



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA KAMËZ

DOKUMENTAT STANDARDE

PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR- RINDËRTIMI
SHËRBIME¹

Mbikqyrja e rindertimit dhe rikonstruksionit te objekteve arsimore , si dhe te rificimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat) ndare ne lote:

Loti 1: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rindertimi i shkolles 9 vjeçare “**Niko Hoxha**”

Loti 2: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rindertimi i çerdhes “**Kamzë**”

Loti 3: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e shk.se mesme “**Ibrahim Rugova**”,

Loti 4: Rikonstruksionin e shkolles shkolles 9 vjeçare “**Ahmet Zogu**”,

Loti 5: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e shkolles 9 vjeçare “**Kamza e Re**”

Loti 6: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e kopeshtit “**Kamza e Re**”

Loti 7: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e kopeshtit “**Ahmet Zogu**”,

Loti 8: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Ndertimi i çerdhes “**Valias**”

Loti 9: Mbikqyrje e punimeve per objektin:**Ndi Godines seNjesise Administrative Valias**

Loti 10: Mbikqyrje e punimeve per objektin:**Rificimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat)**

NJOFTIMI I KONTRATËS

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti Përgjegjës do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

Seksioni 1. Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri **Bashkia Kamez**
Adresa “Bulevardi Blu” nr.492 Kamez Tiranë
Tel/Fax +355 47 200 177
E-mail bashkiakamez@gmail.com
Adresa e Internetit <https://kamza.gov.al/>

Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri **Shpresa Xhakrosa**
Adresa Kamëz
Tel/Fax 0672554444
E-mail deviklevi@hotmail.com

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësie qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-94197-04-28-2021

Numri i referencës Loti 1 : REF-94199-04-28-2021
Numri i referencës Loti 2 : REF-94201-04-28-2021
Numri i referencës Loti 3 : REF-94203-04-28-2021
Numri i referencës Loti 4 : REF-94205-04-28-2021
Numri i referencës Loti 5 : REF-94207-04-28-2021
Numri i referencës Loti 6 : REF-94209-04-28-2021
Numri i referencës Loti 7 : REF-94211-04-28-2021
Numri i referencës Loti 8 : REF-94213-04-28-2021
Numri i referencës Loti 9 : REF-94215-04-28-2021
Numri i referencës Loti 10 : REF-94217-04-28-2021

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazëtë Marrëveshjes Kuadër

Po

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjës dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.
------------	--	---

2.7 Autoriteti përgjegjës / Autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Bashkia Kamëz

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi / vlera e përafërt e kontratës :13,134,796,(trembedhjete million e njeqind e tridhjete e kater mije e shtateqind e nentedhjete e gjashte)leke pa tvsh.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është _____**

3. Burimi i Financimit: Fonde të vena në dispozicion në mbështetje të Aktit Normativ Nr.9, datë 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore”; Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 211, datë 31.03.2021, përdorimin e fondit të rindërtimit, për financimin e supervizionit të objekteve arsimore dhe njesive të banimit në ndertesa (pallat) në bashkinë Kamez, të VKB Nr. 36, datë 31.03.2021 “Për një ndryshim në V.K.B. Nr. 160, datë 23.12.2020 “Për miratimin e detajimit të buxhetit për vitet 2021, 2022, 2023 (e ndryshuar)”. të Vendimit Nr.199, datë 04.03.2020 “Për miratimin e dokumenteve standarte të procedurës së prokurimit, të kriterëve të vlerësimit të ofertës fituese, kushteve të marrëveshjes kuadër dhe të kontratës për procesin e rindërtimit”, të Udhëzimit Nr.1, datë 13.02.2020 të Agjencisë së Prokurimit Publik si dhe mbështetur në Nenin 60 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr.914, datë 29.12.2014, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, (i ndryshuar);
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **Mbikqyrja e rindërtimit dhe rikonstruksionit të objekteve arsimore , si dhe të rirforcimit të njesive të banimit në ndertesa (pallat) ndare në 10 (dhjetë) lotesi më poshtë**

Loti 1: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Rindërtimi i shkolles 9 vjeçare “Niko Hoxha”

Loti 2: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Rindërtimi i çerdhes “Kamzë”

Loti 3: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Rikonstruksionin e shk. se mesme “Ibrahim Rugova”,

Loti 4: Rikonstruksionin e shkolles se mesme “Ahmet Zogu”,

Loti 5: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Rikonstruksionin e shkolles 9 vjeçare “Kamza e Re”

Loti 6: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Rikonstruksionin e kopeshtit “Kamza e Re”

Loti 7: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Rikonstruksionin e kopeshtit “Ahmet Zogu”,

Loti 8: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Ndertimi i çerdhes Valias ”

Loti 9: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Ndertimi I Godines se Njesise Administrative Valias

Loti 10: Mbikqyrje e punimeve për objektin: Rirforcimit të njesive të banimit në ndertesa (pallat)

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër do të jetë 12 muaj. Kohëzgjatja e kontratës/kontratave do të jetë deri në 12 muaj nga momenti i lidhjes ose me afat më të shkurtër në varësi të veçantisë së objektit.

1. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rindërtimi i shkolles 9 vjeçare “Niko Hoxha”** është 11 muaj

2. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rindërtimi i çerdhes “Kamzë”** është 9 muaj

3. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e shkolles se mesme “Ibrahim Rugova”,** është 6 muaj

4. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e shkolles se mesme “Ahmet Zogu”,** është 5.5 muaj

5. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e shkolles 9 vjeçare “Kamza e Re”** është 5 muaj

6. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e kopeshtit “Kamza e Re”** është 5 muaj

7. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e kopeshtit “Ahmet Zogu”,** është 5 muaj.

8. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve per objektin: Ndertimi i çerdhes Valias është 5 muaj**

9. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve per objektin: Ndertimi I Godines se Njesise Administrative Valias është 7 muaj**

10. **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve per objektin: Riforcimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat) është 5 muaj**

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj ose ditë: □□□□ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër
Ose duke filluar nga □□/□□/□□ (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më □□/□□/□□ (dd/mm/vvvv)
<i>Shënim: Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.</i>
<i>2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet por pa tejkaluar afatin maksimal 4 vjet.</i>
<i>3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë</i>

2.10 **Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:**

2.11 **Ndarja në Lote:**

Po Jo

Nëse po,

2.12 **Përshkrim i shkurtër i loteve**

Mbikqyrja e rindertimit dhe rikonstruksionit te objekteve arsimore , si dhe te riforcimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat) ndare ne lote:

Loti 1: Mbikqyrje e punimeve per objektin: Rindertimi i shkolles 9 vjeçare “**Niko Hoxha**” në kuadër të procesit të rindertimit , me fond limit **1,863,361.90**(nje milion e teteqind e gjashtedhete e tremije e treqind e gjashtedhete e nje pike nentedhete)leke pa tvsh

Loti 2: Mbikqyrje e punimeve per objektin: Rindertimi i çerdhes “**Kamzë**” në kuadër të procesit të rindertimit , me fond limit **847,248.48** (teteqind e dyzet e shtate mije e dyqind e dyzet e tete pike dyzet e tete)leke pa tvsh

Loti 3: Mbikqyrje e punimeve per objektin: Rikonstruksionin e shk.se mesme “**Ibrahim Rugova**”, me fond limit **1,763,580**(nje milion e shtateqind e gjashtedhete e tre mije e peseqind e tetedhete) leke pa tvsh.

Loti 4: Rikonstruksionin I shkolles 9 vjeçare “**Ahmet Zogu**”, në kuadër të procesit të rindertimit , me fond limit **1,632,103.2** (nje milion e gjashteqind e tridhete e dymije e njeqind e tre pike dy) leke pa tvsh.

Loti 5: Mbikqyrje e punimeve per objektin: Rikonstruksionin e shkolles 9 vjeçare “**Kamza e Re**”, në kuadër të procesit të rindertimit , me fond limit **872,213.58** (teteqind e shtatedhete e dy mije edyqind e trembedhete pike pesedhete e tete) leke pa tvsh.

Loti 6: Mbikqyrje e punimeve per objektin: Rikonstruksionin e kopeshtit “**Kamza e Re**”, në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **418,925.54**(katerqind e tetembedhjete mije e nenteqind e njezet e pese pike pesedhjete e kater)leke pa tvsh.

Loti 7: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e kopeshtit “**Ahmet Zogu**”,në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **688,914.1**(gjashteqind e tetedhjete e tete mije e nenteqind e katermbedhjete pike nje)leke pa tvsh

Loti 8: Mbikqyrje e punimeve per objektin:**Ndertimi i çerdhes Valias**”në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **914,020.86**(nenteqind e katermbedhjete mije e njezet pike e tedhjete gjashte)leke pa tvsh.

Loti 9: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Ndertimi I Godines se Njesise Administrative Valias, në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **1,977,514** (nje milion e nenteqind e shtatedhjete e shtate mije e peseqind e katermbedhjete)leke pa tvsh.

Loti 10: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Riforcimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat), në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **2,156,914.37**(dy milion e njeqind e pesedhjete e gjashte mije e nenteqind e katermbedhjete pike tridhjete e shtate) leke pa tvsh.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet].Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatorët ekonomike që do të ofertojnë për më tepër se një Lot në rastet kur kërkohet, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):**Nuk ka**

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Në asnjë rast nënkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 50% të vlerës së kontratës.

Autoriteti përgjegjës do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera:

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit/ vlerë së përafërt të kontratës, të përcaktuar në dokumentet e tenderit _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 : **37,267.24** (tridhjetë e shtatë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e shtate pike njezet e kater) lekë

Loti 2 : **16,944** (gjashtëmbëdhjetë mijë e nenteqind e dyzet e kater) lekë

Loti 3 : **35,272.6** (tridhjetë e pesë mijë e dyqind e shtatëdhjetë e dy pike e gjashtë) lekë

Loti 4 : **32,642** (tridhjetë e dy mijë e gjashtëqind e dyzet e dy) lekë

Loti 5 : **17'444** (shtatëmbëdhjet mijë e katerqind e dyzet e katër) lekë

Loti 6 : **8,378.5** (tete mijë e treqind e shtatëdhjetë e tete pike pese) lekë

Loti 7 : **13,778.2** (trembëdhjetë mijë e shtateqind e shtatëdhjetë e tete pike dy) lekë

Loti 8 : **18,280.4** (tetembëdhjetë mijë e dyqind e tetëdhjetë pike kater) lekë

Loti 9 : **39,555**(tridhjetë e nentë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e pesë) lekë

Loti 10 : **43.138.3** (dyzet e tre e njeqind e tridhjetë e tete pike tre) lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi i procedurës së prokurimit të anuluar _____

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 –Kualifikimi / marreveshja kuadër:

Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një cmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po Jo

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë:

(i) Koha e zbatimit të kontratës,grafiku izbatimit [30]

Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shëbimet sipas afatit.

(ii) Çmimi më i ulët [60]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) **Cilësia**

[10]

Treguesit dhe analizë cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.

Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **10.05.2021 Ora:09:00**

Vendi: Bashkia Kamez www.app.gov.al

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **10.05.2021 Ora:09:00**

Vendi: Bashkia Kamez www.app.gov.al

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha **leke** Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Sqarim: Në bazë të udhëzimit të përbashkët datë 30.12.2020 nr.prot 25366 dhe nr.prot 8480 midis Agjencisë të Prokurimit Publik si dhe Drejtorisë të Përgjithshme të Tatimeve ju

informojmë se për nënshkrimin e një kontrate publike në përfundim të procedurës të prokurimit operatori ekonomik duhet të ketë:

-Kopje të certificates elektronike për fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin platformën qendrore të Faturave.

- Kopje të certificates elektronike për fiskalizimin dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me shoqërinë e certifikuar për zgjidhjen softëerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softëerike.

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **29.04.2021**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1.Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri **Bashkia Kamez**
Adresa “Bulevardi Blu” nr.492 Kamez Tiranë
Tel/Fax +355 47 200 177
E-mail bashkiakamez@gmail.com
Adresa e Internetit <https://kamza.gov.al/>

Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri **Shpresa Xhakrosa**
Adresa Kamëz
Tel/Fax 0672554444
E-mail deviklevi@hotmail.com

2. Lloji i procedurës se prokurimit: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër Mbikqyrja e rindertimit dhe rikonstruksionit te objekteve arsimore , si dhe te riforcimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat) ndare ne lote:

Loti 1: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rindertimi i shkolles 9 vjeçare “Niko Hoxha”
Loti 2: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rindertimi i çerdhes “Kamzë”
Loti 3: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e shk.se mesme “Ibrahim Rugova”,
Loti 4: Rikonstruksionin e shkolles se mesme “Ahmet Zogu”,
Loti 5: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e shkolles 9 vjeçare “Kamza e Re”
Loti 6: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e kopeshtit “Kamza e Re”
Loti 7: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e kopeshtit “Ahmet Zogu”,
Loti 8: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Ndertimi i çerdhes Valias ”
Loti 9: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Ndertimi I Godines se Njesise Administrative Valias
Loti 10: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Riforcimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat)

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-94197-04-28-2021

Numri i referencës Loti 1 : REF-94199-04-28-2021
Numri i referencës Loti 2 : REF-94201-04-28-2021
Numri i referencës Loti 3 : REF-94203-04-28-2021
Numri i referencës Loti 4 : REF-94205-04-28-2021
Numri i referencës Loti 5 : REF-94207-04-28-2021
Numri i referencës Loti 6 : REF-94209-04-28-2021
Numri i referencës Loti 7 : REF-94211-04-28-2021
Numri i referencës Loti 8 : REF-94213-04-28-2021
Numri i referencës Loti 9 : REF-94215-04-28-2021
Numri i referencës Loti 10 : REF-94217-04-28-2021

5. Fondi / vlera e përafërt e kontratës:13,134,796,(trembedhjete million e njeqind e tridhjete e kater mije e shtateqind e nentedhjete e gjashte)leke pa tvsh

Loti 1: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rindertimi i shkolles 9 vjeçare “**Niko Hoxha**”në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **1,863,361.90**(nje milion e teteqind e gjashtedhete e tremije e treqind e gjashtedhete e nje pike nentedhete)leke pa tvsh

Loti 2: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rindertimi i çerdhes “**Kamzë**”në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **847,248.48** (teteqind e dyzet e shtate mije e dyqind e dyzet e tete pike dyzet e tete)leke pa tvsh

Loti 3: Mbikqyrje e punimeve per objektin: Rikonstruksionin e shk.se mesme “**Ibrahim Rugova**”, me fond limit **1,763,580**(nje milion e shtateqind e gjashtedhete e tre mije e peseqind e tetedhete) leke pa tvsh.

Loti 4: Rikonstruksionin I shkolles 9 vjeçare “**Ahmet Zogu**”,në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **1,632,103.2** (nje milion e gjashteqind e tridhete e dymije e njeqind e tre pike dy) leke pa tvsh.

Loti 5: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e shkolles 9 vjeçare “**Kamza e Re**”, në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **872,213.58** (teteqind e shtatedhete e dy mije edyqind e trembedhete pike pesedhete e tete) leke pa tvsh.

Loti 6: Mbikqyrje e punimeve per objektin: Rikonstruksionin e kopeshtit “**Kamza e Re**”, në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **418,925.54**(katerqind e tetembedhete mije e nenteqind e njezet e pese pike pesedhete e kater)leke pa tvsh.

Loti 7: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Rikonstruksionin e kopeshtit “**Ahmet Zogu**”,në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **688,914.1**(gjashteqind e tetedhete e tete mije e nenteqind e katermbedhete pike nje)leke pa tvsh

Loti 8: Mbikqyrje e punimeve per objektin:**Ndertimi i çerdhes Valias**”në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **914,020.86**(nenteqind e katermbedhete mije e njezet pike e tedhete gjashte)leke pa tvsh.

Loti 9: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Ndertimi I Godines se Njesise Administrative Valias, në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **1,977,514** (nje milion e nenteqind e shtatedhete e shtate mije e peseqind e katermbedhete)leke pa tvsh.

Loti 10: Mbikqyrje e punimeve per objektin:Riforcimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat), në kuadër të procesit të rindërtimit , me fond limit **2,156,914.37**(dy milion e njeqind e pesedhete e gjashte mije e nenteqind e katermbedhete pike tridhete e shtate) leke pa tvsh.

Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

- **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rindertimi i shkolles 9 vjeçare “Niko Hoxha”** është 11 muaj
- **Kohëzgjatja e kontratës përMbikqyrjen e punimeve Rindertimi i çerdhes “Kamzë”** është 9 muaj
- **Kohëzgjatja e kontratës per Mbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e shkolles se mesme “Ibrahim Rugova”,** është 6 muaj
- **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e shkolles se mesme “Ahmet Zogu”,** është 5.5 muaj
- **Kohëzgjatja e kontratës përMbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e shkolles 9 vjeçare “Kamza e Re”** është 5 muaj
- **.Kohëzgjatja e kontratës përMbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e kopeshtit “Kamza e Re”** është 5 muaj
- **Kohëzgjatja e kontratës përMbikqyrjen e punimeve Rikonstruksionin e kopeshtit “Ahmet Zogu”,** është 5 muaj.
- **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve per objektin:Ndertimi i çerdhes Valias** është 5 muaj

- **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve per objektin:Ndertimi I Godines se Njesise Administrative Valias** është 7 muaj
- **Kohëzgjatja e kontratës për Mbikqyrjen e punimeve per objektin: Riforcimit te njesive te banimit ne ndertesa (pallat)** 5 muaj

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **10.05.2021 Ora: 09:00**

Vendi: Bashkia Kamez www.app.gov.al

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **10.05.2021 Ora: 09:00**

Vendi: Bashkia Kamez www.app.gov.al

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2 Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.
- 2.2. Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

_____.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JOPARA _____
(dd/mm/vv), _____ orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për ofertë nga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formularin e Ofertës (Preventivi), plotësuar sipas Shtojcës 3.

b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 4.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, etj*)

_____,
_____,
_____.

d) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotësimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatorit ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të

Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

3.3 **Konfidencialiteti** procesit sipas nenit 16 të LPP-së.

- 3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 1.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 1.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 1.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 1.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 1.5 Sigurimi i Ofertës, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 1.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a. Pagesë e vlerës së sigurimit, nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit _____ (te cilësohet llogaria ku ofertuesi mund të bëjë pagesën e kësaj vlere)
 - b. Depozitë/garanci bankare
 - c. Garanci sigurimi
- Periudha e vlefshmërisë së sigurimit të ofertës: _____ditë

Në rastin e parashikuar në pikën (a), ofertuesi duhet të paraqesë një dokument provues mbi pagesën e kryer në llogarinë e autoritetit/entit.

Në rastet e parashikuara në pikat (b) dhe (c) të sipërcituar, formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj)

Në çdo rast, sigurimi i ofertësduhet të dorëzohet bashke me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, autoriteti përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Përgjegjës me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 18të LPP-së

Seksioni 5. Vlerësimi i Ofertave

Oferta ekonomike më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehesh në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

P_{k1} _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Kriteret e Vlerësimit

Pikët

(i) Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit. [0 - 10]

Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

Shënim; Autoriteti përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga autoriteti përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.

(ii) Çmimi më i ulët [60 - 100]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) Cilësia[0 - 30]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj si për shmebull por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa i përket metodave të përdorura, personelit kryesor, organizimi i sitit, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të zbatimit dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Përgjegjës e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Përgjegjës, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen*, kur shumata absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar; - shumata absolute e të gjitha korrigjimeve janë më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

5.7 Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me punët e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës kërkon operatorit ekonomik të paraqesë me shkrim dhe brenda tri ditëve pune shpjegime për çmimin ose kostot e propozuara në ofertë, sipas nenit 93 të LPP dhe e vlerëson informacionin e dhënë, duke u konsultuar me ofertuesin dhe në përputhje me parashikimet e këtij neni.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit / vlerës së përafërt të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 93të LPP dhe

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

5.8 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit42 të Aktit Normativ nr.9, date 16.12.2019“Për përballimin e pasojave të fatkeqësise natyrore”.

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 19. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

6.2 Sigurimi i kontratës

- 6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 23të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- i. garanci bankare
 - ii. garanci sigurimi

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

Shënim: Autoritetet përgjegjëse nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë.
- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë në rastin e marrëveshjes kuadër.
- Shtojca 3: Formulari i Ofertës Ekonomike.
- Shtojca 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur.
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës .
- Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial.
- Shtojca 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit.
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik.
- Shtojca 9: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme për kualifikim
- Shtojca 10: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës.
- Shtojca 11: Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industrial.
- Shtojca 12: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër.
- Shtojca 13: Formular për Kriteret e përgjithshme / të veçanta të Kualifikimit/pjesëmarrjes.
- Shtojca 14: Specifikimet teknike.
- Shtojca 15: Shërbimi dhe Grafiku i Ekzekutimit.
- Shtojca 16: Termat e referencës.
- Shtojca 17: Formular i Njoftimit të skualifikimit.
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Fituesit.
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër.
- Shtojca 20: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- Shtojca 21: Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- Shtojca 22: Formulari i Sigurimit të Kontratës.
- Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar.
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.
- Shtojca 25: Formulari i njoftimit të anulimit të procedurës.
- Shtojca 26: Formulari i Ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik.
- Shtojca 27: Draft Marrëveshja Kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara.
- Shtojca 28: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës:[objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

* * *

Procedura e prokurimit:[lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës:[objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi total
1.					
2.					
3.					
Shuma					
TVSH					
SHUMA TOTAL					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula

Shënim:Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Përgjegjës: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;

- b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti përgjegjës]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit përgjegjës] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.
- Kur ofertuesi fitues nuk bën sigurimin e kontratës ose nuk nënshkruan kontratën, autoriteti kontraktor bën konfiskimin e sigurimit të ofertës.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca6

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”. Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuaranë nenin 42 të Aktit normativ nr.9/2019.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019².

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

² Autorizoj Autoritetin Përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomiksi më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Nërastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 11

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE³

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Operatori ekonomik _____, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, të dëmtura nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Personi/at në cilësinë e aksionarit, oraktu, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kanë pasur kompetenca vendimarrëse në një shoqëri, ku ndertimet civile civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, nga kjo e fundit janë të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomiksi më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

³Akti normativ nr.9, date 16.12.2019 “Për përvallimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” neni 42, pika 5 shkronja ë).

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Punë: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

LOTI 1: MBIQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN:RINDERTIMI I SHKOLLES 9
VJEÇARE “NIKO HOXHA”

F.Limit - **1,863,361.90**(nje milion e teteqind e gjashtedhete e tremije e treqind e gjashtedhete e nje pike nentedhete) leke pa tvsh.

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës,sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.⁴

⁴Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti përgjegjës),

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriteve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht, duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.2. Kopje të deklaratimit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te I-re**.

2.2.3. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerë jo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shënohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regullator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxhial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike në përkatësinë e ofertes se tyre gjatë **fazës së II** duhet të referohen Vendimit nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

LOTI 2: MBIKQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN: RINDERTIMI I ÇERDHESES "KAMZË"

F.limit – 847,248.48 (teteqind e dyzet e shtate mije e dyqind e dyzet e tete pike dyzet e tete)leke pa tvsh

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Pergjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.⁵

⁵Ligji nr.162/2020 "Per prokurimin Publik" neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose ne proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti përgjegjës),

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht, duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.5. Kopje të deklaramit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te II-te**.

2.2.6. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shënohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regulator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- Inxhinier ndërtimi	1 (një)
- Inxhinier Topograf	1 (një)
- Inxhinier Hidroteknik	1 (një)
- Inxhinier Mekanik	1 (një)
- Inxhinier Elektrik	1 (një)
- Inxhinier Mjedisi	1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxhial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike ne përgatitjen e ofertes se tyre gjate **fazes se II** duhet ti referohen Vendimitnr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**LOTI I 3 : MBIKQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN:RIKONSTRUKSIONIN E SHK.
SE MESME “IBRAHIM RUGOYA”**

F. limit- 1,763,580(nje milion e shtateqind e gjashtedhjte e tre mije e peseqind e tetedhjte) leke pa tvsh.

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.⁶

⁶Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti përgjegjës),

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht, duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.8. Kopje të deklaramit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit të III-te**.

2.2.9. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shenohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kriteret kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regullator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- Inxhinier ndërtimi	1 (një)
- Inxhinier Topograf	1 (një)
- Inxhinier Hidroteknik	1 (një)
- Inxhinier Mekanik	1 (një)
- Inxhinier Elektrik	1 (një)
- Inxhinier Mjedisi	1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxherial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomikë në përparim të ofertës së tyre gjatë **fazës së II** duhet të referohen Vendimit nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

LOTI 4: RIKONSTRUKSIONIN E SHKOLLES SHKOLLES 9 VJEÇARE “AHMET ZOGU”,

F.limit- 1,632,103.20(nje milion e gjashteqind e tridhjetë e dymije e njeqind e tre pike njezet) leke pa tvsh
Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.⁷

⁷Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %,sipas Shtojcës 5;

b.Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç.Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh.Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose ne proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e.Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar,sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht,duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.10. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.11. Kopje të deklaramit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te IV-te.**

2.2.12. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislationit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shënohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regullator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxhial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike në përkatësinë e ofertës së tyre gjatë **fazës së II** duhet të referohen Vendimit nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**LOTI 5: MBIKQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN:RIKONSTRUKSIONIN E SHKOLLES 9
VJEÇARE “KAMZA E RE”**

F.limit - 872,213.58(teteqind e shtatedhjetë e dy mijë e dyqind e trembedhjetë pike pesedhjetë e tete) leke pa tvsh.

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës,sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.⁸

⁸Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht, duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.13. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.14. Kopje të deklaratimit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te V-te**.

2.2.15. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shenohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regullator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS – 3

NS – 4

NS – 8

NS - 9

NS - 12

NS – 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxherial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike në përparim të ofertës së tyre gjatë **fazës së II** duhet të referohen Vendimit nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**LOTI 6: MBIQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN:RIKONSTRUKSIONIN E
KOPESHTIT “KAMZA E RE”**

F.limit - 418,925.54(katerqind e tetembedhjte mije e nenteqind e njezet e pese pike pesedhjte e
kater) leke pa tvsh

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës,sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.⁹

⁹Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht, duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.16. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.17. Kopje të deklaratimit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te VI-te**.

2.2.18. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shenohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regullator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxherial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike në përparim të ofertës së tyre gjatë **fazës së II** duhet të referohen Vendimit nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**LOTI 7: MBIQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN:RIKONSTRUKSIONIN E
KOPESHTIT “AHMET ZOGU”,**

F.limit - 688,914.07(gjashtëqind e tetëdhjetë e tete mijë e nentëqind e katërmëdhjetë pike zero shtate)leke pa tvsh

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.¹⁰

¹⁰Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose ne proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht, duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.19. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.20. Kopje të deklaramit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondi limit i **lotit te VII-te**.

2.2.21. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shënohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regulator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxhial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike në përgatitjen e ofertës së tyre gjatë **fazës së II** duhet të referohen Vendimit nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

LOTI 8: MBIKQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN:NDERTIMI I ÇERDHEES “VALIAS”

F.Limit - 914,020.86(nenteqind e katermbedhete mije e njezet pike e tedhete gjashte) leke pa tvsh.

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës,sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.¹¹

¹¹Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Përshkrimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

b. *Deklaratë për paraqitje ofertetë pavarur, sipas Shtojcës 4;*

c. *Sigurimoferte, sipas Shtojcës 5*

ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*

d. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojcës 10;*

e. *Deklaratë mbi bindërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.*

ë. *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e*

të gjitha detyrimeve të maturuarat të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatorë ekonomikë të regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti përgjegjës),

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht, duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.22. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.23. Kopje të deklaratimit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te VIII-te**.

2.2.24. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. *(Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)*

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shënohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regulator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguruar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxhial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike në përgatitjen e ofertes se tyre gjatë **fazes se II** duhet ti referohen Vendimit nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**LOTI 9: MBIQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN:ND I GODINES SENJESISE
ADMINISTRATIVE VALIAS**

F.limit – 1,977,514 (nje milion e nenteqind e shtatedhjete e shtate mije e peseqind e katermbedhjete)leke pa tvsh.

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës,sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, seicili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.¹²

¹²Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %,sipas Shtojcës 5;

b.Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç.Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojces 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh.Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose ne proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e.Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar,sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht,duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.25. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.26. Kopje të deklarimit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te IX-te.**

2.2.27. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shënohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regullator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqytje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxhial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike ne përgatitjen e ofertes se tyre gjate **fazes se II** duhet ti referohen Vendimitnr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

LOTI 10: MBIKQYRJE E PUNIMEVE PER OBJEKTIN: RIFORCIMIT TE NJESIVE TE BANIMIT NE NDERTESA (PALLAT)

F.limit - 2,156,914.37 (dy milion e njeqind e pesedhete e gjashte mije e nenteqind e katermbedhete pike tridhete e shtate) leke pa tvsh

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohet: Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet operatorëve ekonomikë.¹³

¹³Ligji nr.162/2020 “Per prokurimin Publik” neni 14

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurim oferte 2 %,sipas Shtojcës 5;

b.Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;

ç.Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojces 10;

d. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.

dh.Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose ne proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.

e.Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, pranimit/kualifikimit (Shtojca 13)
- Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, në marrëveshjen e noterizuar,sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht,duhet të përcaktohen saktë përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit /furnizimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar

2.2.28. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) të paraqitur në Autoritetet përkatëse (Dega e Tatim Taksave) të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.29. Kopje të deklarimit të xhiros vjetore gjatë 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019, 2020) lëshuar nga Autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilave duhet të jetë jo më e vogël se fondit limit i **lotit te X-te**.

2.2.30. Vërtetim për shlyerjen e Taksave Vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi. (Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, çdo Operator, anëtar i bashkimit, duhet të dorëzojë vërtetimin e lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB)

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1. Përvojë e mëparshme

Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tri viteve të fundit, me vlerëjo më të vogël se 40% e fondit limit të kësaj procedure.

A. Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e nënshkruar, formularin / vërtetimin e vlerësimit për realizimin e shërbimit dhe/ose faturat tatimore të shitjes, ku të shënohen datat, shumat si dhe shërbimi i realizuar.

B. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Autoriteti përgjegjës mund të përcaktojë kritere kualifikimi sipas natyrës dhe objektit të prokurimit duke pasur respektuar kuadrin regullator të rindërtimit dhe LPP.

2.3.2. Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet përkatëse Shtetërore, në kategoritë:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

NP - 1

NP - 2

NP - 3

NP - 12

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

NS - 1

NS - 2

NS - 3

NS - 4

NS - 8

NS - 9

NS - 12

NS - 13

NS - 14

NS - 18

Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.

2.3.3 Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, inxhinierin e mëposhtëm:

- Inxhinier Ndërtimi 1 (një)

- Arkitekt 1 (një)

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.

- Diplomë, CV

- Kontratë pune (e vlefshme)

- Të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Dhjetor 2020 – Mars 2021. Për këtë duhet të dorëzohen Listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.4. Operatori Ekonomik duhet të ketë në përbërje të stafit e tij inxhinierët si më poshtë:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Inxhinier ndërtimi | 1 (një) |
| - Inxhinier Topograf | 1 (një) |
| - Inxhinier Hidroteknik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mekanik | 1 (një) |
| - Inxhinier Elektrik | 1 (një) |
| - Inxhinier Mjedisi | 1 (një) |

Për të cilët duhet të paraqiten:

- Diplomë, CV
- Kontratë pune e noterizuar
- Liçencë profesionale individuale në mbikqyrje dhe kolaudim punime zbatimi.
- Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**. Për këtë duhet të dorëzohen listpagesat sipas formatit E-Sig 025/a.

2.3.5. Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën **10 (dhjetë)** punonjës të siguar. Vërtetim të lëshuar nga Sigurimet shoqërore ose Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj; për periudhën **Dhjetor 2020 – Mars 2021**.

2.3.6. Shoqëria duhet të paraqesë Certifikatë të cilësisë së punimeve sipas standarteve të mëposhtëme:

- **ISO 9001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 14001:2015** ose ekuivalent mbi “Sistemet e menaxhimit të ambientit” lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 18001-2007** ose ekuivalent të vlefshme për sistem menaxhial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Në rastet e Bashkimit të operatorëve ekonomikë kushti i mësipërm duhet të plotësohet të paktën nga njëri anëtar i bashkimit.

Operatorët ekonomike ne përgatitjen e ofertes se tyre gjate **fazes se II** duhet ti referohen Vendimitnr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”, si dhe në mbështetje të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, nr. 5585 prot., “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.354, datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 14

Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: Mbikqyrja e punimeve të objektit

Afatet e ekzekutimit: Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 12 muaj.

Shtojca 16

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës)

TERMAT E REFERENCËS

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit të punimeve nga shoqëria ndërtimore e cila do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës 1(nje)vjeçare të garancisë kur kërkohet nga investitori.

1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit

1.1 Mbikqyresi i punimeve të zbatimit të objektit ka për qëllim të kontrollojë dhe të ndjeke mbarevajtjen e gjithë procesit të zbatimit të punimeve në përputhje me projektin, kushtet teknike të zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor të përcaktuar për kryerjen e punimeve dhe vlerën e kontratës.

2. Detyrat, përgjegjësitë dhe të drejtat e Mbikqyresit

2.1 Në realizimin e objektivave për zbatimin e punimeve të projektit, Mbikqyresi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:

- Të mbikqyrë kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Autoritetit përgjegjës dhe të kryejë të gjitha detyrimet sipas kontratës së nënshkruar dhe legjislacionit në fuqi.
- Të njihet në detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit, të hartojë programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe qëllimet e punimeve, si dhe zbatimin të VNM në bazë të standardeve të përcaktuara me ligj (sipas Ligjit Nr. 8402, dt. 10.09.1998, UKM Nr. 3, dt. 15.02.2011, UKM Nr. 1, dt. 22.02.2005, UKM Nr. 2, dt. 13.05.2005). Të paraqesë pranë Autoritetit përgjegjës stafin e tij mbikqyres, siç është përcaktuar në kërkesat e stafit kryesor.
- Në bazë të volumit të punimeve dhe vlerës së kontratës Mbikqyresi i punimeve duhet të jetë rezident me kohë pune të plote në objekt, ndërsa stafi tjetër mbikqyres mund të jetë rezident në objekt me kohë të pjesshme.

2.2 Mbikqyresi i punimeve dhe stafi i tij kontraktohet nga Autoriteti Përgjegjës, duke përcaktuar detyrimet e ndërsjellta, kushtet e punës, shpërblimin, etj.

2.3 Mbikqyresi ve në dijeni Autoritetin Përgjegjës për nenkontraktoret e mundshëm që zgjedh Sipermaresi (Zbatuesi i Punimeve) në përputhje me kontratën e zbatimit të punimeve.

2.4 Mbikqyresi në fillim të punimeve në objekt, merr kontakt me organet qeverisëse, në juridiksionin e të cilit ndodhet zona ku kryhet ky objekt, dhe informon personat kryesorë përgjegjës për ndërtimin e këtij objekti, në përputhje me legjislacionin në fuqi (Neni 9, ligji Nr.8402, dt.10.09.1998).

3. Detyrat e mbikqyresit

3.1 Mbikqyresi ka per detyre:

- Te beje verifikimin e te gjithë dokumentacionit perkates te licensave, te autorizimeve dhe te lejeve, te cilat sipas dispozitave ne fuqi duhet te merren para fillimit te punimeve.
- Te beje verifikimin e sheshit te ndertimit, nese eshte i lire dhe gati per te filluar punimet.
- Te njihet me hollesi me kontraten e zbatimit te punimeve dhe te gjithë akteve administrative qe lidhen me te, si dhe njohjen e te gjitha ndryshimeve te mundshme te kesaj kontrate me kalimin e kohes.
- Te kontrolloje vendosjen e tabelës se identifikimit te objektit me te dhenat e meposhtme:
 - Emertimi i objektit:
 - Data e marrjes se lejes se ndertimit:
 - Investitori:
 - Projektuesi:
 - Sipermarresi dhe drejtuesi teknik:
 - Mbikqyresi:
 - Afati i ndertimit te objektit:
 - Vlera e objektit:

3.2 Mbikqyresi menjehere mbas lidhjes se kontrates duhet:

- Te marre masat e duhura per sigurine e objektit duke kontrolluar vendosjen ne objekt te tabelave perkatese sinjalizuese, treguese e te sigurise, shiritave, fenereve, etj.
- Mbas verifikimit te dokumentacionit duhet te dorezoje prane Autoritetit Përgjegjës te gjithë dokumentacionin, si dhe shkresen per fillimin e punimeve ku te perfshihen:
 - Stafi i Sipermarresit
 - Makinerite qe do perdoren per ndertimin e objektit
 - Pikat e marrjes se lendeve te para inerte
 - Zonat e ngritjes se kantjerit
- Para fillimit te punimeve verifikon te gjitha pajisjet dhe makinerite e Sipermaresit, per te pare nese ato i pergjigjen kushteve te kontrates se zbatimit.
- Te kontrolloje zbatimin e projektit duke u bazuar ne projekt zbatimin dhe specifikimet teknike dhe te propozoje modifikimet, plotesimet dhe mosperputhjet, nese ka, dhe ti propozoje Autoritetit Përgjegjës zgjidhjet konkrete.
- Te ndjeke ne menyre te vazhdueshme e te kualifikuar te gjitha proceset e punimevedhe dokumentacioneve qe duhen te mbahen gjate zbatimit te punimeve, miratimin e analizave te veçanta, duke dhene udhezime, porosi e urdhera per zbatimin meperpikmeri e ne kohe te projektit, te kushteve teknike te projektimit dhe zbatimit te dispozitave perkatese te kontratave.
- Te kontrolloje ne menyre korekte dhe te vazhdueshme piketimin e objektit dhe çdo material qe vendoset ne veper, menyren e vendosjes se tij dhe cilesine e tij.
- Per çdo punim te maskuar te beje (fotografimin ose regjistrim e tij dhe te mbaje proces-verbal te firmosur prej tij dhe sipermaresit.
- Ne çdo fund dite pune te kontrolloje ditarin e punimeve dhe te firmose ate.
- Te kontrolloje librezën e masave, e cila verteton volumin e punimeve dhe ta miratoje ate.

- Te kontrolloje çertifikatat e cilesise se materialeve dhe te jape miratimin per vendosjen e tyre ne objekt.
- Gjate zbatimit te projektit, i jep udhezime me shkrim Sipermaresit, sa here qe e sheh te nevojshme dhe Sipermaresi eshte i detyruar t'i zbatoje ato. Ky i fundit, ka te drejte te beje me shkrim verejtjet e tij lidhur me udhezimet dhe urdherat e marra.
- Per çdo rast, qe gjate zbatimit te punimeve lind nevoja e ndryshimeve ne projektin dhe preventivin e parashikuar, Mbikqyresi i punimeve duhet t'i paraqese Autoritetit Përgjegjës nje relacion te plote teknik, shoqeruar me skicat perkatese ku argumentohet ndryshimi. Ndryshimi ne object, gjate zbatimit te punimeve, do te behet vetem pas miratimit nga Autoriteti KontraPërgjegjës ktor.
- Ne çdo fund muaji, Mbikqyresi ka per detyre te paraqese prane Autoritetit Përgjegjës raport mujor te punimeve. Ne kete raport duhet te jepet nje tablo e qarte e progresit te punimeve dhe te pagesave te kryera, realizimi i punimeve ne vlere dhe %, afati kohor, realizimi i financimit.
- Korrespondenca ndermjet paleve behet gjithnje ne menyre zyrtare, me shkrim.

3.3 Raporti Mujor do te permbaje lenden e meposhtme:

- Hyrje
- Informacion i pergjithshem
- Te pergjithshme
- Qellimi i punimeve
- Mbikqyrja e punimeve ndertimore
- Personeli i siguruar nga Mbikqyresi
- Stafi i nevojshem ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve
- Stafi aktual
- Koheqendrimi ne objekt per secilin pjesetar te stafit mbikqyres
- Raportimi
- Kohezgatja e sherbimit te Mbikqyrjes
- Pershkrimi i Projektit
- Karakteristikat teknike dhe te dhena per objektin specifik
- Organizimi i Sipermaresit
- Sipermaresi
- Stafi prezent
- Mjete dhe makineri
- Koheqendrimi ne objekt
- Progresi Mujor
- Pershkrim te Punimeve qe jane kryer gjate muajit (sipas zerave dhe piketave)
- Fotografi te proçeseve te punimeve te kryera
- Fotografi te punimeve te maskuara per çdo punim te padukshem
- Grafiku i ecurise se punimeve
- Te aprovuara
- Te kryera
- Volumet Progressive te Punimeve Mujore
- Punimet e Aprovuara

- Certifikatat e cilesise dhe Provat Laboratorike¹⁴,
- Libreza e Masave
- Punimet e Kryera por te pa aprovuara
- Situacionet mujore
- Matjet topografike
- Korrespondenca
- Proces-Verbale
- Urdhera, Udhezime, Njoftime
- Ndryshime ne Projekt - Preventiv nese ka (te aprovuara nga Autoriteti Përgjegjës)
- Moti (kalendarik)
- Problemet qe kane dale
- Teknike
- Sociale
- Konkluzione

4. Përgjegjësia e Mbikqyresit

4.1 Ne fillim te punimeve Mbikqyresi mban dhe ka përgjegjesi per dokumentacionin e meposhtem:

- Vendimin e sheshit e ndertimit dhe lejen origjinale zhvillimore.
- Projekt-zbatimin e firmosur nga projektuesi dhe investitori sebashku me specifikimet teknike.
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinierik te bazamentit ku do te kryhen punimet.
- Dokumentacionin per realizimin e punimeve te objektit sipas projektit, kushteve teknike te zbatimit ne fuqi dhe specifikimeve teknike.
- Saktesine e vertetesine e dokumenteve, volumet dhe cilesine e punimeve te ndertimit.
- Per realizimin me korrektesi te kontrates se nenshkruar midis Sipermaresit dhe Autoritetit Kontraktor, per realizimin e te gjithë fazave te zbatimit te punimeve, respektimit te afatit te dorezimit si dhe te koston se objektit.
- Asnje punim nuk do te mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e Mbikqyresit. Sipermaresi duhet te njoftoje Mbikqyresin kur eshte gati per t'u ekzaminuar prej tij.
- Ruajtjen e te gjithë dokumentacionit dhe korespondencen me Autoritetin Kontraktor, urdherat e ndryshme qe ai ka dhene gjate zbatimit te kontrates, kundërshtite dhe kontradiktat e lindura gjate punes, nderprerjet e punimeve dhe shkaqet qe i kane diktuar keto nderprerje, relacionet teknike te kerkuara ose te paraqitura gjate zbatimit, si dhe te gjitha rrethanat e nevojshme per te dhene kuadrin e plote te te gjithë fazave te zbatimit te punimeve.
- Ne rast se gjate zbatimit te kontrates kemi ndërrim te Mbikqyresit, per dorezimin e gjithë dokumentacionit qe disponon Mbikqyresi, i gjithë dokumentacioni dorezohet me proces-verbal ku shenohen dhe shkaqet e ketij ndërrimi.

¹⁴Shënim Operatori Ekonomik duhet të paraqese dokumentacion që tregon se disponon apo ka një marrëveshje shërbimi/furnizimi me një laborator të akredituara për testimin e materialeve.

5. Te drejtat e Mbikqyresit

5.1 Mbikqyresi ka te drejte:

- Te kerkoje largimin nga puna te Drejtuesit te Kantierit ose te punetoreve te veçante per mosbindje, paaftesi ose pakujdesi te rende.
- Te mos pranoje drejtues teknik, manovrator, punetor, etj, nqs keta nuk plotesojne kushtet per te kryer detyren e caktuar.
- Te pezulloje punimet kur sheh se ne objekt nuk jane marre masat e duhura per te siguruar punimet dhe trafikun.
- Te kerkoje çertifikatat e cilesise se pajisjeve qe kryejne testet e materiale.
- Te kerkoje dhe te asistojne ne kryerjen e provave te materialeve, per te verifikuar cilesine e tyre. Shpenzimet per keto prova jane ne ngarkim te Sipermaresit.
- Te mos lejoje vendosjen ne veper te materialeve qe nuk plotesojne kushtet e cilesise dhe ti zevendesojne ato me materiale te tjera nga Sipermarresi me shpenzimet e tij.
- Te kerkoje per te gjitha makinerite qe punojne ne veper dokumentacionet teknike per te siguruar nje ecuri punimesh te sigurta dhe cilesore.
- Te mos lejoje perdorimin e makinerive dhe pajisjeve te ndryshme nqs ato jane jashte kushteve teknike.
- Ne rast se materialet dhe pajisjet e perdorura nuk miratohen nga Mbikqyresi keto duhet te dokumentohen me proces-verbalet e analizave te provave, se bashku me aktin teknik, ku te argumentohen shmangiet e palejuara referuar standardeve te percaktuara ne specifikimet teknike te projekt-zbatimit.
- Te kerkoje kryerjen e provave shtese per materialet e vendosura ne objekt, kur keto nuk jane kryer ne masen sipas vellemeve te realizuara dhe pjese se lendes se pare te furnizuar per te verifikuar cilesine. Shpenzimet per keto prova jane ne ngarkim te Sipermaresit.
- Kur Mbikqyresi i punimeve mendon se ka demtime ne konstruksion, kerkon te behen verifikimet perkatese. Kur verifikimet i japin te drejte Mbikqyresit, shpenzimet jane ne ngarkim te Sipermaresit. Ne rast te kundert, Sipermarresi ka te drejte te kerkoje shlyerjen e shpenzimeve.
- Mbikqyresi i punimeve urdheron Sipermaresin te prishe dhe te ribeje me shpenzimet e tij, punime te bera jo me cilesine e parashikuar ne projekt dhe specifikimet teknike.
- Mbikqyresi i punimeve ka te drejte te pezulloje perkohesisht punimet, per ekzekutim teknik te gabuar ose paaftesi teknike zbatimi, per çdo rast, me miratimin e Autoritetit Përgjegjës per aq kohe sa ai e konsideron te arsyeshme. Ne kete rast, sipas fajit, Mbikqyresi se bashku me Autoritetit Përgjegjës dhe Sipermarresin percaktojne zgjatjen ose jo te afatit dhe ndryshimin e shpenzimeve.
- Te kontrolloje dhe autorizojte perdorimin e fondit rezerve te preventivuar dhe i raporton periodikisht Autoritetit Përgjegjës per gjendjen e tij. Ne rast se Autoriteti Përgjegjës ka verejtje e njofton Sipermarresin dhe problemi zgjidhet midis tyre.
- Per çdo ndryshim te mundshem ne objekt, Mbikqyresi i punimeve ve ne dijene Autoritetin Përgjegjës.

5.2 Ne perfundim te punimeve Mbikqyresi:

- Merr me shkrim njoftimin per perfundimin e punimeve dhe verteton ne proces-verbal daten e perfundimit te tyre sipas projektit, te ndryshimeve te urdheruara e te kushteve te kontrates dhe brenda 30 diteve merr prej Përgjegjës it dokumentacionin perkates.
- Sipas legjislacionit ne fuqi dorezon prane Autoritetit Përgjegjës te gjithë dokumentacionin perkates per te cilin mban pergjegjesi te plote ne plotesimin, saktesine dhe vertetesine e tij.

5.3 Ky dokumentacion duhet te permbaje:

- Proces-verbalin e dorezimit te sheshit te ndertimit
- Proces-verbalin per fillimin e punimeve
- Kontraten e Sipermarrjes
- Kontraten e Mbikqyrjes
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik te zbatimit
- Projektin e ndryshuar (nese ka) shoqeruar me korrespondencen, skicat perkatese dhe miratimet e nevojshme
- Preventivin fitues
- Preventivin e ndryshuar (nese ka zerat te rinj te punimeve, negocimin e tyre)
- Grafikon e punimeve
- Specifikimet teknike
- Azhornimin para fillimit te punimeve dhe piketimi
- Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinjerik per punime te paparashikuara
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruesi per punimet e padukshme
- Proces-verbalet e çdo punimi te maskuar te firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikqyresi te shoqeruar me fotografi
- Ditarin e objektit ku te pasqyrohen dhe ndryshimet e urdheruara nga Mbikeqyresi
- Librezen e masave
- Shkresen e Mbikqyresit per investitorin ku raporton perdorimin e fondit rezerve, shoqeruar me dokumentacionin perkates
- Proces-verbalin e perdorimit te fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikeqyresi
- Preventivin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Situacionin e fondit rezerve te firmosur nga Sipermarresi (drejtuesi teknik) dhe Mbikqyresi
- Çertifikatat e cilesise se materialeve
- Miratimin e materialeve te perdorura nga Mbikqyresi
- Situacionet pjesore dhe situacioni perfundimtar
- Regjistrin e kontabilitetit
- Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
- Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
- Proces-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi, se bashku me matjet faktike te objektit te ndertuar
- Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit

5.4 I gjithë dokumentacioni duhet te kete miratimin e Mbikqyresit. Ky dokumentacion pergatitet e dorezohet ne 3 (tre) kopje.

- 5.5 Nje kopje e te gjithë dokumentacionit dorezohet prane grupit te kolaudimit qe ngrihet brenda 30 diteve nga perfundimi i objektit. Te gjithë dokumentat qe dorezohen prane grupit te kolaudimit duhet te jene origjinale.
- 5.6 Mbikqyresi i punimeve merr pjese ne Kolaudimin e objektit dhe i pergjigjet grupit te kolaudimit per te gjithë dokumentacionin e nevojshem gjate kolaudimit te objektit dhe firmos. Pas perfundimit te kolaudimit, Mbikqyresi i punimeve mbeshetur ne kontraten dhe ne dokumentacionin tjeter, percakton vleren perfundimtare te objektit, e cila i behet e ditur Sipermaresit dhe i jepet per te likuiduar Autoritetit Përgjegjës.

6. Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes

6.1 Sherbimi i mbikqyrjes zgjat per gjithë periudhen e zbatimit te punimeve.

6.2 Autoriteti Përgjegjës ka te drejte te kerkoje largimin e Mbikqyresit kur verteton mangesi serioze ne veprimtarine e tij si:

- Mangesi ne plotesimin e detyrave te percaktuara
- Nderprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre
- Mangesi kontrolli ne kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato te preventivuara, tolerim te materialeve jashte cilesise se kerkuar, tolerim te punimeve jo me cilesine e kerkuar, tolerim te pajisjeve jashte kushteve teknike
- Kur verehen shkelje te renda te dispozitave ligjore, Autoriteti Përgjegjës ka te drejte te urdheroje Mbikqyresin e punimeve per nderprerjen e punes deri ne marrjen e masave perkatese per normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund te perbejne kundervajtje administrative, vendosen sanksione ne baze te legjislacionit ne fuqi.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Në territorin e Bashkisë Kamëz.

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹⁵

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Aktin Normativ nr.9, datë16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur Aktin Normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

¹⁵ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 18

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazen tjetër të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NUIS-it
Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NUIS-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikëtë mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NUIS-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit*] sigurimine kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*].

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit*], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 20

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Përgjegjës” do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 18 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurt.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.
- 7.5 Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendodhjen e shërbimeve sipas metodës që do të propozojë me qëllim ecurine dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.
- 7.6 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit tek drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe miratim të tij.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përpara i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoritetit Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjesisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në

përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin

Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Përgjegjës.

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

22.1 Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur

ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

24.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsytet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Përgjegjës.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

30.1 Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 21

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Përgjegjës është Fondi Shqiptar i Zhvillimit

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 15 % të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Përgjegjës

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Përgjegjës sipas formularit të mëposhtëm: Sipas Termave të referencës

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale për mbulimin e 100% të vlerës së Kontratës.

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm:
-

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

Neni 11 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 10.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmeve për dorëzimin e vonuar.

- 10.2 Në vecanti për pikat e mëposhteme do të aplikohen penaltete si më poshte:
-

Shtojca 22

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data_____]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit Përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit(nëse zbatohet): [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi(nëse zbatohet):Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, eshprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit përgjegjës]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Përgjegjës

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit/vlera e përafërt e kontratës _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E kufizuar
në kuadër të procesit të
rindërtimit

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** / /

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totalee nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □ □ / □ □ / □ □ □ □

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

5. Fondi / vlera e përafërt e kontratës _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 25

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi / vlera e përafërt e kontratës _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, neni 98: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

Shtojca 26.

FORMULARI I ANKESËS PRANE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: **Komisionit të Prokurimit Publik**

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Përgjegjës

Emri i autoritetit përgjegjës që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër ishërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **Komisionit të Prokurimit Publik**

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 27

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo marrëveshje lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Përgjegjës” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me datë [data] bie dakord të të realizojë shërbimet, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë marrëveshje
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet teknike/ termat e references
- Formulari i çmimit të ofertës
- Etj

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e shërbimeve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Përgjegjës për t’i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti Përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohenndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër,

Neni 3: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

- 3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..
- 3.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

- 4.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi nërastet si më poshtë:
 - a) Kur modifikimi është bërëi nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
 - b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

- 5.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:
 - a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;

b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;

c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin

Emri:

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Shtojca 28

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR **(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)** **PËR SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Përgjegjës,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësajmarrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjomarrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4 Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për sëshërbime për Autoritetin/etPërgjegjëse.

4.2 Autoriteti Përgjegjës do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbim Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 6: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.

6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..

6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 7: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

7.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 8: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

8.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;

c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin

Emri :

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Për Autoritetin Përgjegjës

Emri:

Pozita:

Nënshkrim:

Data:

Vula: