.